



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)  
Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15  
Codice fiscale 90033260614 - sito web: [www.icteverola.gov.it](http://www.icteverola.gov.it)

 081/8118197	 081/8118197	 <a href="mailto:ceic87300r@istruzione.it">ceic87300r@istruzione.it</a> <a href="mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it">ceic87300r@pec.istruzione.it</a>
---	---	--

Prot. n. 3809/a14/b22 del 18/06/2016

Articolo 10 del D.lgs 33/2013 come modificato dalla delega contenuta nella L. 124/2015 rubricata

### **Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**

Ed in particolare dall'articolo 7 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza."

Nella seduta del 16 Maggio 2016 il CdM ha approvato le modifiche al suddetto decreto introducendo la filosofia FOIA, giocoforza la rubrica dell'articolo 10 ora è :

### **"Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione"**

**Già PTTI**

**2015-2017**

Gli obiettivi del documento sono quelli di individuare le criticità partendo dall'analisi "as is" e risolverle nel tempo con la combinazione funzionale di :

- Risorse tecnologiche
- Risorse umane
- Formazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)

Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15

Codice fiscale 90033260614 - sito web: [www.icteverola.gov.it](http://www.icteverola.gov.it)

 081/8118197	 081/8118197	 <a href="mailto:ceic87300r@istruzione.it">ceic87300r@istruzione.it</a> <a href="mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it">ceic87300r@pec.istruzione.it</a>
---	---	--

### **Analisi dello stato di fatto.**

L'istituzione contraddistinta dal codice IPA `istsc_ceic87300r` ha da tempo avviato una revisione dei processi documentali che tendono a "sopprimere" il middleware rappresentato dalla gestione tradizionale.

In particolare modo è evidente che il sito web ha avuto diverse evoluzioni, due nello specifico.

Una terza release tenderà ad introdurre il principio del FOIA nella gestione ed ancora avrà queste migliorie :

- Gestione completamente dematerializzata delle procedure d'acquisto
- Gestione completamente automatizzata delle procedure di selezione professionale
- Gestione completamente dematerializzata delle circolari e delle notificazioni

*Predisposto dal responsabile per la trasparenza o figura attuativa .*

*Adottato in data 15/06/2016 con deliberazione n. 47 dell'organo di indirizzo politico*

*Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

VIA CAMPANELLO snc - 81030 TEVEROLA (CE)  
Codice Meccanografico: CEIC87300R - Distretto Scolastico n. 15  
Codice fiscale 90033260614 - sito web: [www.icteverola.gov.it](http://www.icteverola.gov.it)

 081/8118197	 081/8118197	 <a href="mailto:ceic87300r@istruzione.it">ceic87300r@istruzione.it</a> <a href="mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it">ceic87300r@pec.istruzione.it</a>
---	---	--

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

L'Amministrazione svolge le seguenti funzioni ed eroga i seguenti servizi a favore dei diversi portatori di interesse:

- Formazione

### 1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

#### Obiettivi strategici in materia di trasparenza

- 1) gli enti di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs 165/01, garantiscono la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'Amministrazione, attraverso il responsabile della trasparenza, ha definito i seguenti ulteriori obiettivi strategici in materia di trasparenza:

- ADOZIONE di Un LINGUAGGIO SEMPLIFICATO.

#### Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è il Dirigente Scolastico come chiarito anche nella deliberazione 430/2016 ANAC

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto i seguenti uffici:

- AMMINISTRATIVO coll'utilizzo delle professionalità del DSGA

Inoltre, per la predisposizione del programma, sono stati coinvolti i seguenti dipendenti :

- a) Direttore dei Servizi generali e Amministrativi Dott.ssa Mariano Carmelina
- b) Assistente Amministrativo Antonio Vitagliano

### Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'ISA coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio. L'Amministrazione si impegna in tale senso a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2016 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

### Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno, solo per questa volta eccezionalmente si è convenuti nella data del 30/05/2016.

Il presente programma è stato approvato dal CdI con delibera n. 47 del 15/06/2016.

## 2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

### Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE

### Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sulla relazione al piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

## 3. Processo di attuazione del programma

### Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

Vista l'esiguità del personale a disposizione gli obblighi di pubblicazione cadranno in capo al redattore originario dell'atto che potrà interfacciarsi col webmaster per un supporto all'output verso l'area amministrazione trasparente del sito.

Si allega la tabella "ALLEGATO 2 Obblighi scuole" della delibera 430/2016.

### Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali. La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'amministrazione, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

L'Amministrazione nel corso del 2016 intende adottare il seguente strumento di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet:

- GoogleAnalytics).

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Il responsabile della trasparenza delega i seguenti soggetti a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013:

- DSGA

4. "Dati ulteriori"

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individua i seguenti ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione:

- SPERIMENTAZIONE FOIA

Programmazione a breve periodo correttive dell'analisi as is.

- Formazione al personale amministrativo
- Individuazione ( dopo la prima sessione formativa ) di una funzione di supporto
- Predisposizione del manuale della gestione documentale ai sensi dell'articolo 5 del DPCM 03/12/13

- Predisposizione di un struttura per la qualificazione negli acquisti ex art 38 D.Lgs 50/16
- Formazione su quanto sopra e sul nuovo CAD (in uscita in GU)
- Gestire secondo la circolare 13/2011 Min. Interni la pubblicazione nell'Albo on line

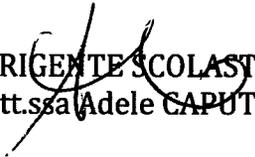
Programmazione lunga:

- Analisi dei correttivi di quanto non raggiunto nella programmazione a breve periodo
- Eliminazione fino al 50 % dell'uso della stampa degli atti amministrativi.

Per programmazione a breve periodo si intende: a partire dal 01/09/2016 fino al 31/01/2017

Per programmazione lunga si intende il biennio 2017-2018 ed equivale alla prima revisione del piano triennale.

Immediatamente si procede con la pubblicazione del link di nomina e con la comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione del nominativo del RPC con l'utilizzo del modello Modulo ANAC Nomina RPC

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Adele CAPUTO