



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale San Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEO: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icsannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0002392 del 08/11/2019
07 (Uscita)

Al personale ATA

Al DSGA

Albo pretorio/Sito web/Atti

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Azione 10.2.2A Competenze di base
Progetto "DAL SAPERE AL SAPER AGIRE" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-152
Progetto "UN ARCOBALENO DI ESPERIENZE" - 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-87

Si comunica alle SS. LL. che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare i Progetti "Un arcobaleno di esperienze" e "Dal sapere al saper agire" – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Azione 10.2.2A Competenze di base.

Pertanto, occorre selezionare personale ATA, tra cui assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, per la gestione delle diverse attività funzionali alla realizzazione dei seguenti moduli formativi:

DAL SAPERE AL SAPER AGIRE		
Codice identificativo progetto	Titolo modulo (moduli di 30 ore)	Destinatari
10.2.2A-FSEPON-CA-2019-152	Matematicando	Da realizzare nell'a. s. 2020/2021
	Realtà e Matematica	Classi quinte plessi Dupino - S. Nicola
	Giochiamo al teatro	Classi prima, seconda e terza secondaria S. Pietro
	Motore, ciak, azione	Classi quinte plessi S. Nicola-Dupino

	Redazione on line	Da realizzare nell'a. s. 2020/2021
	ScienzAttiva	Da realizzare nell'a. s. 2020/2021
	Hello friends	Classi IIIA e IIIB plesso S. Anna
	English for children	Classi IIIA e IIIB plesso S. Nicola

UN ARCOBALENO DI ESPERIENZE		
Codice identificativo progetto	Titolo modulo (moduli di 30 ore)	Destinatari
10.2.1A-FSEPON-CA-2019-87	Playing with English!	Bambini e bambine di 5 anni plesso S. Nicola
	Non solo capriole	Bambini e bambine di 5 anni plessi S. Anna e Pregiato "S. Lamberti"
	Fantasilandia, un'idea tra le mani	Bambini e bambine di 5 anni plessi Dupino, S. Pietro, SS. Annunziata

DESTINATARI DELL'AVVISO

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso l'I. C. Statale "S. Nicola" di Cava de' Tirreni con contratto a tempo indeterminato/determinato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A) intestata al Dirigente scolastico dell'Istituto da consegnare all'Ufficio protocollo **entro e non oltre il 15 novembre 2019**. La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

FUNZIONI E COMPITI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Tenuta registri, tabelle di liquidazione, rit. prev. e fiscali Gestione CIG Contratti, nomine. Registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale Archiviazione degli atti del progetto Contatti con le famiglie degli alunni e il personale esterno
COLLABORATORI SCOLASTICI	Vigilanza sugli alunni Assistenza alunni d. a. Cura e pulizia dei locali scolastici Cura del materiale utilizzato Fotocopiatura atti Collaborazione nell'espletamento dei progetti

Per il profilo di collaboratore scolastico, si precisa che gli incarichi nel progetto saranno conferiti con il criterio della rotazione. Le ore prestate saranno retribuite fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, mentre le eventuali ore restanti saranno recuperate.

PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito web della scuola e divulgato per mezzo di circolare interna. Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si applicano le disposizioni previste

dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaelina Trapanese

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.
e normativa connessa