



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale San Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icsannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0010691 del 22/12/2021  
07 (Uscita)

Al personale ATA dell'I. C. S. Nicola  
Albo on line/Sito web/Atti

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO PROT. N. AODGEFID/0042550 DEL 02/11/2021**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-851**

**CUP: J79J21008890006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1066893;
- VISTA** l’approvazione delle graduatorie prot. n. 353 del 26/10/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 26/11/2021 di ratifica della presentazione e dell’assunzione a bilancio del progetto di cui all’Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-851, prot. n. 10252/06 del 09/12/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTI** i criteri per la selezione della figura di progettista approvati con delibera n. 166 del Consiglio di Istituto del 26/11/2021;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell’Autorità di Gestione prot. AODGEFID/31732 del 25/07/2017 e nota AODGEFID/341195 del 02/08/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 160 del 26/11/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 89 del 14/12/2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno di comprovata esperienza per svolgere attività di assistente amministrativo nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-851**;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per la selezione di **n. 1 assistente amministrativo tra il personale interno** da impiegare nella realizzazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Progetto **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-851**.

L'assistente amministrativo dovrà:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il Dirigente scolastico e il Direttore SGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali, fotocopie e scansioni in genere.

### CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato A, corredata da un Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto “**Candidatura assistente amministrativo PON FESR 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-851**”, via PEC a: [saic8b2008@pec.istruzione.it](mailto:saic8b2008@pec.istruzione.it) o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Aniello Salsano, 84013 Cava de' Tirreni, **entro e non oltre le ore 13.00 del 30 dicembre 2021**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione “**Candidatura assistente amministrativo Progetto cod. 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-851**”.

L'importo massimo corrisposto per l'assistente amministrativo è di euro 19,24 (diciannove/24 euro) lordo stato per ogni ora effettivamente prestata, onnicomprensivi di oneri previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del prestatore d'opera/dipendente e dell'amministrazione, oltre IRAP ed ogni altro onere se dovuto, fino ad un massimo di n. 16 ore. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (GDPR - Regolamento UE 2016/679).

Il presente Avviso è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica all'indirizzo [www.icstatalesannicola.edu.it](http://www.icstatalesannicola.edu.it)

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Raffaelina Trapanese

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale