






MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)

Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15

Codice fiscale 90033260614 – sito web: www.icteverola.edu.it

	081/8118197		081/8118197		ceic87300r@istruzione.it ceic87300r@pec.istruzione.it
---	-------------	---	-------------	---	--

Prot. n. 28/IV.4 del Registro di Emergenza 01

Teverola (Ce), 07 aprile 2021

Ai docenti scuola primaria/scuola secondaria
Ai Coordinatori di interclasse delle classi III e V primaria
Ai Coordinatori dei consigli di classe scuola secondaria
Ai Collaboratori del Ds
Al DSGA
All'albo online/sito web
Agli atti

Oggetto: Adozioni libri di testo per la scuola primaria e secondaria di I grado a. s. 2021/2022 indicazioni operative.

Si trasmette, in allegato, alle SS.LL. in indirizzo la nota M.I. prot. n. 5272 del 12/03/2021 contenente indicazioni in merito all'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2021/2022.

La nota ministeriale sopracitata conferma le disposizioni impartite con la nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 e il D.M. n. 781 del 27/09/2013 che costituiscono i documenti normativi a cui fare riferimento.

Tali documenti definiscono:

- caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo;
- tetti di spesa per la scuola primaria e la scuola Secondaria di primo grado, a decorrere dall'a.s. 2014/15;
- tempi e modalità per procedere all'adozione in sede di Collegio dei Docenti.

Si raccomanda un'attenta lettura dei documenti stessi, tutti disponibili sul sito MIUR, al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento delle procedure di adozione dei libri di testo.

È noto che l'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del D.L.vo n. 297/1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli d'interclasse e di classe. I testi di nuova adozione devono essere rispondenti alle Indicazioni Nazionali 2012 ed in forma digitale o mista ovvero devono essere interamente scaricabili da internet (D.M. n. 781/2013).

Riduzione dei tetti di spesa

Ai sensi dell'art. 3 del DM n. 781/2013, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo grado sono ridotti:

- del 10% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a. s. 2014/15 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista - tipo b-punto 2 dell'allegato al dm 781/2013);
- del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'a. s. 2014/15 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale- tipo c- punto 2 dell'allegato al dm 781/2013).

Per la scuola secondaria di I grado la spesa totale per l'acquisto dei libri di testo della classe deve rispecchiare esclusivamente quanto indicato dal MI. Pertanto, non sarà possibile indicare alcuni testi come CONSIGLIATI per evitare lo sfornamento, ma soltanto nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento.

Eventuali sforamenti devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%, essere adeguatamente motivati dal collegio dei Docenti .

Consultazione editoriale

Per consentire alle SS.LL. di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale per il prossimo anno scolastico, nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da Covid-19 in ambienti scolastici, si propone quanto segue:

- Gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE consegneranno all'ingresso del plesso della scuola primaria e al plesso della sede centrale al collaboratore scolastico, le copie saggiodei libri di testo, debitamente confezionate con carta da imballaggio, con l'indicazione dei propri contatti, oltre che del contenuto del plico depositato (ed eventualmente del docente destinatario);
- il plico, igienizzato dal collaboratore scolastico munito dei necessari DPI, sarà custodito nell'apposito locale
 1. presso la guardiola, per le proposte di libri di testo per le classi della scuola secondaria di I grado;
 2. nell'auditorium al primo piano del plesso della scuola primaria se riguarda proposte di libri di testo per le classi della scuola primaria;
- la consultazione "*in presenza*", salvo diverse disposizioni, potrà avvenire purché vengano rispettate le misure anticontagio da Covid-19 adottate dall'Istituto; la consultazione avverrà in modo scaglionato per evitare ogni assembramento e il controllo spetterà ai collaboratori del dirigente di plesso;
- si sottolinea l'importanza dell'igienizzazione delle mani alla consultazione del plico;
- per la consultazione dei libri in digitale delle varie case editrici consultare i seguenti link
- per la Scuola Primaria, i rappresentanti editoriali, se necessario, potranno anche essere invitati dai coordinatori di interclasse a partecipare alle riunioni online di programmazione delle classi III e V nelle date individuate del 20 e 27 aprile 2021 per poter presentare le proposte ad una platea di docenti più numerosa;
- la partecipazione delle famiglie avviene, comunque, nell'ambito della rappresentanza negli organi collegiali e con le modalità consentite, e già esperite, a distanza a mezzo videoconferenza.
- per la Scuola Primaria, il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati avverrà entro il mese di settembre e sarà curato dai responsabili di plesso.

Aspetti procedurali

Pertanto, si invitano le SS. LL. ad attivarsi nel seguire la procedura prima della formale ratifica del Collegio dei Docenti, e che prevede:

- 1) Compilazione delle schede/modelli di conferma/nuova adozione da parte di ogni docente.
- 2) Verifica del tetto di spesa dei libri in adozione in carico al docente coordinatore.
- 3) Formulazione di scheda riepilogativa.

In allegato

- la scheda per la conferma Mod. A (primaria) Mod. B (secondaria di I grado);
- la tabella griglia adozione libri di testo (Mod. D) per la formulazione della schedariepilogativa in formato Word compilabile da parte del coordinatore di classe;
- il modello per la relazione nel caso di nuova adozione (Mod. C);
- l'elenco dei libri di testo aggiornato che sarà inviato a ciascun docente nell'attesa della pubblicazione sulla piattaforma AIE.

Istruzioni operative

SCUOLA PRIMARIA

Per quanto attiene la procedura di adozione, si ricorda che gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi quinte della scuola primaria avranno cura di proporre al collegio dei docenti la conferma dei libri già in uso, ovvero l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2021/22 per le classi I, mentre gli insegnanti impegnati nelle classi terze la conferma dei libri già in uso, ovvero l'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2021/22 per le classi IV.

1. **Per la conferma**, i docenti dovranno compilare l'apposito modello A; **nel caso di nuova adozione** è necessaria la motivazione al collegio mediante relazione utilizzando il modello C. Sui modelli A/C è **necessario compilare tutti i campi, aggiornare il prezzo e il codice ISBN**; si richiede di prestare la massima attenzione nel reperimento del corretto codice ISBN che, da un anno all'altro, potrebbe variare, e nella descrizione della motivazione, con particolare riguardo al Mod. C.
2. **Sarà cura dei coordinatori di interclasse di III e V**
 - a) far compilare i suddetti modelli da ogni singolo docente per l'a. s. 2021/2022;
 - b) verificare che ciascun docente riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essi richiesti per evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi alla Segreteria.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

La **conferma dei libri già in uso, ovvero le nuove adozioni** saranno effettuate dai docenti delle classi TERZE per le classi prime. Non verranno poste in votazione proposte di adozione che comportino un superamento del tetto di spesa ministeriale incrementato del 10%.

- 1) **Per la conferma**, i docenti dovranno compilare l'apposito modello B; **nel caso di nuova adozione** è necessaria la motivazione al collegio mediante relazione utilizzando il modello C. Sui modelli B/C è necessario compilare tutti i campi, aggiornare il prezzo e il codice ISBN; si richiede di prestare la massima attenzione nel reperimento del corretto codice ISBN che, da un anno all'altro, potrebbe variare, e nella descrizione della motivazione, con particolare riguardo al Mod. C.
- 2) **Sarà cura dei coordinatori di classe:**
 - a) far compilare i suddetti modelli da ogni singolo docente per l'a. s. 2021/2022;
 - b) verificare che ciascun docente riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essi richiesti per evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi alla Segreteria;
 - c) compilare il prospetto riassuntivo dei testi adottati utilizzando l'apposito MOD Griglia adozione libri di testo e verificare l'esattezza dei dati interpellando i rispettivi colleghi;

Disposizioni comuni

- I coordinatori di classe e di interclasse invieranno i moduli compilati alla sig.ra **Anna Salve** allegandoli al seguente indirizzo e-mail ceic87300r@istruzione.it **entro e non oltre il 15 maggio p.v.**
- La segreteria digiterà i libri di testo nel sistema informatico e provvederà a restituirne una copia a tutti i coordinatori di classe e di interclasse per un ulteriore controllo tecnico.
- Per la scuola secondaria di I grado, il **Coordinatore del Consiglio di classe** effettua una Circolare adozione libri di testo a.s. 2021/2022

prima verifica di compatibilità con i tetti fissati dal Ministero. Nel caso di superamento del tetto di spesa, inviterà i docenti a motivare o eventualmente a ripensare la decisione; nei **Consigli di Classe** si verificherà definitivamente con i colleghi della stessa classe se l'ammontare complessivo della spesa è compatibile con il tetto di spesa, per apportare le eventuali modifiche;

- Il verbale dei consigli di classe/interclasse programmati rispettivamente per il mese di MAGGIO dovrà essere corredato dalle singole schede di conferma dei libri di testo e delle eventuali osservazioni dei genitori partecipanti ai consigli di classe e di interclasse di appartenenza.
- Nel Collegio dei Docenti si procederà all'approvazione dei libri proposti, con la conclusiva delibera formale di adozione.
- Non è consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del collegio.

Si raccomanda la massima collaborazione da parte dei docenti, in particolare per quanto riguarda la compilazione dei modelli e la consegna PUNTUALE dei medesimi agli assistenti amministrativi incaricati. Infine, si segnala **l'importanza che il Codice ISBN sia indicato correttamente per ogni testo per evitare che le famiglie possano incorrere in acquisti sbagliati da parte dei genitori, esiti di cui le SS. LL. si assumeranno ogni responsabilità.**

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it o in locale (offline), **entro il 22 giugno 2021.**

In allegato:

- nota M.I. prot. n. 5272 del 12/03/2021;
- nota prot. 2581 del 9 aprile 2014;
- D.M. n. 781 del 27/09/2013;
- Modelli A, B, C e D
- File con link per consultazione on line libri di testo

IL DIRIGENTESCOLOASTICO

Dott.ssa Adele Caputo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93