



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)
Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15
Codice fiscale 90033260614 - sito web: www.icteverola.edu.it

	081/8118197				ceic87300r@istruzione.it ceic87300r@pec.istruzione.it
---	-------------	---	--	---	--

Al personale A.T.A. della scuola

Al Direttore S.G.A.

Al sito web della scuola

Oggetto: Richiesta programmazione ferie residue e recuperi anno scolastico 2020/2021.

Come già anticipato nella riunione con il personale ATA del mese di settembre 2020 al fine di predisporre il piano dei giorni di ferie e di eventuale recupero compensativo maturati e non goduti dell'anno scolastico 2019/2020 che vanno usufruite entro e non oltre il **30/04/2021**, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il **30/11/2020**; l'istanza redatta su apposito modulo che si invierà a mezzo mail.

Le ferie e i recuperi, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruiti nei periodi di sospensione dell'attività didattica e nei giorni di chiusura prefestivi della scuola, solo eccezionalmente, in casi da valutare, durante le attività didattiche. Per il corrente anno scolastico i periodi di sospensione e di chiusura - per fruire delle ferie a.p. - saranno i seguenti:

- le vacanze natalizie dal 22 al 31 dicembre 2020 e dal 04 al 05 gennaio 2021;
- il 16 febbraio 2021 lunedì e martedì Carnevale (sospensione attività didattiche);
- le vacanze pasquali si svolgono dal 01 aprile al 06 aprile 2021;

Sono stati proposti al Consiglio di Istituto, come giorni di chiusura della scuola il 07/12/2020 - 24/12/2020 - 31/12/2020.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno tre collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi.

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Fto IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Adele CAPUTO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs.art. 3 c. 2

Richiesta programmazione ferie e recuperi relativi all'anno scolastico a.s. 2020/2021



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE TEVEROLA
Via Campanello SNC - 81030 Teverola (Ce)
Tel. 0818118197- CEIC87300R

Data _____

Prot. n. _____ Pos. _____

Riservato all'Ufficio

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Teverola**

Il sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di personale A.T.A. - profilo

a tempo indeterminato/determinato del plesso Ungaretti/Campanello/Pecorario

CHIEDE

di poter usufruire dei giorni di ferie maturati e non goduti nell'anno scolastico 2019/2020 nei seguenti periodi:

Recuperi compensativi a.s. 2019/20 (usufruiti gg. ____ richiesti ____ da usufruire **0**)

dal _____ al _____

Ferie residue a.s. 2019/2020 (usufruiti gg. ____ richiesti ____ da usufruire **0**)

dal _____ al _____

Recapito: _____ Tel. / Cell. _____

Eventuale visto del Direttore S.G.A.: _____

Teverola (Ce), __/__/_____

Firma

Il Dirigente Scolastico

Concede

Non concede

Motivi dell'eventuale diniego: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adele CAPUTO