



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**  
**“Giuseppe Ungaretti”**  
Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Campanello VII traversa – Teverola (Ce)



Prot. n. (si veda segnatura)

Teverola (Ce) (si veda segnatura)

**Al personale docente della scuola**  
**Alla RSU d’istituto**  
**Al sito web scuola [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)**

*Decreto di pubblicazione dei criteri di valutazione del merito del Personale Docente.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il comma 129 della Legge 105/2015 che modifica e sostituisce l’art. 11 del D.lvo n. 297/1994 in materia di composizione e di funzioni del Comitato di Valutazione dei docenti, assegnando allo stesso il compito di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti;

**Vista** la Legge n. 135/2012 nella parte non modificata dalla legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attuativo della Legge 4 marzo 2009, n. 15, come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 1 agosto 2011, n. 141, nella parte non derogata dalla legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, cc. da 126 a 130;

**Visti** i criteri di valutazione del merito del Personale Docente deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 15/04/2019;

**Ritenuto** di dover portare a conoscenza dei terzi i criteri di premialità deliberati dal Comitato sopra menzionato;

**Considerato** che la valutazione del merito dei docenti non è solo un adempimento formale per poter erogare le risorse economiche disponibili per premiare o per riconoscere la crescita professionale dei dipendenti, ma costituisce per il Docente un’opportunità per acquisire maggiore consapevolezza del proprio percorso formativo e del proprio valore e ruolo all’interno della Comunità, per l’Istituzione scolastica nel suo complesso occasione di miglioramento, sia con riguardo all’aspetto organizzativo sia didattico, per gli studenti un servizio più efficiente ed efficace;

***pubblica***

in allegato i criteri individuati dal Comitato di Valutazione triennio 2018/19 – 2020/21, prodromici alla attività di assegnazione del bonus di competenza del Dirigente Scolastico previa comunicazione da parte del MIUR della somma del fondo assegnata a questa Istituzione scolastica ai sensi del comma 125 art. 1 co. 127 L. 107/2015.



**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Adele CAPUTO**  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione  
Digitale e normativa connessa A.M

Firmato digitalmente da:Adele Caputo  
Data:09/07/2020 09:57:50

Via Campanello, VII traversa 81030 TEVEROLA (CE) Tel/fax: 081.891.81.97 Cod. Min.: CEIC87300R Pagina 1  
C. F. 90033260614 e-mail: [ceic87300r@istruzione.it](mailto:ceic87300r@istruzione.it) [ceic87300r@pec.istruzione.it](mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it) Codice Ufficio: UF6BPZ



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)

Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15

Codice fiscale 90033260614 - sito web: [www.icteverola.gov.it](http://www.icteverola.gov.it)

 081/8118197	 081/5048809	 <a href="mailto:ceic87300r@istruzione.it">ceic87300r@istruzione.it</a> <a href="mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it">ceic87300r@pec.istruzione.it</a>
---	---	--

Prot. N. 2960/U/VII.6 del 19 aprile 2019

# **Criteria per la valutazione del merito e attribuzione bonus a-s- 2018/2021**

***Il Comitato di valutazione dell'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti" di Teverola***

**Visto** il comma 129 della L. 105/2015 modifica e sostituisce, dal corrente anno scolastico, l'art. 11 del D.lvo 297/1994,

**Vista** la Legge 135/2012 nella parte non modificata dalla legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Visto** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, attuativo della Legge 4 marzo 2009, n.15, come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 1 agosto 2011, n.141, nella parte non derogata dalla legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, cc. da 126 a 130

**Vista** la nota MIUR AOODPIT prot. 1804 del 19/04/2016;

**ADOPTA**

***i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:***

1. L'attribuzione ai docenti della somma del fondo di cui al comma 125 ( bonus) dell'art. 1 co. 127 della L.107/2015 spetta al dirigente scolastico , nel rispetto degli allegati criteri di cui alle seguenti tabelle , sulla base di motivata valutazione in relazione al livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione .
2. Il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione a tutti e nemmeno di converso attraverso la destinazione di un numero troppo esiguo di docenti.
3. L'attribuzione del bonus premiale terrà conto anche degli eventuali elementi utili alla valutazione che i docenti saranno invitati formalmente a fornire al dirigente in una ottica di condivisione del processo di valutazione e di attribuzione del bonus che spetta comunque al Dirigente scolastico.

**Legge n. 107/2015 Comma 129 Punto 3**

**Area A:** Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni.

**Area B:** Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica-metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

**Area C:** Responsabilità nel ruolo di coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
<b>A1: Qualità dell'insegnamento</b>	A1.1 Miglioramento qualitativo dell'insegnamento con l'introduzione di pratiche didattiche innovative	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di nuove metodologie didattiche, strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie, costruzione e/o organizzazione di attività laboratoriali.</li> <li>➤ Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica (Infanzia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente e atti della scuola.</li> <li>• Registri laboratori e uso LIM.</li> <li>• Relazione dettagliata del docente</li> </ul>
	A1.2 Inclusione e accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI – DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola delle attività svolte finalizzate all'inclusione e all'accoglienza</li> </ul>
	A1.3 Disponibilità all'aggiornamento e alla formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione attenta a corsi di formazione e aggiornamento.</li> <li>➤ Diffusione dei risultati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di partecipazione /formazione.</li> <li>• Relazione del docente</li> </ul>
<b>A2: Contributo al</b>	A2.1 Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del, PTOF, RAV e PDM	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione attiva ad azioni di sistema per l'elaborazione di PTOF/RAV/PDM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS.</li> </ul>

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
<b>miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	A2.2 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione e realizzazione di iniziative e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni e coerenti con il PTOF.</li> <li>➤ Preparazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni, gare, concorsi ed eventi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente e valutazione a cura del DS.</li> </ul>
<b>A3: Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	A3.1 Utilizzo di strategie efficaci per il recupero delle carenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari e di aree di progetto particolarmente innovative e significative per il recupero delle conoscenze degli alunni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente da cui si evince la costruzione di progetti personalizzati per studenti carenti.</li> </ul>
	A3.2 Uso di ambienti di apprendimento particolarmente innovativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uso efficace delle TIC</li> <li>➤ Utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di percorsi formativi tesi al potenziamento e all'ampliamento delle conoscenze degli alunni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente.</li> </ul>
	A3.3 Valutazione dei risultati dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacità di analizzare e concettualizzare i risultati di apprendimento degli alunni attraverso monitoraggi, schemi e relazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente e valutazione a cura del DS.</li> </ul>
<b>B1: Potenziamento delle competenze degli studenti</b>	B1.1 Cura della didattica per competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Costruzione di percorsi di didattica per competenze in grado di rispondere ai diversificati bisogni formativi della classe, utilizzo della didattica laboratoriale anche con l'impiego di strumenti informatici (LIM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti</li> </ul>

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
	B1.2 Cura delle eccellenze	➤ Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare e concorsi con risultati positivi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti</li> </ul>
	B1.3 Personalizzazione	➤ Sperimentazione di classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti</li> </ul>
<b>B2: Ricerca e innovazione didattica</b>	B2.1 Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica	➤ Partecipazione documentata a gruppi di attività di ricerca educativo - didattica interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. (Erasmus, CLIL, Comenius, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestati di partecipazione</li> <li>• Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente</li> </ul>
	B2.2 Capacità di avviare e far condividere attività che contribuiscano significativamente al rinnovamento della didattica	➤ Docenti che migliorano il Peer Tutoring, il Cooperative Learning, la Flipped Classroom, gruppi flessibili tra classi parallele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazioni</li> <li>• Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente</li> </ul>
<b>B3: Disseminazione di buone pratiche didattiche</b>	B3.1 Documentazione e diffusione di buone prassi nella didattica	➤ Produzione, documentazione e diffusione di progetti di ricerca metodologica e didattica e validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica mediante promozione di incontri di disseminazione o pubblicazione sul sito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazioni</li> <li>• Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente</li> <li>• Valutazione del DS</li> </ul>

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
<b>C1: Coordinamento organizzativo</b>	C1.1 Supporto nell'organizzazione e gestione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Svolgimento di funzioni in supporto al DS</li> <li>➤ Supporto agli incontri collegiali con verbalizzazione delle sedute, cura del materiale relativo, supporto all'uso delle TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi</li> </ul>
	C1.2 Supporto al DS e ai docenti nella gestione dei progetti aventi forte valenza formativa inseriti nel PdM	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto e collaborazione nella predisposizione, gestione e cura del materiale, monitoraggi, statistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione del docente e verifica del DS</li> </ul>
	C1.3 Disponibilità ad interagire con il territorio per ampliare l'offerta formativa, coordinare le reti, ricercare le possibilità di collaborazione con altri Enti per lo scambio e la messa a disposizione di risorse umane e finanziarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti, istituzioni ed associazioni e capacità di reperire risorse e sponsorizzazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione del docente e verifica del DS</li> </ul>
	C1.4 Contributo alla diffusione della cultura della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Impegno ricorrente e responsabile nel far osservare le norme della sicurezza all'interno della classe e della scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi</li> <li>• Valutazione del DS</li> </ul>
<b>C2: Coordinamento didattico</b>	C2.1 Coordinamento manifestazioni ed eventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto al DS e ai docenti nell'organizzazione, gestione e rendicontazione delle manifestazioni ed eventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione del docente e verifica del DS</li> </ul>
	C2.2 Supporto al DS e ai docenti nel	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto e collaborazione nella predisposizione,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione del docente e verifica del</li> </ul>

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
	coordinamento delle attività inerenti i DA, DSA e BES	gestione, cura del materiale e organizzazione degli incontri. ➤ Rapporti con enti esterni e genitori	DS
<b>C3: Formazione del personale</b>	C3.1 Responsabilità nella formazione	➤ Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	• Atti della scuola
	C3.2 Tutor del docente neoassunto	➤ Capacità di interazione con il neoimpresso, disponibilità al confronto, assolvimento dei compiti previsti	• Incarico del DS

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2019-20

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV e PDM della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi.

**Approvati dal Comitato di valutazione in data 15/04/2019**

**Il Comitato di Valutazione**

**Dott.ssa Caputo Adele**

D.S.

Firma \_\_\_\_\_

<b>Dott.ssa Comune Patrizia</b>	Rappresentante USR	Firma _____
<b>Prof.ssa Bortone Franca</b>	Docente	Firma _____
<b>Ins.te Cipullo Giovanna</b>	Docente	Firma _____
<b>Ins.te di Biase Ida</b>	Docente	Firma _____
<b>Sig. Placella Franz</b>	Genitore	Firma _____
<b>Sig.ra Morza Elena</b>	Genitore	Firma _____