



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA




Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)

Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15

Codice fiscale 90033260614 - www.icteverola.edu.it

	081/8118197				ceic87300r@istruzione.it ceic87300r@pec.istruzione.it
---	-------------	---	--	---	--

Prot.(vedi segnatura)

**Ai coordinatori di classe e interclasse
Ai genitori degli alunni interessati
Al sito web**

OGGETTO: Condivisione PDP con le famiglie degli alunni interessati.

Si ricorda che la normativa vigente (D.M. 5669 del 12 luglio 2011, paragrafo 3.1. delle linee guida) afferma che i documenti devono essere predisposti dalla scuola "in tempi che non superino il primo trimestre"; pertanto la data ultima di consegna del documento PDP è fissata di norma entro il 15 dicembre.

P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni D.S.A e BES

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con D.S.A.

Il PDP deve essere compilato non solo per gli alunni in possesso di diagnosi DSA definitiva ma anche per chi è in attesa di diagnosi.

-Si ricorda che con la direttiva sui BES del 27/12/2012 e con la CM.8/2013 e la CM N.2563/2013 anche gli alunni con difficoltà dovute a svantaggio sociale, culturale o perché stranieri, possono essere oggetto di interventi di personalizzazione formalizzati nel PDP.

In emergenza Covid-19, lo stesso Piano dovrà essere condiviso previo colloquio con i genitori in modalità telematica, tramite piattaforma G suite.

Ogni docente, coordinatore di classe e interclasse, organizzerà l'incontro con i genitori dell'alunno interessato attraverso l'account del figlio e condividerà il documento al fine dell'approvazione da parte della famiglia interessata; qualora la stessa non riuscisse a firmare il documento per via telematica, il coordinatore riferirà al Dirigente, per ulteriori disposizioni.

Ogni coordinatore redigerà regolare verbale dell'avvenuto incontro e della sottoscrizione del documento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele Caputo

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*