



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giuseppe Ungaretti”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Prot. n. _(vedi segnatura)_

Teverola (Ce) _(vedi segnatura)_

All'albo del sito web della scuola

www.icteverola.edu.it

Agli atti del fascicolo PON FSE 2014-20 – Avviso 2775

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di tutoraggio a valere per il progetto formativo PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'Imprenditorialità. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5
Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-155 CUP: F98H17000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'Imprenditorialità. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA** la comunicazione MIUR prot.n.24992 del 17/07/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/27025 del 21 agosto 2019 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di variazione al Bilancio (prot. n. 5108/IV.3 del 03/09/2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019;

RILEVATA la necessità di impiegare tutor d'aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul progetto PON FSE relativi all'avviso n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'Imprenditorialità.

VISTA la delibera n. 48 del 27/06/2019 – verbale n. 5 – con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione del personale da impiegare ne ruolo di Valutatore, Tutor ed Esperto del progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-155 titolo "Educhiamoci ... ad agire e a fare"**

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli.

I singoli moduli sono destinati a 20 allievi di secondaria inferiore (primo ciclo)

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero di tutor
<i>Impariamo ... a fare impresa 1</i>	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	30	1
<i>Impariamo ... a fare impresa 2</i>	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	30	1
<i>Giornalino on line</i>	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito d'iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	30	1

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori.

2. Compiti del Tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

3. Periodo di svolgimento

Da Marzo a Giugno 2021.

Gli incontri avranno una durata di 2/3 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti, a tempo indeterminato, in servizio presso **l'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti"**.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature per venute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

A - Titoli di Studio	Punti
Competenza disciplinare nel settore di intervento (come da tabella per moduli di chiaro stampo disciplinare) – in assenza di richieste specifiche da parte dei disciplinaristi e per ambiti non direttamente ascrivibili ad un'area disciplinare saranno valutate le domande di tutti i docenti interessati <u>purché in possesso di competenze informatiche (voce B)</u>	///
B - Competenze informatiche di base per assicurare la gestione on line dei dati relativi all'attività affidata	
B.1 - Certificata	Punti 5 per certificazione
B.2 - Non certificata ma comunque documentata	Punti 2 per certificazione
C – Pregresse esperienze di lavoro nei progetti PON	
C.1 - Esperienza lavorativa come "Tutor"	Punti 2 per incarico
C.2 - Esperienza lavorativa come "Esperto"	Punti 4 per incarico
D – Pregresse esperienze lavorative/professionali coerenti con il percorso	
D.1 - Esperienza lavorativa/professionale "Assente"	Punti 0
D.2 - Esperienza lavorativa/professionale "Poco rilevanti"	Punti 2
D.3 - Esperienza lavorativa/professionale "Sufficientemente rilevanti"	Punti 4
D.4 - Esperienza lavorativa/professionale "Adeguatamente rilevanti"	Punti 6
D.5 - Esperienza lavorativa/professionale "Completamente rilevanti"	Punti 10

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (allegato 3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14,00 del 05/03/2021, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Campanello VII traversa, snc - 81030 Teverola (CE)** o **mediante PEC** all'indirizzo: ceic87300r@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura tutor PON FSE"

Si precisa che le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal C.V., con le seguenti specifiche:

- a) Il candidato dovrà dichiarare prioritariamente di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale PON 2014/2020;
- b) A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato dello stesso ordine di scuola cui il PON è rivolto;
- c) A parità di ordine di scuola sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda, per ciascun modulo, ritenuta valida.

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo pretorio del sito www.icteverola.edu.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 e successive comunicazioni, è di max **€. 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

10. Trattamento dati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le

informazioni di carattere tecnico – amministrativo - contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE679/16 (GDPR).

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Adele Caputo Tel. 081/8118197, e-mail ceic87300r@istruzione.it e pec: ceic87300r@pec.istruzione.it

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele Caputo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa