



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt. UFIV4S

Sito *web*: www.iclioni.it

Tel./fax: 0827-42046 -- E-mail: avic86000t@istruzione.it -- E-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA Via Ronca, 11 83047 Lioni (AV) Tel./Fax Segreteria 0827-42046

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Via Ronca 20 83047 Lioni (AV) Tel. 0827-42015

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO Largo Europa 10 83056 Teora (AV) Tel. 0827-51077

CIRCOLARE N° 95

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0008444 del 14/11/2019
08-01 (Uscita)

- Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"
- Ai Genitori degli alunni dell'I.C. "N. Iannaccone"
- Al personale A.T.A. dell'I.C. "N. Iannaccone"
- Ai Responsabili di Plesso di Lioni e Teora
- Alla Commissione elettorale dell'I.C. "N. Iannaccone"
- Ai componenti dei Seggi elettorali

- Al D.S.G.A.

- Al Sito *web* della Scuola
- All'Albo
- Agli Atti

OGGETTO: VADEMECUM PER LE ELEZIONI DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - 17 E 18 NOVEMBRE 2019.

In vista delle imminenti elezioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio di Istituto di codesta Istituzione Scolastica per il triennio 2019/2022, si richiamano alcune importanti regole (di cui all'O.M. n° 215 del 15/07/1991 e succ. mm.ii.) per consentire un più agevole esercizio del diritto di voto di ciascun elettore (genitori, personale docente e A.T.A.).

Il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni, con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 membri (incluso il Dirigente Scolastico, membro di diritto), così suddivisi:

- 8 rappresentanti del personale docente;
- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario.

Entrambi i genitori di ciascun alunno partecipano all'elezione dei propri rappresentanti, a meno che non abbiano perso la potestà sul minore.

Il personale docente a tempo indeterminato o determinato con contratto sino al termine delle lezioni (30/06) ovvero dell'anno scolastico (31/08) partecipa all'elezione dei propri rappresentanti; i docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo.

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario partecipa all'elezione dei propri rappresentanti; il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo.

Gli elettori che facciano parte di più componenti (es. docente genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo per tutte le componenti a cui partecipano.

La Circolare Ministeriale n° 20399 del 01/10/2019 stabilisce che le elezioni per il rinnovo dei Consigli d'Istituto scaduti per decorso triennio o per qualunque altra causa si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'Ordinanza medesima. Per l'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni e Teora le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto si svolgeranno in data **17 novembre (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e 18 novembre 2019 (dalle ore 8:00 alle ore 13:30).**

Sono costituiti due seggi:

- **Seggio elettorale n° 1 (Lioni):** aula docenti piano terra Sede centrale (Via Ronca n° 11);
- **Seggio elettorale n° 2 (Teora):** atrio edificio Scuola infanzia e primaria.

Gli elenchi degli elettori sono compilati, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico. Gli elenchi suddetti sono depositati presso la Segreteria scolastica a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

Gli elettori votano nei Seggi nei cui elenchi sono compresi:

- **nel Seggio elettorale n° 1** possono votare i docenti di tutto l'Istituto, il personale A.T.A. di tutto l'Istituto ed i genitori di Lioni;
- **nel Seggio elettorale n° 2** possono votare solo i genitori di Teora.

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento; in mancanza, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del Seggio, previa succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti del Seggio elettorale: il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso Seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del Seggio (anche in tal caso deve essere fatta succinta verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti del Seggio presenti).

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del Seggio. Qualora ciò non fosse possibile per mancanza di spazio negli elenchi suddetti, gli elettori firmano in un apposito foglio predisposto dal Presidente del Seggio e che deve contenere gli elementi di individuazione delle varie categorie di elettori.

Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni. Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati. Nello spazio riservato ai componenti del Seggio elettorale devono essere disposti dei tavoli, sopra i quali vanno poste tante urne quanti sono gli organi da eleggere.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le **preferenze** che si possono dare nel nostro Istituto sono nel numero di 2 o 1: **due per le liste per genitori e docenti, una per gli A.T.A.** Potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampati nella scheda. Si

precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale. I genitori di più alunni iscritti a diverse classi della stessa scuola votano una sola volta. Gli elettori che per gravi impedimenti fisici non possono esprimere direttamente il proprio voto, possono essere assistiti durante le operazioni da un elettore della propria famiglia o da un altro elettore della scuola, da loro scelto come accompagnatore. Tale evenienza deve essere sinteticamente citata nel verbale delle operazioni di voto.

Alle ore 8:00 dei due giorni dedicati alle operazioni di voto il presidente apre il Seggio elettorale, chiamando a farne parte gli elettori. Se il presidente è assente, viene sostituito dallo scrutatore più anziano presente, il quale può riservarsi di chiamare un elettore a svolgere le funzioni di scrutatore, nel caso ne ravvisi la necessità. In modo analogo procede il presidente in caso di assenza degli scrutatori. Nel caso in cui non sia possibile nominare figure sostitutive degli assenti, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

Delle operazioni di votazione viene redatto, in duplice originale, processo verbale, che è sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette possono partecipare i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Nel caso in cui l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze. Se, invece, l'elettore ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono. Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito, il presidente del Seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

Il presidente del Seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del Seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

Tutte le decisioni dei Seggi elettorali sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale, in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Da detto processo verbale devono, in particolare, risultare i seguenti dati:

- a) il numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Dei due verbali originali predisposti da ciascun Seggio al termine delle operazioni di scrutinio, uno è depositato presso l'Istituto, l'altro, posto in busta chiusa, recante la dicitura "Elezione del Consiglio di Istituto" deve essere rimesso al seggio competente a procedere all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.

Le operazioni di attribuzione dei posti spettano al Seggio elettorale n. 1, integrato allo scopo da altri due componenti individuati, su delega del Dirigente Scolastico, dal presidente del Seggio elettorale N. 2 tra i membri dello stesso Seggio.

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il Seggio elettorale n° 1 procede alla proclamazione degli eletti.

Di questi ultimi sarà data comunicazione mediante affissione del relativo elenco nell'Albo della Scuola.

I docenti ed i genitori visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della Scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della Circolare stessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna SODANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.