



*Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**Il Direttore Generale**

- VISTA la nota prot. 3347 del 13.02.2020, avente ad oggetto "E.F. 2020 - Comunicazione piani di riparto ai sensi della L. 196/2009 - Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali", con la quale il MIUR ha comunicato che, per quanto concerne il Capitolo di spesa 2115 p.g. 1 "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie".
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il DPCM 98 del 11.02.2014, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- VISTA la L. 241/90 e smi, ed in particolare il disposto del comma 1 dell'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTI il D.Lgs 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", la L.190/2012 ed il D.Lgs. 33/2013;
- VISTA la L. 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTA la legge 27 dicembre 2019, n.160, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022";
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.12.2019, che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relativi al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022;
- VISTO il DPR 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, relativa alla certificazione;
- VISTO la nota prot. 3347 del 13.02.2020 avente ad oggetto "E.F. 2020 - Comunicazione piani di riparto ai sensi della Legge n. 196/2009 Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali"
- VISTO il decreto di assegnazione n. 3 del 14.02.2020 prot. N. 168 per l'esercizio finanziario 2020 sul capitolo di spesa 2115 finalizzata a coprire le spese per "provvidenze a favore del personale in servizio, quello cessato e delle loro famiglie";
- RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle *provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Campania, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;*



*Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**D E C R E T A**

**Art.1**

Le provvidenze di cui al presente provvedimento sono concesse con decreto direttoriale, previa valutazione delle domande da parte di una apposita Commissione appositamente istituita.

**Art.2**

**Beneficiari**

Il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Campania, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di sussidio nei casi e secondo le modalità di seguito indicate purché il reddito complessivo annuo lordo del nucleo familiare, determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) dell'anno precedente a non sia superiore a € 30.000.

**Art.3**

**Eventi considerati**

Verranno presi in considerazione casi di decesso, di malattia ed interventi chirurgici di particolare gravità, che abbiano colpito il dipendente in servizio, il dipendente cessato dal servizio ovvero i familiari inclusi nel nucleo familiare e verificatisi dal 11/09/2019 al 31/10/2020. In particolare:

- 1) Decessi del dipendente, del coniuge o dei figli inclusi nel nucleo familiare del richiedete;
- 2) Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità, da cui sono derivate spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non rimborsate da Enti pubblici o società di assicurazione

Restano escluse:

- \* le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristoranti, etc.);
- \* le spese relative ai tickets per farmaci

La spesa minima per la quale è consentita inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 1.000, determinata da un'unica patologia.

**Art.4**

**Modalità di presentazione delle domande**

Le domande, considerata la necessità della programmazione dei lavori, devono essere inoltrate improrogabilmente **entro il 31/10/2020**, direttamente all'indirizzo mail **[domenico.venosi1@istruzione.it](mailto:domenico.venosi1@istruzione.it)**.

Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

Le istanze, compilate secondo l'allegato modello, dovranno riportare obbligatoriamente:

- a) Dati anagrafici, codice fiscale, ufficio di servizio, ruolo di appartenenza, indirizzo e numero di telefono;
- b) Dichiarazioni relative alla composizione del nucleo familiare e reddito complessivo;
- c) Dichiarazione relativa alla mancata sussistenza di ulteriori redditi oltre quelli dichiarati ai fini della determinazione della situazione economica, anche in capo agli altri componenti del nucleo familiare;



*Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

d) Che non sussistono analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni.

Alle domande vanno allegati originali o copie conformi dei documenti di spesa, certificazione del reddito riferito all'anno immediatamente precedente all'evento per il quale si chiede il contributo. Atteso che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o postale, dovranno necessariamente essere specificati nella domanda l'Istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto.

#### **Art.5**

##### **Modalità di erogazione**

La Commissione costituita per la valutazione delle domande predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

La Commissione prende in esame le domande pervenute e, nei limiti della disponibilità finanziaria, indica gli estremi anagrafici e la qualità degli istanti ammessi al beneficio, nonché la misura dell'intervento assistenziale.

Il segretario della Commissione, al termine di ciascuna seduta, cura la stesura del verbale che è firmato, oltre che dal segretario, dal Presidente e dai Componenti.

#### **Art.6**

##### **Pubblicazione**

Al presente decreto verrà assicurata la massima diffusione tra il personale in servizio, mentre per il personale in quiescenza viene data la possibilità di consultare il testo sul sito internet di questa Direzione Generale. Sullo stesso sito verrà pubblicato l'elenco del personale destinatario delle provvidenze.

#### **Art.7**

##### **Criteri di assegnazione**

La Commissione esaminerà le domande pervenute e ne valuterà l'ammissibilità.

La Commissione stessa, esaminate le istanze pervenute, le elencherà e proporrà al Direttore generale l'attribuzione dei sussidi.

In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in elenco, l'Amministrazione procederà a corrispondente riduzione proporzionale delle somme, che consenta una equa distribuzione dei sussidi.

L'erogazione delle provvidenze in parola è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sul Capitolo 2115.

Dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione di fondi da parte del MIUR, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Luisa Franzese**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
Dell'Amministrazione digitale e normativa connessa