



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale San Nicola**

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icsannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0002395 del 08/11/2019  
07 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto  
Albo pretorio/Sito web/Atti

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**  
**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Azione 10.2.2A Competenze di base**  
**Progetto "DAL SAPERE AL SAPER AGIRE"**  
**10.2.2A-FSEPON-CA-2019-152**  
**CUP: J78H18000450007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la delibera n. 70 del Collegio dei docenti del 13/03/2017 di adesione all'Avviso suddetto;

VISTA la delibera n. 23 del Consiglio di Circolo del 27/03/2017 di adesione all'Avviso suddetto;

VISTO il progetto "Dal sapere al saper agire" presentato dal 3° Circolo Didattico di Cava de' Tirreni (SA) nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del

09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/22702 del 1° luglio 2019 con la quale il Progetto "Dal sapere al sapere agire" con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-152 viene autorizzato e finanziato per un totale di euro 40.656,00;

VISTI i criteri di selezione dei tutor interni deliberati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 25/09/2019;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 5441/06-10 del 02/08/2019 di inserimento del progetto nel Programma Annuale E. F. 2019;

VISTO l'art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 Codice Civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D. I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

#### INDICE LA SELEZIONE

per il reclutamento di n. 5 tutor interni alla scuola per i seguenti moduli formativi destinati ad alunni della scuola Primaria:

<b>MODULO</b>	<b>PLESSO/I</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>DURATA</b>
Realtà e Matematica	Dupino - S. Nicola	Alunni classi quinte	30 ore
Giochiamo al teatro	S. Pietro Secondaria	Alunni classi prima, seconda e terza scuola secondaria di I grado	30 ore
Motore, ciak, azione	S. Nicola - Dupino	Alunni classi quinte	30 ore
Hello friends	S. Anna	Alunni classi IIIA e IIIB	30 ore
English for children	S. Nicola	Alunni classi IIIA e IIIB	30 ore

Le ore di tutoraggio non possono essere suddivise tra più docenti.

Il calendario dei corsi sarà trasmesso successivamente.

#### DESTINATARI DEL BANDO

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere docenti in servizio presso l'I. C. Statale "S. Nicola" di Cava de' Tirreni con contratto a tempo indeterminato o annuale;
- avere documentata esperienza nell'ambito gestionale, organizzativo, informatico, didattico e in relazione all'azione progettuale.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando:

1. modulo di partecipazione, allegato A;
2. dichiarazione dei titoli posseduti, allegato B;
3. Curriculum Vitae in formato europeo.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. Statale "S. Nicola" di Via A. Salsano – Cava de' Tirreni, tramite posta certificata – [saicb2008@pec.istruzione.it](mailto:saicb2008@pec.istruzione.it) o raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnate brevi manu al protocollo della scuola entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 19/11/2019**. In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine.

## SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di più domande per il medesimo modulo formativo una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente scolastico procederà ad una valutazione dei curricula e dei documenti prodotti sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE TUTOR INTERNI

Laurea specifica conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento	Da 80 a 100 punti 5 Da 101 a 109 punti 7 110 punti 8 110 e lode punti 10
Altra laurea	Punti 5
Anni di insegnamento nella scuola	Punti 1 per ogni anno
Esperienza di docente esperto nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Esperienza di tutor nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Esperienza di facilitatore/valutatore nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascun attestato fino ad un max di 5 punti
Master di 1° livello e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno annuale)	Punti 1 per ciascun titolo
Master universitari di 2° livello e/o Dottorato di ricerca pertinenti con l'obiettivo richiesto	Punti 2 per ciascun titolo

Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo di coordinamento PON redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito internet. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro il settimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

A seguito dell'individuazione delle figure interne, il Dirigente scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare. I docenti interessati dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.

## FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor d'aula ha come compito essenziale quello di:

- Essere responsabile del materiale documentario del corso (schede di osservazione ex ante, registri di presenza, materiale didattico, questionari di gradimento, test di verifica/valutazione, ricevute del materiale didattico, ecc.);
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei corsisti, degli esperti e la propria, la data, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Curare l'inserimento dei dati di propria competenza sulla piattaforma telematica INDIRE – GPU;
- Segnalare al Dirigente Scolastico in tempo reale i casi di frequenza irregolare che potrebbero comportare l'esclusione del corsista;
- Garantire il supporto tecnico nei diversi laboratori;
- Consegnare mensilmente al referente per la valutazione il materiale e i dati raccolti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaelina Trapanese

Firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa