



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)
Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15
Codice fiscale 90033260614 – sito web: www.icteverola.gov.it

 081/8118197	 081/8118197	 ceic87300r@istruzione.it ceic87300r@pec.istruzione.it
---	---	--

DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ACCESSO AL MERITO

Da presentare entro il 27 giugno 2019 - riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Ungaretti"

Io sottoscritto/a nato/a prov. (.....) il/...../....., docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, nell'Istituto Comprensivo Statale "Ungaretti" di Teverola, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art.1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

1. di essere docente a T.I.
2. di aver svolto le seguenti attività inerenti i criteri deliberati dal Comitato di valutazione
3. di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

Si allega scheda di autovalutazione e documentazione.

Teverola (Ce), __/__/2019

Il Docente

Legge n. 107/2015 Comma 129 Punto 3

Area A: Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni.

Area B: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica - metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

Area C: Responsabilità nel ruolo di coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	ATTESTAZIONE	DOCUMENTAZIONE	VALIDAZIONE DEL DS
A1: Qualità dell'insegnamento	A1.1 Miglioramento qualitativo dell'insegnamento con l'introduzione di pratiche didattiche innovative	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di nuove metodologie didattiche, strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie, costruzione e/o organizzazione di attività laboratoriali. ➤ Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica (Infanzia) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente e atti della scuola. • Registri laboratori e uso LIM. • Relazione dettagliata del docente 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	A1.2 Inclusione e accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica 	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente e atti della scuola delle attività svolte finalizzate all'inclusione e all'accoglienza 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	A1.3 Disponibilità all'aggiornamento e alla formazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione attenta a corsi di formazione e aggiornamento. ➤ Diffusione dei risultati 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione /formazione. • Relazione del docente 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
A2: Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A2.1 Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del PTOF, RAV e PDM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione attiva ad azioni di sistema per l'elaborazione di PTOF/RAV/PDM. 	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS. 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	A2.2 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione e realizzazione di iniziative e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF. ➤ Preparazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni, gare, concorsi ed eventi. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS. 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO

AREA	INDICATORI	DESCRIPTORI	ATTESTAZIONE	DOCUMENTAZIONE	VALIDAZIONE DEL DS
A3: Successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 Utilizzo di strategie efficaci per il recupero delle carenze	➤ Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari e di aree di progetto particolarmente innovative e significative per il recupero delle conoscenze degli alunni	<input type="checkbox"/>	• Documentazione a cura del docente da cui si evince la costruzione di progetti personalizzati per studenti carenti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	A3.2 Uso di ambienti di apprendimento particolarmente innovativi	➤ Uso efficace delle TIC ➤ Utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di percorsi formativi tesi al potenziamento e all'ampliamento delle conoscenze degli alunni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	A3.3 Valutazione dei risultati dell'apprendimento	➤ Capacità di analizzare e concettualizzare i risultati di apprendimento degli alunni attraverso monitoraggi, schemi e relazioni	<input type="checkbox"/>	• Documentazione a cura del docente e valutazione a cura del DS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
B1: Potenziamento delle competenze degli studenti	B1.1 Cura della didattica per competenze	➤ Costruzione di percorsi di didattica per competenze in grado di rispondere ai diversificati bisogni formativi della classe, utilizzo della didattica laboratoriale anche con l'impiego di strumenti informatici (LIM)	<input type="checkbox"/>	• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	B1.2 Cura delle eccellenze	➤ Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare e concorsi con risultati positivi	<input type="checkbox"/>	• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	B1.3 Personalizzazione	➤ Sperimentazione di classi aperte	<input type="checkbox"/>	• Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	ATTESTAZIONE	DOCUMENTAZIONE	VALIDAZIONE DEL DS
B2: Ricerca e innovazione didattica	B2.1 Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica	➤ Partecipazione documentata a gruppi di attività di ricerca educativo - didattica interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. (Erasmus, CLIL, Comenius, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia ecc.)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati di partecipazione • Documentazione agli atti della scuola o cura del docente 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	B2.2 Capacità di avviare e far condividere attività che contribuiscano significativamente al rinnovamento della didattica	➤ Docenti che migliorano il Peer Tutoring, il Cooperative Learning, la Flipped Classroom, gruppi flessibili tra classi parallele	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni • Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
B3: Disseminazione di buone pratiche didattiche	B3.1 Documentazione e diffusione di buone prassi nella didattica	➤ Produzione, documentazione e diffusione di progetti di ricerca metodologica e didattica e validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica mediante promozione di incontri di disseminazione o pubblicazione sul sito	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni • Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente • Valutazione del DS 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
C1: Coordinamento organizzativo	C1.1 Supporto nell'organizzazione e gestione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svolgimento di funzioni in supporto al DS ➤ Supporto agli incontri collegiali con verbalizzazione delle sedute, cura del materiale relativo, supporto all'uso delle TIC 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	C1.2 Supporto al DS e ai docenti nella gestione dei progetti aventi forte valenza formativa inseriti nel PdM	➤ Supporto e collaborazione nella predisposizione, gestione e cura del materiale, monitoraggi, statistiche	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente e verifica del DS 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	C.1.3 Disponibilità ad interagire con il territorio per ampliare l'offerta formativa, coordinare le reti, ricercare le possibilità di collaborazione con altri Enti per lo scambio e la messa a disposizione di risorse umane e finanziarie	➤ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti, istituzioni ed associazioni e capacità di reperire risorse e sponsorizzazioni.	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente e verifica del DS 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	C.1.4 Contributo alla diffusione della cultura della sicurezza	➤ Impegno ricorrente e responsabile nel far osservare le norme della sicurezza all'interno della classe e della scuola	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi • Valutazione del DS 	

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	ATTESTAZIONE	DOCUMENTAZIONE	VALIDAZIONE DEL DS
C2: Coordinamento didattico	C2.1 Coordinamento manifestazioni ed eventi	➤ Supporto al DS e ai docenti nell'organizzazione, gestione e rendicontazione delle manifestazioni ed eventi	<input type="checkbox"/>	• Relazione del docente e verifica del DS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	C2.2 Supporto al DS e ai docenti nel coordinamento delle attività inerenti i DA, DSA e BES	➤ Supporto e collaborazione nella predisposizione, gestione, cura del materiale e organizzazione degli incontri. ➤ Rapporti con enti esterni e genitori	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	• Relazione del docente e verifica del DS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
C3: Formazione del personale	C3.1 Responsabilità nella formazione	➤ Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	<input type="checkbox"/>	• Atti della scuola	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO
	C3.2 Tutor del docente neoassunto	➤ Capacità di interazione con il neoimpresso ➤ Disponibilità al confronto ➤ Assolvimento dei compiti previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	• Incarico del DS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON RILEVATO

Teverola,

Il Docente
