



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"N. Iannaccone"**

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F. 91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca 11	83047 Lioni (AV)	Tel/Fax Segreteria 082742046
Scuola secondaria 1°grado	Via Ronca 20	83047 Lioni (AV)	Tel. 082742015
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1°grado	Largo Europa 10	83056 Teora (AV)	Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0005372 del 21/07/2021
02-09 (Uscita)

ALLE RSU

AL SITO WEB

AGLI ATTI – SEDE

ALL'ALBO

Oggetto: Decreto di liquidazione e pagamento compensi MOF a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 6,33,84,88 del C.C.N.L Scuola 2006/2009;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 27/11/2007 e il 19/04/2018 e successive Intese;
- VISTA** la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2020/2021 Nota Prot. 23072 del 30/09/2020;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2020/2021 sottoscritta in data 22/12/2020;
- VISTI** gli incarichi conferiti al Personale Docente e ATA;
- VISTE** le documentazioni giustificative delle attività aggiuntive svolte dal Personale Docente e ATA nell'as 2020/2021 a seguito delle attribuzioni degli incarichi retribuiti;
- PRESO ATTO** inoltre, della valutazione positiva espressa dal DSGA e da DS in merito alle attività svolte dal Personale ATA dell'Istituto;
- VISTE** le tabelle di liquidazione, parte integrante del presente decreto;
- VISTA** la coerenza con i criteri di indirizzo del POF-T;
- VISTA** l'assegnazione delle risorse per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per l'a.s. 2020/2021 disposta dal MIUR con nota prot. n. 16510 del 15/07/2021;
- VISTA** la disponibilità di fondi sul Punto Ordinante di Spesa (POS) AV 457 – Capitolo 2556 – Piano Gestionale 5/6;

D E C R E T A

la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il MOF relativo all'anno scolastico 2020/2021, docenti ed A.T.A. (Fondo dell'Istituzione Scolastica, Funzioni Strumentali al POF-T, Incarichi Specifici, Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, Indennità di direzione al D.S.G.A. .) come da tabelle allegate.

Si dispone l'inserimento nella Piattaforma del Cedolino Unico.

La comunicazione circa l'economia verrà comunicata a conclusione delle operazioni di liquidazione.

All'albo e sul sito della scuola www.iclioni.edu.it verranno pubblicati i dati finanziari, contenuti nelle tabelle, per aggregato e non per nominativo, trattandosi di dati sensibili. È fatto salvo l'accesso agli atti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario Iannaccone



LIQUIDAZIONE FONDO DI ISTITUTO AS.2020/2021

A. Tabella Liquidazione Compensi spettanti sul Fondo d'Istituto Progetti/Attività Personale Docente

DESCRIZIONE	IMPORTO			Lordo dipendente
	L. Dip.	Unità	ORE	
1° Collaboratore DS	€ 17,50	1	80	€ 1.400,00
2° Collaboratore DS	€ 17,50	1	70	€ 1.225,00
Resp. Plesso Scuola Infanzia	€ 17,50	1	40	€ 700,00
Resp. Plesso Scuola Primaria	€ 17,50	1	40	€ 700,00
Resp. Plesso Scuola Second. I grado	€ 17,50	1	40	€ 700,00
Resp. Plesso Teora	€ 17,50	1	40	€ 700,00
Coordinatori Intersezione	€ 17,50	11	77	€ 1.347,50
Coordinatori Interclasse	€ 17,50	21	210	€ 3.675,00
Coordinatori Classe	€ 17,50	13	234	€ 4.095,00
Verbalizzatori Intersezione	€ 17,50	10	30	€ 525,00
Verbalizzatori Interclasse	€ 17,50	21	63	€ 1.102,50
Verbalizzatori Classe	€ 17,50	13	39	€ 682,50
DIPARTIMENTO LOGICO-MATEMATICO	€ 17,50	3	18	€ 315,00
Verbalizzatore dipartimento logico-matematico	€ 17,50	1	3	€ 52,50
DIPARTIMENTO ART.ESPRESS.	€ 17,50	3	18	€ 315,00
Verbalizzatore dipartimento art.espress.	€ 17,50	1	3	€ 52,50
DIPARTIMENTO STORICO-GEOGR.	€ 17,50	3	18	€ 315,00
Verbalizzatore dipartimento storico-geog.	€ 17,50	1	3	€ 52,50
DIPARTIMENTO AREA INCLUSIONE	€ 17,50	3	18	€ 315,00
Verbalizzatore dipartimento inclusione	€ 17,50	1	3	€ 52,50
TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO	€ 17,50	14	140	€ 2.450,00
TUTOR TIROCINANTI SOSTEGNO	€ 17,50	5	24	€ 420,00
COMMISSIONI ELETTORALE	€ 17,50	2	6	€ 105,00
RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICO	€ 17,50	1	8	€ 140,00
RESPONSABILE LABORATORIO SCIENTIFICO	€ 17,50	1	8	€ 140,00
RESPONSABILE BIBLIOTECHE	€ 17,50	1	8	€ 140,00
RESPONSABILE PALESTRE	€ 17,50	1	10	€ 175,00

REFERENTE INDIRIZZO MUSICALE	€ 17,50	1	20	€ 350,00
REFERENTE VALUTAZIONE	€ 17,50	1	30	€ 525,00
DOCENTI SUPPORTO INVALSI	€ 17,50	2	10	€ 175,00
REFERENTE ED. CIVICA	€ 17,50	1	15	€ 262,50
TOTALE ORE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO			1326	€ 23.205,00

Giornale di Istituto				
DESCRIZIONE	IMPORTO			Lordo dipendente
	L. Dip.	Unità	ORE	
Referente	€ 17,50	1	40	€ 700,00
Gruppo di Redazione	€ 17,50	4	80	€ 1.400,00
TOTALE ore			120	2.100,00

B. Tabella Liquidazione Compensi spettanti per le Funzioni Strumentali

DESCRIZIONE	N	Importo Lordo Dipendente
Area 1 – GESTIONE E COORDINAMENTO RAV-PDM- PTOF-CV-	2	€ 1.003,16
Area 2 CONTINUITA' EDUCATIVA E ORIENTAMENTO	2	€ 1.003,16
Area 3 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	1	€ 501,58
Area 4- INCLUSIONE	1	€ 501,58
Area 5 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	1	€ 501,58
Area 6 –COORDINAMENTO NUOVE TECNOLOGIE A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA	1	€ 501,59
		€ 4.012,65

C) Tabella Liquidazione Ore Eccedenti Sostituzione Collegli assenti.

	Importo lordo dip.
Sostituzione Collegli assenti	€ 2.126,96
TOTALE ORE ECCEDENTI	€ 2.126,96

**D) Tabella Liquidazione Compensi spettanti per Fondo di Istituto
Personale A.T.A.**

PRESTAZIONI	N. unità	Totale ore	Importo orario	Importo (lordo dip.)
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Amm.ne digitale e nuove tecnologie -registro elettronico-	5	25	14,50	362,50
Gestione sito web	1	30	14,50	435,00
Prestazioni aggiuntive maggiore carico di lavoro	3	150	14,50	2.175,00
Sostituzione Colleghi assenti.	3	100	14,50	1.450,00
Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo nei casi di necessità ed urgenze	3	30	14,50	435,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		335		4.857,50
COLLABORATORI SCOLASTICI				
Supp. Amm.vo e didattico uso didattico del fotocopiatore-citofono - telefono	25	50	12,50	312,50
Assistenza alunni anticipatari scuola infanzia	8	55	12,50	687,50
Tenuta magazzino	1	16	12,50	200,00
Piccola Manutenzione collaborazione con gli Uffici di presidenza e di segreteria, predisposizione sussidi didattici e collaborazione con i docenti	7	70	12,50	875,00
Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo nei casi di necessità ed urgenze -	26	222	12,50	2.275,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI		413	12,50	5.162,50
				10.020,00

E) Tabella Liquidazione Compensi per Incarichi Specifici.

Incarichi Specifici	Unità Liquidate	Importo lordo dip.
Area gestione amm.vo/contabile	n. 1 A.A.	450,00
Gestione e Sistemazione archivio fascicoli alunni.	n. 1 A.A.	450,00
Assistenza ai bambini della scuola dell'infanzia, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; primo soccorso, assistenza agli alunni diversamente abili	N.5 C.S.	800,00
Attività di assistenza agli alunni diversamente abili fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; primo soccorso	N.11 C.S.	877,46
TOTALE INCARICHI SPECIFICI		2577,46

F) Tabella Liquidazione Indennità di DIREZIONE DSGA

	Unità Liquidate	Importo Liquidato
Indennità di Direzione ai D.S.G.A. (quota fissa e quota variabile)	1	4.140,00

Il Dirigente Scolastico
Mario Iannaccone



The present study was designed to investigate the effects of a self-administered, self-paced, and self-monitored program on the performance of a complex task. The program was designed to provide a structured and systematic approach to the learning of a complex task, and to allow the learner to progress at his own pace. The program was evaluated in terms of its effectiveness in improving performance, and in reducing the time and effort required to learn the task. The results of the study indicated that the program was highly effective in improving performance, and in reducing the time and effort required to learn the task. The program was also found to be highly acceptable to the learners, and to be easy to use. The results of the study suggest that the program may be a useful tool for the training of individuals in a wide range of complex tasks.

The program was designed to provide a structured and systematic approach to the learning of a complex task, and to allow the learner to progress at his own pace. The program was evaluated in terms of its effectiveness in improving performance, and in reducing the time and effort required to learn the task. The results of the study indicated that the program was highly effective in improving performance, and in reducing the time and effort required to learn the task. The program was also found to be highly acceptable to the learners, and to be easy to use. The results of the study suggest that the program may be a useful tool for the training of individuals in a wide range of complex tasks.

The program was designed to provide a structured and systematic approach to the learning of a complex task, and to allow the learner to progress at his own pace. The program was evaluated in terms of its effectiveness in improving performance, and in reducing the time and effort required to learn the task. The results of the study indicated that the program was highly effective in improving performance, and in reducing the time and effort required to learn the task. The program was also found to be highly acceptable to the learners, and to be easy to use. The results of the study suggest that the program may be a useful tool for the training of individuals in a wide range of complex tasks.