



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale San Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 – C.F./P.IVA 95178980652

PEO: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icsannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006114 del 05/07/2021
07-08 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
Al DSGA
Albo pretorio/Sito web/Atti

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER DOCENTE FACILITATORE

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

Progetto "NON UNO DI MENO" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-372 – CUP: J73D21001080007
Progetto "COLTIVIAMO COMPETENZE" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-402 – CUP: J73D21001060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTI i progetti 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-372 "Non uno di meno" e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-402 "Coltiviamo competenze" presentati dall'Istituto Comprensivo Statale S. Nicola di Cava de' Tirreni (SA) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/17648 del 07 giugno 2021 con la quale il Progetto "Non uno di meno" con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-372 viene autorizzato e finanziato per un importo pari a euro 15.246,00 e il Progetto "Coltiviamo competenze" con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-402 viene autorizzato e finanziato per un importo pari a euro 40.656,00;

VISTA la delibera n. 72 del Collegio dei docenti del 17/05/2021 di adesione all'Avviso suddetto;

VISTA la delibera n. 107 del Consiglio di Istituto del 25/05/2021 di adesione all'Avviso suddetto;

VISTI i decreti del Dirigente scolastico prot. n. 5609/06 e prot. n. 5610/06 /06 del 15/06/2021 di inserimento dei progetti nel Programma Annuale E. F. 2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 14 DICEMBRE 2020 con la quale è stato adottato il "Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni";

VISTI i criteri per la selezione della figura del facilitatore per la realizzazione dei progetti PON deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 28/06/2021 (delibera n. 87) e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/06/2021 (delibera n. 119);

CONSIDERATO che il progetto "Non uno di meno" prevede tre moduli formativi di trenta ore ciascuno, destinati agli alunni della scuola Primaria dell'Istituto da realizzarsi entro il 31/08/2022;

CONSIDERATO che il progetto "Coltiviamo competenze" prevede otto moduli formativi di trenta ore ciascuno, destinati agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto da realizzarsi entro il 31/08/2022;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di un'appropriata figura professionale, in qualità di FACILITATORE delle attività formative previste nell'ambito dei progetti di cui trattasi;

INDICE

il seguente AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 facilitatore tra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica per i seguenti moduli formativi destinati ad alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto:

PROGETTO "NON UNO DI MENO"		
MODULO	DURATA	DESTINATARI
MOVIMENTO SU NOTE MUSICALI	30 ore	Classi seconde plessi S. Nicola/Pregiato S. Lamberti
MUSICA E RICICLO CREATIVO 1	30 ore	Classi prima e seconda plesso SS. Annunziata
MUSICA E RICICLO CREATIVO 2	30 ore	Classi terza, quarta e quinta plesso SS. Annunziata
PROGETTO "COLTIVIAMO COMPETENZE"		
MATEMATICAMENTE	30 ore	Classi IB e IC Secondaria di I grado
SCRITTORI IN ERBA	30 ore	Classi terza, quarta e quinta plesso S. Pietro
LET'S LEARN ENGLISH	30 ore	Classi quarte plessi S. Nicola/Pregiato S. Lamberti
ENGLISH TRAINING	30 ore	Classi quinte plesso S. Anna
SPERIMENTIAMO LE SCIENZE	30 ore	Classi IIB e IIC Secondaria di I grado
PROGRAMMATORI IN AZIONE	30 ore	Classi terza, quarta e quinta plesso Dupino
FABBRICAZIONE DIGITALE	30 ore	Classi IB e IC Secondaria di I grado
PASSEGGIATE COSTITUZIONALI	30 ore	Classi terze Primaria plessi S. Nicola/Pregiato S. Lamberti

DESTINATARI DEL BANDO

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) essere docenti in servizio presso l'I. C. Statale "S. Nicola" di Cava de' Tirreni con contratto a tempo indeterminato;

b) avere documentata esperienza nell'ambito gestionale, organizzativo, informatico, didattico e in relazione all'azione progettuale.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando:

1. modulo di partecipazione, allegato A;
2. dichiarazione dei titoli posseduti, allegato B;
3. Curriculum Vitae europeo
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. Statale "S. Nicola" di Via A. Salsano – Cava de' Tirreni, tramite posta certificata – saic8b2008@pec.istruzione.it o raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnate brevi manu al protocollo della scuola **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 12 luglio 2021.**

In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine.

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di più domande una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente scolastico procederà ad una valutazione dei curricula e dei documenti prodotti sulla base dei seguenti criteri:

Laurea specifica conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento	Da 80 a 100 punti 5 Da 101 a 109 punti 7 110 punti 8 110 e lode punti 10
Altra laurea	Punti 5
Anni di insegnamento nella scuola	Punti 1 per ogni anno
Esperienza di docente esperto nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Esperienza di tutor nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Esperienza di facilitatore/valutatore nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascun attestato fino ad un max di 5 punti
Master di 1° livello e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno annuale)	Punti 1 per ciascun titolo
Master universitari di 2° livello e/o Dottorato di ricerca pertinenti con l'obiettivo richiesto	Punti 2 per ciascun titolo

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito internet. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro il settimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

COMPENSO

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto (costo orario come da CCNL del comparto scuola), debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE

Il facilitatore, nello specifico, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- Coopera con il Dirigente scolastico e le altre figure di supporto.
- Cura che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Cura che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Raccorda le fasi di progettazione, di avvio e di attuazione, monitoraggio e conclusione.
- Predisporre un chiaro cronogramma delle attività.
- Organizza gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività.
- Monitora la completezza delle documentazioni e dei dati inseriti nel sistema informativo.
- Adempie ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- affisso all'albo dell'istituto;
- pubblicato sul sito web;
- notificato al personale docente mediante circolare interna.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaelina Trapanese

Firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa