



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"N. Iannaccone"**

Via Ronca 11 - **83047 LIONI (AV)**

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca 11

83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca 20

83047 Lioni (AV)

Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa 10

83056 Teora (AV)

Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNAACONE" - LIONI

Prot. 0006613 del 17/12/2018

08-01 (Uscita)

## CIRCOLARE N. 143

### Ai docenti neoimmessi in ruolo:

#### *Infanzia*

- Ins.te GAROFALO Maria
- Ins.te INTAGLIETTA Gerardina
- Ins.te MARINELLI Rosaria
- Ins.te RUSSO Cristina

#### *Primaria*

- Ins.te FRANCESE Assunta
- Ins.te IANICIELLO Rosalinda
- Ins.te RAUSEO Giuseppina
- Ins.te SOLAZZO Paola

#### *Secondaria di I Grado*

- Prof.ssa CITARELLA Maria
- Prof. FORCUCCI Enrico

### Ai tutor:

#### *Infanzia*

- Ins.te CORDASCO Giovannina
- Ins.te CIPRIANO Gerarda
- Ins.te DI CECILIA Maria
- Ins.te CARDONE Carmelina

#### *Primaria*

- Ins.te PERNA Agnese
- Ins.te LILOIA Filomena Matilde
- Ins.te DELL'ORTO Patrizia
- Ins.te PUGLIESE Antonietta

#### *Secondaria di I Grado*

- Prof.ssa ROSAMILIA Filomena
- Prof. SCHIAVONE Luigi

- Al DSGA

Al sito della scuola [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

- All'Albo

### OGGETTO:

Bilancio iniziale

Bilancio finale

Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto

Modello\_Griglia\_Osservazione\_Dirigente

Registro attività *peer to peer*

**Visti** gli Atti di ufficio

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti

**Vista** la L.107/15

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in ottemperanza al D.M. n.850 del 27/10/2015 ed alla Nota Miur n.0001064 del 17/01/2017 e MIUR.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0026628 del 06-11-2018,

#### **Convoca**

**Tutti i docenti neossunti, i docenti del Comitato di valutazione e il docente tutor nominati per Martedì 8 gennaio 2019 alle ore 16.30** presso l'ufficio di dirigenza al fine dare una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità della visita del Dirigente ai docenti durante l'attività, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle funzioni attribuite al tutor.

Il Dirigente

Le fasi della formazione prevedono poi la stesura di un Patto per lo sviluppo professionale che il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenendo conto dei bisogni della scuola, stabiliranno a partire dal bilancio iniziale delle competenze. Esso indicherà gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere attraverso le attività formative.

Nel corso dei prossimi mesi si dovranno poi svolgere le attività di peer to peer con il tutor per un totale di 12 ore rendicontate attraverso il modulo fac-simile allegato.

#### **SINTESI ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

4 fasi (totale 50 ore) fermo *restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica:*

- A. incontro iniziale: 3 ORE
- B. laboratori formativi: 12 ORE. Ogni docente neo-assunto seguirà obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di scegliere tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale ( 4 incontri in presenza della durata di 3 h).
- C. “peer to peer” e osservazione in classe: 12 ore. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento avrà la durata di almeno 12 ore. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto.
- D. formazione on-line: 20 ORE sulla piattaforma INDIRE con le seguenti attività:
  - analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
  - elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
  - compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
  - libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

- E. incontro finale: 3 ORE

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- *“il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell’azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell’offerta formativa”* (art. 4, comma 2);
- *“Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor...”* (dall’art. 5, comma 1).

Sono individuati 3 ambiti utili per avviare un primo bilancio delle competenze, selezionando quelle competenze che ritenete importanti da sviluppare per migliorare la vostra professionalità:

1. **AMBITO RELATIVO ALL’INSEGNAMENTO** - Aspetti didattici Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento - Gestire la progressione dell’apprendimento - Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo - Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento.
2. **AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA** - Aspetti professionali Interagire con gli altri - Partecipare alla gestione della scuola - Informare e coinvolgere i genitori.
3. **AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE** - Aspetti formativi Servirsi delle nuove tecnologie - Sostenere l’ambiente sociale della scuola nel rispetto dei principi etici e di convivenza civile - Curare la propria formazione continua.

Ciò che si chiede in questa fase è da un lato guardare all’esperienza già compiuta in queste settimane, dall’altro quello di tracciare una linea di prospettive per i prossimi mesi in quanto il bilancio consente di compiere un’analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Nel corso dell’incontro finale il docente in anno di prova e formazione dovrà presentare un sintetico resoconto di un’esperienza rilevante (discussione prevista per giugno 2018).

Si propongono di seguito alcune indicazioni relative alla struttura dell’“esperienza”:

1. La premessa, in cui verranno esplicitate le ragioni della scelta effettuata ricavandola da una lettura attenta del contesto in cui su opera.
2. L’introduzione, che potrà risultare utile per inquadrare l’ambito prescelto anche con riferimenti culturali, pedagogici e didattici, che andranno menzionati nella bibliografia
3. La trattazione vera e propria dell’esperienza, che dovrà connettere coerentemente i “pezzi” costruiti nel corso dell’anno scolastico. Questa parte costituisce il “cuore” della relazione: essa può essere descritta in modo narrativo attraverso il “diario di bordo” e argomentata con riflessioni valutative supportate con la documentazione.
4. La documentazione, attraverso la quale verranno supportate visivamente le argomentazioni e la descrizione del testo scritto con materiali vari (foto, illustrazioni, video, elaborati degli alunni).

Il docente in anno di prova e formazione verrà valutato secondo i seguenti indicatori:

- A. Rapporto con i colleghi e il personale scolastico
- B. Rapporto con i genitori e gli studenti
- C. Conoscenza dell’organizzazione della scuola
- D. Conoscenza condivisa di un lessico di base di natura pedagogico - didattico per sostenere l’azione professionale
- E. Competenza nella stesura di un progetto e della programmazione dell’azione didattico - educativa
- F. Conoscenza degli strumenti di verifica e valutazione in uso nell’Istituto
- G. Competenza nell’attività individualizzata integrativa a favore degli studenti in difficoltà

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento ai materiali pubblicati dall’USR Campania [http://www.campania.istruzione.it/formazione\\_docenti\\_neo\\_assunti/2018-2019.shtml](http://www.campania.istruzione.it/formazione_docenti_neo_assunti/2018-2019.shtml), pubblicati anche sul sito web: [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it).

**ALLEGATI:**

-  bilancio\_finale.docx
-  bilancio\_iniziale.docx
-  bisogni\_formativi.docx
-  Modello\_Griglia\_Osservazione\_Dirigente.docx
-  Modello\_Osservazione\_Peer\_To\_Peer.pdf
-  Modello\_Patto\_Sviluppo\_Professionale.docx
-  Modello\_Set\_Analisi\_Classe\_Magnoler.pdf
-  Presentazione\_Anno\_Formazione\_Prova\_201617.pdf



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano