



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)  
Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15  
Codice fiscale 90033260614 – sito web: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

	081/8118197		081/8118197		<a href="mailto:ceic87300r@istruzione.it">ceic87300r@istruzione.it</a> <a href="mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it">ceic87300r@pec.istruzione.it</a>
--	-------------	--	-------------	--	--

Prot. n. (vedi segnatura)  
Circolare n. 158/a.s. 2019/2020

Teverola (Ce), (vedi segnatura)

Ai docenti della Scuola Primaria

Al Direttore S.G.A.

Al sito web della scuola [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

Al registro elettronico Axios

### **Oggetto: Calendario Scrutini Scuola Primaria in modalità smart.**

I consigli della Scuola Primaria di questa Istituzione Scolastica, sono convocati in videoconferenza, secondo il calendario riportato in calce per discutere i seguenti argomenti all'o. d. g.:

- 1) Scrutini Finali;
- 2) Compilazione PIA e PAI;
- 3) Compilazione schede di valutazione.
- 4) Compilazione certificazione delle competenze - classiV

I Consigli vedranno la partecipazione del team docenti.

#### CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

<b>VENERDI' 05/06/2020</b>			
15.00 - 16.00	1 <sup>^</sup> A	1 <sup>^</sup> C	2 <sup>^</sup> C
16.00 - 17.00	1 <sup>^</sup> B	1 <sup>^</sup> D	2 <sup>^</sup> D
17.30 - 18.30	1 <sup>^</sup> F	2 <sup>^</sup> E	
18.30 - 19.30	1 <sup>^</sup> E	2 <sup>^</sup> F	

<b>SABATO 06/06/2020</b>			
08.30 - 09.30	3 <sup>^</sup> C	4 <sup>^</sup> E	2 <sup>^</sup> A
09.30 - 10.30	2 <sup>^</sup> B	3 <sup>^</sup> E	
11.00 - 12.00	5 <sup>^</sup> C	3 <sup>^</sup> F	
12.00 - 13.00	5 <sup>^</sup> B		

<b>LUNEDI' 08/06/2020</b>			
08.30 - 09.30	4 <sup>^</sup> D	4 <sup>^</sup> A	3 <sup>^</sup> A
09.30 - 10.30	4 <sup>^</sup> C	4 <sup>^</sup> B	3 <sup>^</sup> B
11.00 - 12.00	5 <sup>^</sup> E	5 <sup>^</sup> A	
12.00 - 13.00	5 <sup>^</sup> D		

Circolare n. 158/a.s. 2019/2020: Calendario scrutinio Scuola Primaria

## **Indicazioni seduta sincrona**

Ai sensi di quanto previsto dal D. L. 18/2020 definitivamente convertito in legge all' art. 73 comma 2- bis. "Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297", la seduta si svolgerà **in modalità sincrona** attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale **Zoom**. Il link di accesso sarà comunicato dal docente coordinatore nelle modalità già note ai docenti.

I docenti sono invitati ad utilizzare una strumentazione dotata di videocamera e di registrarsi con il proprio nome e cognome, in modo da rendere verificabili le presenze.

Della seduta dello scrutinio va redatto verbale a cura del coordinatore, con l'indicazione della modalità telematica utilizzata. È fondamentale, all'avvio della riunione, spegnere qualsiasi dispositivo digitale e silenziare i microfoni per evitare la somma dei segnali che potrebbero creare fastidiosi feedback.

## **Aspetti propedeutici all'espletamento degli scrutini**

I docenti sono invitati a inserire nel registro elettronico Axios le proposte di voto e giudizio riguardanti, rispettivamente il conseguimento degli obiettivi curricolari e il comportamento, almeno 24 ore prima dello scrutinio. Il registro elettronico, sempre per la data degli scrutini, dovrà essere compilato in tutte le sue parti riguardanti il secondo quadrimestre. Si ricorda, inoltre, che l'attribuzione del voto scaturisce dal confronto sincronico tra i risultati di apprendimento del primo quadrimestre e i criteri riadattati nella ri-progettazione e nell' integrazione pro tempore al POFT (nella parte relativa al protocollo di valutazione) elaborata per la DAD ed approvata dal collegio dei docenti nella seduta telematica del 19 maggio 2020.

## **Aspetti connessi alla seduta collegiale degli scrutini**

- Per lo svolgimento degli *scrutini finali* si rammenta che la riunione configura il cosiddetto "*collegio perfetto*", per cui risulta indispensabile la presenza di tutti i docenti interessati, ovvero, di supplenti, pena la nullità degli atti posti in essere.
- Di tutte le operazioni di scrutinio, anche quando non sia stato possibile procedere per i motivi su esposti, è necessario redigere un processo verbale (eventualmente anche negativo), riportando i motivi per i quali la riunione non ha avuto luogo.

Si ricorda che le sedute degli organi collegiali costituisce obbligo di servizio ad ogni effetto di legge, le assenze devono essere giustificate nei modi previsti dall'ordinamento. Parimenti, si richiama l'esigenza di un puntuale rispetto degli orari di convocazione.

Si raccomanda ai Sigg. Docenti di rispettare la Privacy di ciascun alunno.

Si ritiene opportuno precisare che lo scrutinio finale non deve essere il risultato di specifiche e apposite prove, ma costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica ed educativa, derivante dalle osservazioni e dalle verifiche effettuate dai docenti nel corso dell'intero anno scolastico. Considerata la situazione di emergenza generata dal COVID 19 che ha fatto sì che le attività didattiche si svolgessero attraverso la DAD, la valutazione finale è effettuata nel rispetto della deliberata integrazione al PTOF.

## **Si richiama l'attenzione delle SS.LL. su quanto segue:**

La valutazione finale dovrà avvenire secondo quanto indicato nel Decreto del Ministero dell'Istruzione "**Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti**" n. 11 del 16 maggio 2020.

L'Ordinanza definisce specifiche misure sulla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni frequentanti le classi del primo e secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 e le strategie e modalità dell'eventuale integrazione e recupero degli apprendimenti ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22.

L'attività di valutazione svolta nell'anno scolastico 2019/2020 anche in modalità a distanza e condotta, ai fini della valutazione finale, trova il suo fondamento nei principi previsti all'articolo 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Lo scrutinio finale verrà effettuato tenendo conto dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e nella nuova griglia di valutazione, deliberata dal Collegio docenti, sulla valutazione degli apprendimenti in modalità Didattica a distanza.

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo n. 62/2017.

I docenti del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.

**Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.**

**Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, il consiglio di classe predispone un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.**

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

**Per gli alunni con disabilità certificata** ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.

**Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento** certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, e **per gli alunni con bisogni educativi speciali non** Circolare n. 158/a.s. 2019/2020: Calendario scrutinio Scuola Primaria

**certificati**, destinatari di specifico piano didattico personalizzato, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

**(Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato) art. 6 dell'Ordinanza:**

1. Per gli alunni ammessi alla classe successiva tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe predispongono un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.
2. I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti.
3. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020.
4. Le attività di cui al comma 3 integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021. 5. Ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento sull'autonomia, le attività didattiche di cui al presente articolo sono realizzate attraverso l'organico dell'autonomia, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.
5. Nel caso del trasferimento tra istituzioni scolastiche, il piano di integrazione degli apprendimenti è trasmesso all'istituzione scolastica di iscrizione”.

***Si invitano le docenti a far riferimento ai criteri di valutazione allegati all'integrazione del PTOF ed approvati in sede collegiale del 19/05/2020 ed in Consiglio di Istituto del 28/05/2020.***

**I docenti provvederanno ad inserire entro le ore 12:00 del giorno antecedente lo scrutinio le proposte di voto**

Al termine degli scrutini ogni team dovrà provvedere a redigere il verbale di scrutinio, il giudizio di ciascun allievo e il documento di valutazione finale con certificazione delle competenze, e la scheda recupero e carenze.

Sugli elenchi alunni ammessi firmati dai docenti e controfirmati dal Dirigente Scolastico, dovrà essere indicata la data del giorno dello scrutinio. La pubblicazione all'Albo della scuola sarà effettuata entro le ore 12,00 del giorno **19/06/2020** a cura dell'Ufficio di Segreteria.

La partecipazione degli **insegnanti di sostegno e di religione** alle operazioni di scrutinio è obbligatoria (il Consiglio dovrà costituirsi, in sede di scrutinio, come collegio perfetto). Ogni decisione è assunta a maggioranza dei docenti che compongono il Consiglio stesso: in tale sede non è ammessa l'astensione dal voto. Il docente di religione partecipa a pieno titolo al Consiglio di classe, ma ha diritto di voto

solo nel momento della valutazione degli alunni che si sono avvalsi di tale insegnamento. Il docente di sostegno, assegnato alla classe, partecipa a tutte le operazioni di scrutinio e ha diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per l'alunno o gli alunni da lui individualmente seguiti. (D.L. 297/94, art. 5).

Per quanto attiene i **docenti dell'organico di potenziamento** preso atto che il consiglio di classe deve operare come "collegio perfetto" ossia con la partecipazione di tutti i docenti, per la validità delle deliberazioni da assumere, in analogia con quanto disposto dall'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 ed artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 per i docenti di sostegno, contitolari della classe, preso atto che le attività di potenziamento rientrano nel PTOF e quindi curricolari, i docenti potenziatori hanno diritto di partecipare al consiglio di classe e il docente del potenziamento, in quanto curricolare oltre a fare parte del consiglio di classe, fornirà al consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione delle discipline, unitamente al docente in organico ordinario, e potrà esprimere il proprio voto in caso di votazione circa l'ammissione o meno degli allievi alla classe successiva.

### **Adempimenti dei coordinatori.**

Il giorno prima dello scrutinio controllare che i voti di tutti i colleghi siano stati inseriti;

Provvedere a stampare prima degli scrutini l'apposito cartellone delle proposte di voto che saranno ratificate, divenendo definitive, in consiglio;

Il Segretario del Consiglio di classe procederà immediatamente alla verbalizzazione e sarà restituito unitamente agli allegati al termine della seduta.

**Il coordinatore trasmetterà direttamente al dirigente scolastico entro 2 giorni tramite l'indirizzo di posta [taskeforceicteverola@gmail.com](mailto:taskeforceicteverola@gmail.com) la seguente documentazione;**

- 1) Verbale del consiglio;
- 2) Eventuale Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato di cui all'art. 6 dell'OM n. 11;
- 3) Tabelloni;

Sarà a cura della segreteria archiviare e stampare i seguenti documenti, dopo ciascun consiglio

- a) Tabellone con voti definitivi;
- b) Certificazione delle competenze per ciascun alunno delle classi V;
- c) Schede di valutazione;

Durante la durata degli scrutini i docenti potranno far capo all'animatore digitale ins. Cipullo Giovanna, alla collaboratrice del Ds, ins. Campajola Maria Rosaria, che potranno essere loro d'aiuto nelle operazioni di scrutinio elettronico.

Tanto per i dovuti adempimenti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Adele Caputo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93