



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TEVEROLA
VIA CAMPANELLO SNC - 81030 TEVEROLA (CE)
- Distretto Scolastico n. 15 -

Codice Fiscale: 90033260614 - Codice Meccanografico: CEIC87300R



081/8118197



081/5048809



Ceic87300r@istruzione.it

Sito web: www.icteverola.gov.it

Delibera N.202 del 29/09/2015

REGOLAMENTO PALESTRA

PREMESSA

LA PALESTRA E' UNO SPAZIO SCOLASTICO CHE VA INTESO COME STRUMENTO PER REALIZZARE LE SEGUENTI FINALITA' EDUCATIVE:

- Contribuire alla formazione della personalità dell'alunno attraverso la conoscenza e la consapevolezza della propria identità corporea;
- Favorire l'esplorazione dello spazio, la conoscenza del corpo, la comunicazione e la relazione con gli altri;
- Promuovere attraverso l'attività sportiva il valore della legalità, della sana competizione, del rispetto di regole concordate e condivise e i valori etici che sono alla base della convivenza civile;
- Promuovere stili di vita positivi, contrastare le patologie più comuni, le dipendenze e le patologie comportamentali ad esse correlate;
- Prevenire e contrastare il bullismo e la violenza dentro e fuori la scuola.

Art.1 – NORME GENERALI

- Le lezioni e le esercitazioni di Scienze Motorie si svolgono nella Palestra della Scuola e nell'aula del Tennis da Tavolo.
- All'inizio dell'A.S. i docenti di Scienze Motorie richiedono al D.S. l'autorizzazione all'uso di tali spazi. Il D.S. accertata l'agibilità ne concede l'uso.
- Qualsiasi situazione o motivo di pericolo per l'incolumità delle persone, rilevati dai docenti o dal collaboratore responsabile della palestra, devono essere tempestivamente comunicati, in forma scritta al D.S. per i provvedimenti del caso.

Art. 2-ATTREZZATURE GINNICO SPORTIVE

- L'inventario delle attrezzature in dotazione alla palestra viene consegnato ai docenti all'inizio dell'A.S.
- Le chiavi del magazzino attrezzi e degli armadi di custodia sono a disposizione dei Docenti di Scienze Motorie e ne è custode il Collaboratore scolastico addetto.
- Nel corso delle proprie lezioni ogni Docente è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi e il riordino a fine lezione è affidato agli stessi.

- I danni alle attrezzature vanno segnalati al D.S. che prenderà nota per possibili riparazioni o sostituzioni.
- Ogni Docente è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico.

Art. 3- NORME PER GLI ALUNNI

- Gli alunni devono indossare la tuta e le scarpe ginniche sia che partecipino attivamente alla lezione, sia che assistano, come esonerati, all'attività pratica.
- E' vietato agli alunni usare gli attrezzi o entrare nella palestra senza l'autorizzazione dei Docenti.
- Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, orologi ed altri oggetti di valore nella palestra; i Docenti non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.
- Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli attrezzi vanno tempestivamente segnalati alla D.S. per i provvedimenti del caso.
- Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alle lezioni, porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico. Tali alunni sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in altri compiti.

Art. 4- SICUREZZA IN PALESTRA

- In caso di incidenti agli alunni durante le attività di Scienze Motorie, il Docente, dopo aver disposto i primi immediati soccorsi, procede a: A) Informare il D.S. o chi per lui, che informerà tempestivamente i genitori dell'alunno e farà riferimento al servizio di Pronto Soccorso; B) Redigere la dichiarazione di infortunio da trasmettere all'istituto assicurativo convenzionato. C) L'eventuale infortunio non comunicato al momento dell'accaduto deve essere riferito al Docente entro il termine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattinata in cui è avvenuto.
- I Docenti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.

Art. 5- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

- L'accesso alla palestra è consentito solo durante le ore di attività motoria ed in presenza del Docente specifico.
- Gli alunni accedono alla palestra, accompagnati dai rispettivi Docenti che provvederanno a prelevarli dalle classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando l'orario.
- Al termine delle lezioni la palestra e i locali annessi devono essere lasciati puliti.

Art. 6- RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA PALESTRA DA PARTE DI SOCIETA' SPORTIVE ESTERNE

- Tale concessione è oggetto di delibera da parte del Consiglio d'Istituto
- L'Uso della palestra per scopi inerenti ad usi sportivi è concesso esclusivamente nei giorni e nelle ore libere da impegni scolastici.
- Le Società Sportive che hanno accesso alla palestra possono utilizzare soltanto le attrezzature fisse con esclusione del materiale di consumo.



- Le Società Sportive sono tenute al rispetto delle esigenze scolastiche, del regolamento della Scuola e all'assunzione di responsabilità in merito alla gestione delle strutture e della pulizia dei locali.

Il presente Regolamento è affisso all'albo, nei locali della palestra e tutti sono tenuti al rispetto delle norme in esso contenute.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/09/2015 con Delibera n.202.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Adele Caputo