|  |
| --- |
| *Ministero dell’Istruzione*  **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. UNGARETTI”**  Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE)  **COD. MECC.** CEIC87300R - **COD. FISCALE** 90033260614 - **COD. UNIVOCO** UF6BPZ  **EMAIL**: [ceic87300r@istruzione.it](mailto:ceic87300r@istruzione.it) - **PEC:** [ceic87300r@pec.istruzione.it](mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it)  **SITO WEB**: [www.icungaretti.edu.it](http://www.icungaretti.edu.it)  **SINTESI PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022** |
| SINTESI PROGETTO/ATTIVITA' |
| **Sezione 1 - Descrittiva** |
| **1.1 Denominazione progetto** |
| *Indicare Codice e denominazione del progetto* |
|  |
|  |
| **1.2 Responsabile progetto** |
| *Indicare Il responsabile del progetto* |
|  |
|  |
| **1.3 Obiettivi** |
| *Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.* |
| **Obiettivi misurabili**  **Destinatari:**  **Finalità:**  **Rapporti con altre istituzioni:** |
|  |
| **1.4 Durata** |
| *Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.* |
|  |
|  |
| **1.5 - Risorse umane** |
| *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.* |
| ***Docenti della scuola:***  ***Personale ATA:*** |
|  |
| **1.6 - Beni e servizi** |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* |
|  |
| Teverola (Ce), |
| IL RESPONSABILE DEL PROGETTO |
| --------------------------------------------------- |

***Notizie utili per la compilazione del Programma annuale 2022***

*- Compilare una scheda per ogni progetto -*

**Titolo del progetto***:*

**Docente referente***:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *COMPENSI AI DOCENTI A CARICO DEL FONDO (1)* | *N° ore a*  *€ 17,50* | *N° ore a*  *€ 35,00* |
| *Per attività di insegnamento fuori del proprio orario di servizio (CCNL 24/07/03 art.86 c. 2.b.)* |  |  |
| *Per attività aggiuntive funzionali all’insegnamento a € 17,50 all’ora: es. progettazione, produzione di materiale didattico, coordinamento del progetto, supporto organizzativo (CCNL 24/07/03 art.86 c. 2.c. e c. 2.j.)* | *///* | *///* |
| ***TOTALE ORE*** |  |  |
| *Breve motivazione della necessità di attività di insegnamento fuori dell’orario di servizio* | | |

*ESPERTI ESTERNI (indicare generalità, qualifica, compenso richiesto)*

*-*

*-*

*ALUNNI COINVOLTI –*

*Altre eventuali notizie*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) per ogni tipologia di compenso vanno indicate le ore complessive che si prevede di assegnare ai docenti per lo svolgimento del progetto. In sede di liquidazione sarà il referente del progetto ad indicare i nominativi dei docenti da compensare ed il compenso da attribuire a ciascuno all’interno del budget assegnato.

|  |  |
| --- | --- |
| *MATERIALE CHE SI PROPONE DI ACQUISTARE (2)* | *COSTO IN €* |
| **Descrizione** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Totale** | **€.** |

*Altre spese che si propongono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Firma del docente referente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *DECISIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO* | |
| *Si inseriscono nel programma annuale (da sottoporre al consiglio) per il presente progetto le seguenti voci di spesa:* | |
| €. \_\_\_\_\_\_\_. | *per compensi lordi al personale esterno all’istituzione scolastica;* |
| €. \_\_\_\_\_\_\_. | *a carico del fondo d’istituto per* ***n°*** *\_\_\_* ***ore*** *di attività aggiuntive di insegnamento a € 35,00 all’ora (CCNL 24/07/03 art.86 c. 2.c. e c. 2.j.);*  *Si precisa che l’importo a carico del F. I. è comprensivo degli oneri a carico Amministrazione (IRAP-INPDAP – nota MPI n° 151 del 14.03.2007);* |
| €. \_\_\_\_\_\_\_. | *a carico del fondo d’istituto per* ***n° \_\_\_ ore*** *di attività aggiuntive funzionali all’insegnamento a € 17,50 all’ora: es. progettazione, produzione di materiale didattico, coordinamento del progetto, supporto organizzativo (CCNL 24/07/03 art.86 c. 2.c. e c. 2.j.);* |
| €. \_\_\_\_\_\_\_. | *per acquisti di materiale;* |
| €. \_\_\_\_\_\_\_. | *per …………………………………………………………………………………..* |

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Adele CAPUTO*

(2) indicarlo in forma sintetica. Agli acquisti provvederà la Direttrice Amministrativa., alla quale ci si dovrà rivolgere per precisare il tipo di materiale e per concordare le modalità di acquisto.