



ISTITUTO
COMPRESIVO STATALE **RAVELLO
SCALA**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-RAVELLO
Prot. 0002759 del 11/11/2023
I (Uscita)

SCALA 11.11.2023

A: PERSONALE TUTTO
e,p.c. RSU/ALBO Sito WEB

ANNO SCOLASTICO 2023/24

AVVISO N. 16

Oggetto: **Comunicazione in merito ai casi di genitori separati/divorziati al fine di garantire il diritto alla "bigenitorialità".**

Tenuto conto che al momento dell'iscrizione dei figli, i genitori divorziati o separati sono tenuti a comunicare formalmente alla scuola il loro stato e a produrre uno stralcio della sentenza di separazione, in particolare la parte in cui sono espresse le condizioni poste dal giudice del Tribunale ai genitori in rapporto ai figli, è opportuno fornire al personale docente e ata alcune informazioni utili, in merito gli stessi, sotto il profilo procedurale in modo da disporre un appropriato aggiornamento della modulistica utilizzata.

- Genitori separati/divorziati (con affidamento congiunto o separato)

a) Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.

b) Ogni comunicazione della scuola va trasmessa al genitore con cui il minore vive, richiedendo l'apposizione della firma di entrambi i genitori. Nel caso di reiterata mancanza dell'apposizione della firma congiunta, i docenti ne daranno comunicazione all'Ufficio di Segreteria. Quando risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, occorre inserire nella modulistica, prima della firma del genitore, la seguente annotazione:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

c) Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono: Documento di valutazione dell'alunno, orario ricevimento docenti, convocazione per colloquio individuale con il docente, autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, delega per il ritiro del proprio figlio, PDP, PEI, comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi, autorizzazione effettuazione foto, contributo assicurativo.

d) Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche: iscrizione dell'alunno, scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, chiusura pratica infortunio.

Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale

a) Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1. b) La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati dagli uffici di segreteria.

Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale

a) I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale.

Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata

a) Sarà fornita opportuna comunicazione dagli uffici di segreteria

Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo

Via Campidónico, 2/4 84010 SCALA – SA C.F. 96003630652 COD.MECC. SAIC823004

Tel. 089857195 Fax 089858963

e-mail: saic823004@istruzione.it pec: saic823004@pec.istruzione.it