



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“N. Iannaccone”

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca 11	83047 Lioni (AV)	Tel/Fax Segreteria 082742046 – Tel. 0827270275
Scuola secondaria 1°grado	Via Ronca 20	83047 Lioni (AV)	Tel. 082742015
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1°grado	Largo Europa 10	83056 Teora (AV)	Tel. 082751077

PROFILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI DA ATTIVARE A.S. 2019-2020

AREA 1 - GESTIONE E VERIFICA DEL POFT E DEI PROGETTI

- Progettazione e coordinamento delle attività per l'elaborazione del POF triennale (Legge 107/2015)
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del POF e del PTOF
- Coordinamento delle iniziative e delle attività svolte inserite nel POFT
- Coordinamento delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF
- Revisionare/riadattare il POF-T e i vari documenti della scuola per l'anno scolastico 2018/2019
- Coordinamento delle attività del POF-T
- Verifica e valutazione delle scelte del POF; progettazione degli interventi di correzione e sviluppo
- Coordinamento dei rapporti scuola famiglia
- Valutazione del Piano - Verifica del successo formativo
- Monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta
- Raccolta dati alunni in ingresso e dati sull'esito formativo per le altre classi
- Rilevazione dati sulla dispersione scolastica
- Analisi informatica dati raccolti
- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione
- Aggiornamento sito Web dell'Istituto
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Personale ATA)
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Alunni e genitori)
- Coordinamento della Commissione gestione e verifica del POFT e dei progetti
- Coordinamento e verifica delle attività del POF-T e della progettazione curricolare;
- Elaborazione/revisione del PTOF in collaborazione con i docenti Funzioni Strumentali di tutte le altre aree
- Aggiornamento dei regolamenti

- Consulenza ai docenti per la elaborazione dei progetti;
- Coordinamento riunioni commissione formata dalle Funzioni Strumentali e dai coordinatori dei dipartimenti, su richiesta del DS;
- Socializzare all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica i documenti della scuola;
- Coordinare il lavoro di revisione dei curricoli per la riscrittura del curricolo verticale d'istituto, studiare gli aspetti innovativi della normativa in atto, curare la ricerca di "buone pratiche" di altre realtà e avanzare conseguenti proposte;
- Coordinare la raccolta dei materiali progettuali per una comunicazione e trasferibilità interna.

AREA 2 - CONTINUITA' EDUCATIVA E ORIENTAMENTO

- Coordinamento con la commissione continuità educativa e orientamento scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo grado;
- Coordinamento delle iniziative finalizzate alle scelte scolastiche (Orientamento)
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado
- Monitoraggio dei percorsi individuali in ogni ordine di scuola
- Monitoraggio esiti in uscita
- Coordinamento delle attività di orientamento
- Rapporti e continuità con le scuole secondarie di 2° grado e con le agenzie formative
- Coordinamento delle iniziative progettuali (in collaborazione con la FS 1) comuni con la scuola primaria e la scuola secondaria
- Per l'anno scolastico 2018/2019, coordinamento ed organizzazione delle attività relative all'Ed. alla Salute
- Coordinamento figure ed attività (Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado);
- Coordinamento ed iniziative di orientamento; reti di scuole; rapporti con le istituzioni scolastiche;
- Produzione di prove e di verifiche di classi ponte.

AREA 3 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Accoglienza nuovi docenti;
- Predisposizione piano di aggiornamento docenti;
- Fungere da supporto didattico al lavoro dei referenti e coordinatori;
- Accertare i bisogni formativi dei docenti (principali strumenti di rilevazione della professionalità e dei bisogni);
- Elaborare una mappa delle professionalità e predisporre una ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio (risorse nel territorio: soggetti che offrono formazione, reti di scuole, centri risorse);
- Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale).
- Far conoscere la scuola, le sue risorse, i suoi problemi;
- Favorire il rapporto fra i docenti e con il territorio;
- Offrire sostegno e consulenza.
- Raccogliere i materiali didattici e organizzarli;

- Promuovere la costruzione di curricula e di unità di apprendimento comuni;
- Potenziare la costituzione di protocolli di osservazione e far circolare i prodotti.
- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Cura del sito web e di una pagina Facebook istituzionale;
- Programmazione integrata Scuola - Territorio (rapporti con enti, associazioni, soggetti privati e scambi culturali, ecc.);
- Favorire la diffusione della cultura della comunicazione e lo sviluppo delle reti tra le scuole;
- Formazione per l'utilizzo di Argo e supporto ai docenti.
- Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche (consulenza tecnica e didattica sull'uso dei prodotti multimediali – uso delle LIM per la didattica - giornalino scolastico anche on line, sito della scuola, consulenza ai docenti per l'utilizzo delle reti);
- Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.
- Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione nell'organizzazione di attività, anche strutturate, sui temi del PNSD: coding e pensiero computazionale.
- Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- Organizza, in collaborazione con Dipartimenti e Collegi di Indirizzo, iniziative di formazione dei docenti.
- Coordina le attività formative dei docenti neoimmessi in ruolo.
- Rilevazione esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto.
- Supporto all'attività didattica e di formazione dei e delle docenti.
- Coordinamento formazione rete ambito AV3.

AREA 4 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Coordinamento delle attività di programmazione per il sostegno, recupero ed integrazione degli alunni con BES (diversabili, stranieri, svantaggiati);
- Rilevazione di tutti i BES e gestione dei documenti relativi agli alunni DA, DSA e BES (PEI, PDP, etc);
- Promozione di azioni di consolidamento, potenziamento e promozione delle eccellenze;
- Accoglienza alunni;
- Obbligo formativo, rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità educativo;
- Coordinamento dei rapporti con le famiglie degli alunni con BES;
- Coordinamento delle attività che garantiscono il servizio integrato alla persona (rapporti con Istituzioni, Enti, Associazioni, ASL);
- Referente progetti europei (Comenius, Erasmus, etc);
- Coordinamento ed organizzazione delle attività di Educazione Interculturale;
- Organizzazione di scambi e gemellaggi con altre istituzioni scolastiche (italiane ed estere);
- Rapporti con Enti esterni, con l'Agenzia nazionale LLP, con i partners;
- Integrazione alunni stranieri, monitoraggio e rilevazione dei bisogni degli alunni stranieri.

- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Monitoraggio dei percorsi individuali in ogni ordine di scuola;
- Coordinamento delle attività di orientamento;
- Rapporti e continuità con le scuole secondarie di 2° grado e con le agenzie formative
- Propone il Piano annuale per l'inclusione (PAI)
- Propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisce nel PAI
- Delega alla presidenza dei gruppi GLHI e GLHO e GLI

AREA 5 – AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO RETE E-LEARNING

- Coordinamento della Commissione Autovalutazione, Rete, E-learning ;
- Coordinamento delle attività di Autovalutazione d'Istituto: RAV e PdM;
- Rapporti con INDIRE;
- Cura della valutazione INVALSI;
- Coordinamento attività del nucleo di autovalutazione;
- Monitoraggi MIUR,USR.
- Gestione di SCUOLA IN CHIARO