



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale San Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 – C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icsannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0009526 del 12/11/2021
04-02 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
Albo pretorio/Sito web/Atti

AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 –

Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A

Progetto "I CARE" - 10.1.1A-10.1.1A-FSEPON-CA-2019-152 – CUP: J78H1800081007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A;

VISTO il progetto "I CARE" presentato dall'I. C. Statale "S. Nicola" di Cava de' Tirreni (SA) nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro";

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/653 del 17 gennaio 2020 con la quale il Progetto "I CARE" con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-152 viene autorizzato e finanziato per un totale di euro 35.574,00;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adesione all'Avviso suddetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso suddetto;

VISTI il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 1671/06 del 21/02/2020 di inserimento del progetto nel Programma Annuale E. F. 2020;

VISTI i criteri di selezione dei tutor interni per la realizzazione dei progetti PON deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 28/06/2021 (delibera n. 86) e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/06/2021 (delibera n. 118);

VISTO il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 1671/06 del 21/02/2020 di inserimento del progetto nel Programma Annuale E. F. 2020;

VISTO l'art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 Codice Civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D. I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

INDICE LA SELEZIONE

per il reclutamento di n. 7 tutor interni alla scuola per i seguenti moduli formativi destinati ad alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado:

| PROGETTO "I CARE" | | |
|-----------------------|--------|-------------------------------------------------|
| UN MONDO DI NOTE | 30 ore | Classi prime S. Nicola/Pregiato S. Lamberti |
| TEATRODANZA | 30 ore | Classi III-IV-V S. Pietro |
| GIOCANDO CON L'ARTE | 30 ore | Classi III e IV S. Anna |
| ICI ON PARLE FRANCAIS | 30 ore | Classi V S. Nicola/Pregiato S. Lamberti |
| NOUS PARLONS FRANCAIS | 30 ore | Classi I-II-III S. Pietro Secondaria di I grado |
| DIGITAL STORYTELLING | 30 ore | Classi I-II-III S. Pietro Secondaria di I grado |
| GIOCARE CON BLUE BOT | 30 ore | Classi I e II S. Anna |

Le ore di tutoraggio non possono essere suddivise tra più docenti.

Il calendario dei corsi sarà trasmesso successivamente.

DESTINATARI DEL BANDO

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere docenti in servizio presso l'I. C. Statale "S. Nicola" di Cava de' Tirreni con contratto a tempo indeterminato o annuale;
- b) avere documentata esperienza nell'ambito gestionale, organizzativo, informatico, didattico e in relazione all'azione progettuale.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando:

1. modulo di partecipazione, allegato A;
2. dichiarazione dei titoli posseduti, allegato B;
3. Curriculum Vitae in formato europeo.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. Statale "S. Nicola" di Via A. Salsano – Cava de' Tirreni, tramite posta certificata – saicb2008@pec.istruzione.it o raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnate brevi manu al protocollo della scuola entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 22/11/2021**. In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine.

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di più domande per il medesimo modulo formativo una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente scolastico procederà ad una valutazione dei curricula e dei documenti prodotti sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE TUTOR INTERNI

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Laurea specifica conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento | Da 80 a 100 punti 5 Da 101 a 109 punti 7 110 punti 8 110 e lode punti 10 |
| Altra laurea | Punti 5 |
| Anni di insegnamento nella scuola | Punti 1 per ogni anno |
| Esperienza di docente esperto nei PON-POR | Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti |
| Esperienza di tutor nei PON-POR | Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti |
| Esperienza di facilitatore/valutatore nei PON-POR | Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti |
| Competenze informatiche certificate | Punti 1 per ciascun attestato fino ad un max di 5 punti |
| Master di 1° livello e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno annuale) | Punti 1 per ciascun titolo |
| Master universitari di 2° livello e/o Dottorato di ricerca pertinenti con l'obiettivo richiesto | Punti 2 per ciascun titolo |

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito internet. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro il settimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

A seguito dell'individuazione delle figure interne, il Dirigente scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare. I docenti interessati dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor d'aula ha come compito essenziale quello di:

- Essere responsabile del materiale documentario del corso (schede di osservazione ex ante, registri di presenza, materiale didattico, questionari di gradimento, test di verifica/valutazione, ricevute del materiale didattico, ecc.);
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei corsisti, degli esperti e la propria, la data, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Curare l'inserimento dei dati di propria competenza sulla piattaforma telematica INDIRE – GPU;

- Segnalare al Dirigente Scolastico in tempo reale i casi di frequenza irregolare che potrebbero comportare l'esclusione del corsista;
- Garantire il supporto tecnico nei diversi laboratori;
- Consegnare mensilmente al referente per la valutazione il materiale e i dati raccolti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaelina Trapanese
Firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa