



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Giuseppe Ungaretti”**  
Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Campanello VII traversa – Teverola (Ce)



Prot. n. (si veda segnatuta)

Teverola (Ce) (si veda segnatuta)

**Al personale docente della scuola**

**Al sito web scuola [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)**

**OGGETTO: domanda di accesso al merito a. s. 2019/20**

Si ripubblicano i criteri ed il modello per l’accesso al merito.

La **presentazione della domanda non ha carattere obbligatorio**, ma è un supporto richiesto ai docenti che ritengono, per l’a. s. 2019-20, di essere in possesso dei requisiti delineati dalla scheda per la valorizzazione del merito elaborata dal Comitato di valutazione. Detta documentazione andrà presentata entro martedì **14 luglio 2020 esclusivamente a mezzo e-mail** all’indirizzo **taskforceicteverola@gmail.it**

Ferma restando l’autonomia di ogni singolo docente, si fornisce di seguito una struttura di massima per la documentazione del proprio operato professionale, in riguardo alle esperienze innovative ed esclusivamente ricadenti nell’anno scolastico 2019- 20.

In riferimento ai compiti di coordinamento organizzativo, didattico, di tutoraggio, di formazione del personale, di lavoro in commissione e gruppi di ricerca, progettazione, valutazione, autovalutazione e miglioramento, il Dirigente farà riferimento ai documenti ed agli elementi di osservazione del lavoro svolto acquisiti.



**IL Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Adele Caputo**  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione  
Digitale e normativa connessa A.M

Firmato digitalmente da: Adele Caputo  
Data: 09/07/2020 09:58:49



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)  
Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15  
Codice fiscale 90033260614 – sito web: [www.icteverola.gov.it](http://www.icteverola.gov.it)

	081/8118197		081/8118197		<a href="mailto:ceic87300r@istruzione.it">ceic87300r@istruzione.it</a> <a href="mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it">ceic87300r@pec.istruzione.it</a>
--	-------------	--	-------------	--	--

### DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ACCESSO AL MERITO

Da presentare entro il 14 luglio 2020 - riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo “Ungaretti”

Io sottoscritto/a ..... nato/a  
..... prov. (.....) il ...../...../....., docente con  
incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, nell'Istituto Comprensivo  
Statale “Ungaretti” di Teverola, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione  
dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art.1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del  
DPR445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro  
quanto segue:

1. di essere docente a T.I.
2. di aver svolto le seguenti attività inerenti i criteri deliberati dal Comitato di valutazione
3. di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui  
alla seguente dichiarazione.

Si allega scheda di autovalutazione e documentazione.

Teverola (Ce), \_\_/\_\_/2020

**Il Docente**

-----

### Legge n. 107/2015 Comma 129 Punto 3

**Area A:** Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni.

**Area B:** Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica - metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

**Area C:** Responsabilità nel ruolo di coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	ATTESTAZIONI	DOCUMENTAZIONE	VALIDAZIONE DEL DS
<b>A1:</b> <b>Qualità dell'insegnamento</b>	<b>A1.1</b> Miglioramento qualitativo dell'insegnamento con l'introduzione di pratiche didattiche innovative	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di nuove metodologie didattiche, strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie, costruzione e/o organizzazione di attività laboratoriali.</li> <li>➤ Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica (Infanzia)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente e atti della scuola.</li> <li>• Registri laboratori e uso LIM.</li> <li>• Relazione dettagliata del docente</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	<b>A1.2</b> Inclusione e accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente e atti della scuola delle attività svolte finalizzate all'inclusione e all'accoglienza</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	<b>A1.3</b> Disponibilità all'aggiornamento e alla formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione attenta a corsi di formazione e aggiornamento.</li> <li>➤ Diffusione dei risultati</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di partecipazione /formazione.</li> <li>• Relazione del docente</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
<b>A2:</b> <b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	<b>A2.1</b> Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del PTOF, RAV e PDM	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione attiva ad azioni di sistema per l'elaborazione di PTOF/RAV/PDM.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON RILEVATO

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	ATTESTAZIONI	DOCUMENTAZIONE	VALIDAZIONE DEL DS
	A2.2 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione e realizzazione di iniziative e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF.</li> <li>➤ Preparazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni, gare, concorsi ed eventi.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON <b>RILEVATO</b>
<b>A3: Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	A3.1 Utilizzo di strategie efficaci per il recupero delle carenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari e di aree di progetto particolarmente innovative e significative per il recupero delle conoscenze degli alunni</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente da cui si evince la costruzione di progetti personalizzati per studenti carenti</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON <b>RILEVATO</b>
	A3.2 Uso di ambienti di apprendimento particolarmente innovativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uso efficace delle TIC</li> <li>➤ Utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di percorsi formativi tesi al potenziamento e all'ampliamento delle conoscenze degli alunni</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON <b>RILEVATO</b>
	A3.3 Valutazione dei risultati dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacità di analizzare e concettualizzare i risultati di apprendimento degli alunni attraverso monitoraggi, schemi e relazioni</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente e valutazione a cura del DS</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON <b>RILEVATO</b>
<b>B1: Potenziamento delle competenze degli studenti</b>	B1.1 Cura della didattica per competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Costruzione di percorsi di didattica per competenze in grado di rispondere ai diversificati bisogni formativi della classe, utilizzo della didattica laboratoriale anche con l'impiego di strumenti informatici (LIM)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NON <b>RILEVATO</b>

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	ATTESTAZIONI	DOCUMENTAZIONE	VALIDAZIONE DEL DS
	<b>B1.2</b> Cura delle eccellenze	➤ Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare e concorsi con risultati positivi	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	<b>B1.3</b> Personalizzazione	➤ Sperimentazione di classi aperte	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
<b>B2:</b> Ricerca e innovazione didattica	<b>B2.1</b> Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica	➤ Partecipazione documentata a gruppi di attività di ricerca educativo - didattica interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. (Erasmus, CLIL, Comenius, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia ecc.)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestati di partecipazione</li> <li>Documentazione agli atti della scuola o cura del docente</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	<b>B2.2</b> Capacità di avviare e far condividere attività che contribuiscano significativamente al rinnovamento della didattica	➤ Docenti che migliorano il Peer Tutoring, il Cooperative Learning, la Flipped Classroom, gruppi flessibili tra classi parallele	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicazioni</li> <li>Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
<b>B3:</b> Disseminazione di buone pratiche didattiche	<b>B3.1</b> Documentazione e diffusione di buone prassi nella didattica	➤ Produzione, documentazione e diffusione di progetti di ricerca metodologica e didattica e validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica mediante promozione di incontri di disseminazione o pubblicazione sul sito	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicazioni</li> <li>Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente</li> <li>Valutazione del DS</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
<b>C1:</b> Coordinamento organizzativo	<b>C1.1</b> Supporto nell'organizzazione e gestione della scuola	➤ Svolgimento di funzioni in supporto al DS ➤ Supporto agli incontri collegiali con verbalizzazione delle sedute, cura del materiale relativo, supporto all'uso delle TIC	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarichi</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO

