



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

N. IANNACCONO

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
Siteo web: www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado	Via Ronca 11 Via Ronca 20	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	------------------------------	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONO"-LIONI
Prot. 0006254 del 09/08/2023
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO DI ISTITUTO ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI DI MESSA A DISPOSIZIONE DOCENTI E ATA (MAD)

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1.1 Il presente Regolamento disciplina il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle messe a disposizione del personale docente ed ATA aspiranti a supplenze brevi presso l'IC *N. Iannaccone* di Lioni in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto e scuole viciniori (I-II-III fascia).

ART. 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA

2.1 Il presente Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/06/2023 entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione e fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche approvate dal Cdl dell'IC *N. Iannaccone* di Lioni.

ART. 3 – CRITERI PER L'ACQUISIZIONE DELLE MAD PERSONALE DOCENTEE ATA

3.1 I criteri per l'acquisizione delle dichiarazioni di messa a disposizione (MAD) da parte degli aspiranti a supplenze del personale docente e ATA, sono i seguenti:

3.1.1 L'invio delle MAD, valide per le supplenze, dovrà avvenire a partire nel periodo dal **17 agosto** al **17 settembre** dell'anno precedente a quello di riferimento, esclusivamente via e-mail, utilizzando il link sotto indicato:

<https://mad.portaleargo.it/#!home>

3.1.2 I candidati ad incarichi per docenti/personale Ata selezionano la tipologia di domanda (ATA o Docente), ricercano le scuole di interesse a cui inviare la domanda, compilano il form con i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) e di contatto dell'aspirante, procedono al caricamento dei file "Documento di identità", "Curriculum" e "Domanda di messa a disposizione" e all'indicazione delle classi di concorso\tipi di posto di interesse ed infine inoltrano la richiesta.

3.2 A partire dalla data di pubblicazione della presente disposizione, NON saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

3.3 Le domande pervenute prima dell'applicazione del presente regolamento non saranno prese in carico. La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

3.4 Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

ART. 4 – PUBBLICITÀ E CONSULTAZIONE

4.1 Il presente regolamento viene pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica: <https://www.iclioni.edu.it> nella sezione Regolamenti e nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo online.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALE

5.1 Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il presente Regolamento, approvato in data 30/06/2023 con delibera n° 46 del verbale n. 5 del 30/06/2023 del Consiglio di Istituto, è pubblicato sul sito web dell'Istituto sez. Regolamenti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa