



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)

Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15

Codice fiscale 90033260614 – sito web: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

	081/8118197		081/8118197		<a href="mailto:ceic87300r@istruzione.it">ceic87300r@istruzione.it</a> <a href="mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it">ceic87300r@pec.istruzione.it</a>
--	-------------	--	-------------	--	--

Prot. n. (vedi segnatura)  
Circolare n. 157/a.s. 2019/2020

Teverola (Ce), (vedi segnatura)

Al personale docente dell'Istituto "G. Ungaretti"

- Scuola Secondaria 1° grado
- Scuola Primaria
- Scuola dell'Infanzia

Al Direttore S.G.A.

Al sito WEB: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

Al Registro Elettronico AXIOS

**Oggetto:** Anno Scolastico 2019/2020 – Adempimenti di fine anno scolastico.

\*\*\*\*\*

In ordine all'argomento in oggetto specificato, si comunica alle SS.LL. quanto segue:

- il termine delle lezioni per la scuola primaria e secondaria di 1° grado è il giorno **05 Giugno 2020**;
- per la scuola dell'infanzia il termine è il giorno **30 giugno 2020**;
- nei giorni **05.06.2020 (pomeriggio), 06.06.2020 e 08.06.2020** si procederà con gli scrutini della scuola primaria e delle classi prime e seconde della scuola secondaria di 1° grado;
- nei giorni **11, 22, 23 e 24** giugno 2020 per la scuola primaria, in modalità telematica, salvo diverse disposizioni, dalle 9,00 alle 12,00 sono previsti lavori di gruppo per classi parallele per la progettazione del nuovo anno scolastico;
- nei giorni **15, 16 e 17** giugno sono previste le presenze a scuola dei docenti, in modo scaglionato e muniti di dispositivi mascherine e guanti, per la consegna atti e l'apposizione di firme sui documenti ufficiali.

In tale fase è prevista anche la raccolta di verifiche cartacee delle singole discipline e d'Istituto eseguite nel corso dell'anno scolastico, seguirà calendario

### **ADEMPIMENTI FINALI PER LE CLASSI "PRIME" - "SECONDE" S.S. 1° GRADO**

In occasione del Consiglio di Classe, ciascun docente consegnerà in modalità telematica ai coordinatori di classe la sottoelencata documentazione, che successivamente sarà inviata al dirigente scolastico all'indirizzo di posta dedicata e-mail: [taskforceicteverola@gmail.com](mailto:taskforceicteverola@gmail.com):

1. la **relazione finale** sul proprio insegnamento;
2. una **relazione globale finale** sull'attività della classe, da concordare ed approvare in sede di Consiglio di Classe. Giova rilevare che nella stesura della predetta relazione è opportuno tratteggiare gli elementi più significativi che hanno caratterizzato l'anno scolastico, in relazione alla continuità didattica, alle modalità della sopraggiunta DAD;
3. una **relazione finale sugli alunni in situazione di handicap**, predisposta dall'insegnante di sostegno e condivisa dai docenti del consiglio di classe.

Circolare n. 157/a.s. 2019/2020 Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020

1

## VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALLIEVI

- Non ci sarà distinzione tra prove scritte e prove orali.
- Per l'osservazione della sfera comportamentale e per la valutazione delle prove a distanza si utilizzerà un'unica scheda di valutazione.
- Resterà invariato per gli alunni con BES e DSA o PFP l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi piani personalizzati.
- Per tutti gli alunni, principalmente per gli alunni diversamente abili, tutti gli interventi saranno finalizzati a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva.
- Tutti gli studenti devono avere delle valutazioni relative al periodo di didattica online (a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti) e riferite alle prove a distanza.
- Il voto finale e unico della disciplina sarà il risultato anche delle valutazioni effettuate.

Per la valutazione del comportamento, i criteri già prefissati nel *Protocollo di valutazione*, come da PTOF, risultano integrati con quelli più specifici della dad:

- Rispetto dei tempi delle consegne.
- Collaborazione con insegnanti e compagni.
- Partecipazione attiva alle lezioni.
- Frequenza e puntualità
- Utilizzo corretto della piattaforma
- Per la valutazione globale va altresì tenuto in conto l'intero percorso scolastico, di cui l'esperienza della DAD costituisce un significativo ma particolare e parziale aspetto.

### Aspetti propedeutici all'espletamento degli scrutini

- I docenti sono invitati a inserire nel registro elettronico Axios le proposte di voto e giudizio riguardanti, rispettivamente il conseguimento degli obiettivi curricolari e il comportamento, almeno 24 ore prima dello scrutinio. Il registro elettronico, sempre per la data degli scrutini, dovrà essere compilato in tutte le sue parti riguardanti il secondo quadrimestre. Si ricorda, inoltre, che l'attribuzione del voto scaturisce dal confronto sincronico tra i risultati di apprendimento del primo quadrimestre e i criteri riadattati nella ri-progettazione e nell'integrazione pro tempore al POFT (nella parte relativa al protocollo di valutazione) elaborata per la DAD ed approvata dal collegio dei docenti nella seduta telematica del 19 maggio 2020.
- **Per gli alunni delle classi prime e seconde**, l'ammissione alla classe successiva con voto inferiore a 6/10, comporta la predisposizione di **un piano di apprendimento individualizzato** ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020 **che motiva e accompagna la valutazione dell'alunno**. Inoltre, i docenti provvederanno ad elaborare il **piano di integrazione degli apprendimenti**, individuando i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, sempre ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020.

I coordinatori di classe controlleranno, dopo la seduta del Consiglio, la completezza delle indicazioni da riportare sulle schede della valutazione in ogni loro sezione.

### ADEMPIMENTI FINALI PER LE CLASSI "TERZE" S.S. 1° GRADO

In occasione del Consiglio di Classe, ciascun docente consegnerà in modalità telematica ai coordinatori di classe la sottoelencata documentazione, che successivamente sarà inviata al dirigente scolastico all'indirizzo di posta dedicata e-mail: [taskforceicteverola@gmail.com](mailto:taskforceicteverola@gmail.com):

- la **relazione finale** sul proprio insegnamento;
- una **relazione globale finale** sull'attività della classe, da concordare ed approvare in sede di Consiglio di Classe. Giova rilevare che nella stesura della predetta relazione è opportuno

tratteggiare gli elementi più significativi che hanno caratterizzato l'anno scolastico, in relazione alla continuità didattica, alle modalità della sopraggiunta DAD;

- **la relazione finale sugli alunni in situazione di handicap**, predisposta dall'insegnante di sostegno.

## VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI CLASSI "TERZE" S.S. 1° GRADO

In sede di scrutinio finale, la valutazione sarà effettuata sulla base di:

- Attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza; le valutazioni conseguite nelle singole discipline – anche qualora il voto sia inferiore a sei decimi – sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione finale relativo all'anno scolastico 2019/2020 (**media delle valutazioni disciplinari che emerge dallo scrutinio finale**);
- Valutazione del percorso scolastico triennale (**valutazione in decimi da assegnare durante lo scrutinio finale in relazione al percorso**);
- Valutazione dell'elaborato (**valutazione in decimi da attribuire alla presentazione dell'elaborato sulla base di una predisposta griglia di valutazione**).

Le modalità di consegna dell'elaborato, previste dall'O.M. n.9 del 16.05.2020, sono state disposte mediante la circolare n.142 del 24.05.2020.

La presentazione telematica **si svolgerà entro la data dello scrutinio finale** e comunque **non oltre il 30 giugno**, secondo quanto previsto dal calendario stabilito dal dirigente scolastico, sentiti i consigli di classe; essa prevede una calendarizzazione per piccoli gruppi di alunni, in compresenza nella stessa sessione d'Esame on line.

L'alunno consegnerà il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione con una valutazione finale di almeno sei/decimi.

La valutazione finale espressa con la votazione di dieci/decimi potrà essere accompagnata dalla lode, così come approvato nella seduta del collegio docenti del 19.05.2020, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, in presenza di tutte le seguenti condizioni:

- media della valutazione finale delle discipline dell'ultimo anno pari almeno a 9,60/decimi;
- valutazione sull'originalità e brillantezza dell'elaborato e dell'esposizione orale pari a 10/decimi;
- eccellenza in una competenza/qualità dimostrata e partecipazione alle attività della scuola nel percorso scolastico triennale.

## CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Il documento di certificazione delle competenze rilasciato al termine della scuola secondaria di I grado e della classe V della scuola primaria, redatto secondo i modelli nazionali, è compilato nella apposita sezione del R.E., dal consiglio di classe nello scrutinio finale ed è sottoscritto dal dirigente scolastico.

### ADEMPIMENTI FINALI PER SCUOLA PRIMARIA:

In occasione del Consiglio di Interclasse, ciascun docente consegnerà in modalità telematica ai coordinatori la sottoelencata documentazione, che successivamente sarà inviata al dirigente scolastico all'indirizzo di posta dedicata e-mail: [taskforceicteverola@gmail.com](mailto:taskforceicteverola@gmail.com):

1. una **relazione globale finale** sull'attività della classe, da concordare ed approvare in sede di Consiglio. Giova rilevare che nella stesura della predetta relazione è opportuno tratteggiare gli elementi più significativi che hanno caratterizzato l'anno scolastico, in relazione alla continuità didattica, alle modalità della sopraggiunta DAD;
2. una **relazione finale sugli alunni in situazione di handicap**, predisposta dall'insegnante di sostegno e condivisa dal team docenti.

## VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALLIEVI

- Non ci sarà distinzione tra prove scritte e prove orali.
- Resterà invariato per gli alunni con BES e DSA o PFP l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi piani personalizzati.
- Per tutti gli alunni, principalmente per gli alunni diversamente abili, tutti gli interventi saranno finalizzati a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva.
- Tutti gli studenti devono avere delle valutazioni relative al periodo di didattica online (a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti) e riferite alle prove a distanza.

Per la valutazione del comportamento, i criteri già prefissati nel *Protocollo di valutazione*, come da PTOF, risultano integrati con quelli più specifici della DAD:

- Rispetto dei tempi delle consegne.
- Collaborazione con insegnanti e compagni.
- Partecipazione attiva alle lezioni.
- Frequenza e puntualità
- Utilizzo corretto della piattaforma
- Per la valutazione globale va altresì tenuto in conto l'intero percorso scolastico, di cui l'esperienza della DAD costituisce un significativo ma particolare e parziale aspetto.

### **Aspetti propedeutici all'espletamento degli scrutini**

- I docenti sono invitati a inserire nel registro elettronico Axios le proposte di voto e giudizio riguardanti, rispettivamente il conseguimento degli obiettivi curricolari e il comportamento, almeno 24 ore prima dello scrutinio. Il registro elettronico, sempre per la data degli scrutini, dovrà essere compilato in tutte le sue parti riguardanti il secondo quadrimestre.
- Ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020, l'eventuale predisposizione di **un piano di apprendimento individualizzato per gli alunni** e di un **piano di integrazione degli apprendimenti**, individuando i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento.

### **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Il documento di certificazione delle competenze rilasciato al termine della scuola secondaria di I grado e della classe V della scuola primaria, redatto secondo i modelli nazionali, è compilato nella apposita sezione del R.E., dal consiglio di classe nello scrutinio finale ed è sottoscritto dal dirigente scolastico.

I coordinatori di Interclasse controlleranno, dopo la seduta del Consiglio, la completezza delle indicazioni da riportare sulle schede della valutazione in ogni loro sezione.

### **ADEMPIMENTI FINALI PER SCUOLA DELL'INFANZIA:**

#### **CONSIGLI D'INTERSEZIONE**

Il giorno **25 giugno 2020** si terranno in modalità online, salvo diverse disposizioni, i Consigli d'Intersezione (tecnico) per adempimenti di fine anno, verifica finale dell'attività didattica e il monitoraggio dei bisogni formativi degli utenti.

I responsabili di plesso provvederanno alla consegna dei registri cartacei in data successiva, da concordare con il dirigente scolastico.

#### **NOTE COMUNI**

Le date che dovranno essere indicate nel registro di classe, nella parte riguardante il verbale degli scrutini, saranno quelle del giorno dello scrutinio.

Sui documenti di valutazione dovrà essere riportata come chiusura del 2° quadrimestre la data dell'ultimo giorno di scuola.

## COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti neo immessi in ruolo dovranno consegnare tutta la documentazione prevista entro il **13 giugno 2020**, all'indirizzo di posta dedicata e-mail: [taskforceicteverola@gmail.com](mailto:taskforceicteverola@gmail.com).

Il comitato di valutazione ristretto, costituito dal DS e dalle docenti Bortone F., Di Biase I., Cipullo G., si riunirà il giorno **19.06.2020**, alle ore 15,00 per la verifica della documentazione.

Il giorno **29 giugno 2020** alle ore 15,30 si terrà il Comitato di valutazione per i docenti neo-immessi in ruolo.

## COLLEGIO DOCENTI

Il giorno **26 giugno 2020** alle ore 15,30 si terrà in modalità telematica su piattaforma G.Suite, o altra modalità, il collegio docenti. I punti all'O.d.g. saranno successivamente comunicati con la circolare di convocazione.

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno **30 giugno 2020** alle ore 16,00 si terrà in modalità telematica su piattaforma G.Suite, o altra modalità, il consiglio d'Istituto.

## RICHIESTA DI FERIE

Si invitano i docenti a presentare in modalità on line entro venerdì **12 giugno 2020** la domanda di ferie (gg. 32 più 4 di festività soppresse) da fruire nel periodo di sospensione dell'attività didattica di LUGLIO e AGOSTO, detraendo i giorni eventualmente già utilizzati durante l'anno scolastico.

## DISPOSIZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO

**Tutte le F.S., le commissioni e i referenti di attività** con compenso a carico del FIS devono presentare le relazioni finali delle attività svolte, entro il **22/06/2020**.

**Tutti i responsabili di progetto** devono consegnare **entro il 22/06/2020** le relazioni finali, registri presenze, scheda finanziaria, riepilogo ore svolte e ogni altra documentazione relativa al progetto.

Eventuali variazioni riguardanti data, orario e punti all'OdG saranno debitamente comunicate.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Adele Caputo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93