



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0008766 del 17/09/2022
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 21

- Ai docenti dell'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone"
- Ai genitori
- Al personale ATA
- Al D.S.G.A.
- Al sito della scuola www.iclioni.edu.it
- Albo

Oggetto: Richiesta autorizzazione modalità uscita degli alunni al termine delle lezioni.

Con la presente si impartiscono alcune disposizioni in merito all'uscita degli alunni dalla scuola.

Gli alunni al termine delle lezioni devono essere accompagnati dal docente fino all'uscita dell'edificio e consegnati ai genitori o a chi esercita la patria potestà. I docenti si attiveranno per raccogliere dai genitori le modalità con le quali effettueranno il ritiro del/la proprio/a figlio/a da scuola, utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare e scaricabile dal sito web della scuola o consegnata, a richiesta, dalla Segreteria.

A chiarimento di quanto sopra si comunica che:

- Qualora i genitori siano impossibilitati al ritiro del figlio, i genitori sono pregati di compilare la delega al ritiro del minore da parte di un altro adulto (**Mod. 04**). Il modello, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere firmato sia dal delegante che dal delegato ed accompagnato da fotocopia fronte-retro del/i documento/i di identità sia del/i delegante/i che del/i delegato/i. Tutta la

documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo email avic86000t@istruzione.it. La delega ha valore anche nel caso in cui la necessità del genitore fosse non quotidiana ma sporadica.

- Qualora i genitori degli alunni di scuola secondaria di I grado decidano di non ritirare personalmente il figlio poiché da essi ritenuto in grado di effettuare il percorso scuola-casa senza accompagnamento, i genitori compileranno il modulo allegato (**Mod.05**). Il modello, compilato in ogni sua parte, dovrà essere accompagnato da fotocopia fronte-retro del/i documenti di identità di entrambi i genitori (o esercenti patria potestà) e inviato all'indirizzo email avic86000t@istruzione.it.
- Nel caso in cui i genitori autorizzino il figlio all'utilizzo dello scuolabus, si utilizzerà la modulistica apposita (**Mod. 06**). Il modello, compilato in ogni sua parte, dovrà essere accompagnato da fotocopia fronte e retro del/i documento/i di identità di entrambi i genitori (o esercenti patria potestà), e inviato all'indirizzo email avic86000t@istruzione.it.

La Segreteria didattica provvederà ad elaborare una tabella per ciascuna classe riepilogativa delle modalità di uscita degli alunni al termine delle attività didattiche, affinché i docenti sappiano con certezza a chi affidare l'alunno al termine delle lezioni.

La modulistica a cui si fa riferimento nella seguente circolare è scaricabile dal sito www.iclioni.edu.it nell'area Modulistica Famiglie.

Nella stessa area sono reperibili anche i modelli relativi all'entrata/uscita anticipata (**Mod.7 e Mod.8**).

Si raccomanda la massima diffusione delle disposizioni summenzionate e si confida nella piena collaborazione delle famiglie.

I docenti, il Personale ATA e i genitori visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della Scuola.

Il Dirigente scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

