



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CAMPANELLO SNC - 81030 TEVEROLA (CE)

Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15

Codice fiscale 90033260614 - sito web: www.icteverola.gov.it



081/8118197



081/5048809



ceic87300r@istruzione.it

ceic87300r@pec.istruzione.it

Prot. N. 2960/U/VII.6 del 19 aprile 2019

Criteria per la valutazione del merito e attribuzione bonus a-s- 2018/2019

Il Comitato di valutazione dell'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti" di Teverola

Visto il comma 129 della L. 105/2015 modifica e sostituisce, dal corrente anno scolastico, l'art. 11 del D.lvo 297/1994,

Vista la Legge 135/2012 nella parte non modificata dalla legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, attuativo della Legge 4 marzo 2009, n.15, come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 1 agosto 2011, n.141, nella parte non derogata dalla legge 13 luglio 2015 n. 107;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, cc. da 126 a 130

Vista la nota MIUR AOODPIT prot. 1804 del 19/04/2016;

ADOPTA

i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:

1. L'attribuzione ai docenti della somma del fondo di cui al comma 125 (bonus) dell'art. 1 co. 127 della L.107/2015 spetta al dirigente scolastico , nel rispetto degli allegati criteri di cui alle seguenti tabelle , sulla base di motivata valutazione in relazione al livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione .
2. Il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione a tutti e nemmeno di converso attraverso la destinazione di un numero troppo esiguo di docenti.
3. L'attribuzione del bonus premiale terrà conto anche degli eventuali elementi utili alla valutazione che i docenti saranno invitati formalmente a fornire al dirigente in una ottica di condivisione del processo di valutazione e di attribuzione del bonus che spetta comunque al Dirigente scolastico.

Legge n. 107/2015 Comma 129 Punto 3

Area A: Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni.
Area B: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica-metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
Area C: Responsabilità nel ruolo di coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
A1: Qualità dell'insegnamento	A1.1 Miglioramento qualitativo dell'insegnamento con l'introduzione di pratiche didattiche innovative	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di nuove metodologie didattiche, strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie, costruzione e/o organizzazione di attività laboratoriali. ➤ Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica (Infanzia) 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente e atti della scuola. • Registri laboratori e uso LIM. • Relazione dettagliata del docente
	A1.2 Inclusione e accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI – DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola delle attività svolte finalizzate all'inclusione e all'accoglienza
	A1.3 Disponibilità all'aggiornamento e alla formazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione attenta a corsi di formazione e aggiornamento. ➤ Diffusione dei risultati 	<ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione /formazione. • Relazione del docente

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
A2: Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A2.1 Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del, PTOF, RAV e PDM A2.2 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata.	➤ Partecipazione attiva ad azioni di sistema per l'elaborazione di PTOF/RAV/PDM. ➤ Partecipazione e realizzazione di iniziative e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni e coerenti con il PTOF. ➤ Preparazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni, gare, concorsi ed eventi.	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS. • Documentazione a cura del docente e valutazione a cura del DS.
A3: Successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 Utilizzo di strategie efficaci per il recupero delle carenze A3.2 Uso di ambienti di apprendimento particolarmente innovativi	➤ Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari e di aree di progetto particolarmente innovative e significative per il recupero delle conoscenze degli alunni. ➤ Uso efficace delle TIC ➤ Utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di percorsi formativi tesi al potenziamento e all'ampliamento delle conoscenze degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente da cui si evince la costruzione di progetti personalizzati per studenti carenti. • Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente.
	A3.3 Valutazione dei risultati dell'apprendimento	➤ Capacità di analizzare e concettualizzare i risultati di apprendimento degli alunni attraverso monitoraggi, schemi e relazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente e valutazione a cura del DS.

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
B1: Potenziamento delle competenze degli studenti	B1.1 Cura della didattica per competenze	<p>➤ Costruzione di percorsi di didattica per competenze in grado di rispondere ai diversificati bisogni formativi della classe, utilizzo della didattica laboratoriale anche con l'impiego di strumenti informatici (LIM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti
	B1.2 Cura delle eccellenze	<p>➤ Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare e concorsi con risultati positivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti
	B1.3 Personalizzazione	<p>➤ Sperimentazione di classi aperte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti
B2: Ricerca e innovazione didattica	B2.1 Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica	<p>➤ Partecipazione documentata a gruppi di attività di ricerca educativo - didattica interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. (Erasmus, CLLL, Comenius, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati di partecipazione • Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente
	B2.2 Capacità di avviare e far condividere attività che contribuiscano significativamente al rinnovamento della didattica	<p>➤ Docenti che migliorano il Peer Tutoring, il Cooperative Learning, la Flipped Classroom, gruppi flessibili tra classi parallele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni • Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
B3: Disseminazione di buone pratiche didattiche	B3.1 Documentazione e diffusione di buone prassi nella didattica	➤ Produzione, documentazione e diffusione di progetti di ricerca metodologica e didattica e validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica mediante promozione di incontri di disseminazione o pubblicazione sul sito.	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni • Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente • Valutazione del DS
C1: Coordinamento organizzativo	C1.1 Supporto nell'organizzazione e gestione della scuola C1.2 Supporto al DS e ai docenti nella gestione dei progetti aventi forte valenza formativa inseriti nel PdM C1.3 Disponibilità ad interagire con il territorio per ampliare l'offerta formativa, coordinare le reti, ricercare le possibilità di collaborazione con altri Enti per lo scambio e la messa a disposizione di risorse umane e finanziarie	➤ Svolgimento di funzioni in supporto al DS ➤ Supporto agli incontri collegiali con verbalizzazione delle sedute, cura del materiale relativo, supporto all'uso delle TIC. ➤ Supporto e collaborazione nella predisposizione, gestione e cura del materiale, monitoraggi, statistiche ➤ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti, istituzioni ed associazioni e capacità di reperire risorse e sponsorizzazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi • Relazione del docente e verifica del DS • Relazione del docente e verifica del DS

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
	C1.4 Contributo alla diffusione della cultura della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impegno ricorrente e responsabile nel far osservare le norme della sicurezza all'interno della classe e della scuola 	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi • Valutazione del DS
C2: Coordinamento didattico	C2.1 Coordinamento manifestazioni ed eventi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto al DS e ai docenti nell'organizzazione, gestione e rendicontazione delle manifestazioni ed eventi 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente e verifica del DS
	C2.2 Supporto al DS e ai docenti nel coordinamento delle attività inerenti i DA, DSA e BES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto e collaborazione nella predisposizione, gestione, cura del materiale e organizzazione degli incontri. ➤ Rapporti con enti esterni e genitori 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente e verifica del DS
C3: Formazione del personale	C3.1 Responsabilità nella formazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole 	<ul style="list-style-type: none"> • Atti della scuola
	C3.2 Tutor del docente neoassunto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacità di interazione con il neoimpresso, disponibilità al confronto, assolvimento dei compiti previsti 	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico del DS

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2018-19.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV e PDM della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi.