



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 - e-mail: avic86000t@istruzione.it - e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca, 11 83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046 – Tel. 0827270275

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca, 20 83047 Lioni (AV)

Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa, 10 83056 Teora (AV)

Tel. 082751077

Circolare n. 297/a.s. 2020-2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0003395 del 18/05/2021
08-01 (Uscita)

Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"

Agli Alunni dell'I.C. "N. Iannaccone"

Ai Genitori degli alunni dell'I.C. "N. Iannaccone"

Ai Responsabili di Plesso dell'I.C. "N. Iannaccone"

Al D.S.G.A.

Al Personale A.T.A.

All'Albo pretorio *on line*

Agli Atti della scuola

Al Sito *web* della scuola

OGGETTO: Disposizioni per organizzazione servizio scolastico in occasione dell'effettuazione del richiamo dei vaccini al personale

In occasione della somministrazione del richiamo del vaccino anti-COVID al personale scolastico da effettuarsi (in ossequio alle prenotazioni rilasciate all'atto dell'inoculazione della prima dose) negli ultimi giorni del mese di maggio e nei primi giorni del mese di giugno (come da rilevazione effettuata dalla scuola), occorre predisporre un'adeguata ed efficace organizzazione del sistema scolastico così da far fronte alle numerose assenze previste.

Per questo motivo si invita il personale scolastico coinvolto a comunicare immediatamente (al momento della ricezione dell'*s.m.s.* di convocazione dell'A.S.L.) alla Segreteria dell'I.C. ed al Responsabile del grado di scuola di appartenenza il giorno e l'ora in cui è prevista la somministrazione e ad assentarsi solo se l'operazione è prevista in orario scolastico; ovviamente, in tal caso sarà necessario consegnare al proprio rientro a scuola il certificato attestante l'orario preciso dell'inoculazione.

I Responsabili dei vari gradi di scuola (Ins. Montuori Emilia, Ins. Saldutti Silvana, Prof.ssa Montano Gerardina, Prof. Ruggiero Salvatore) e i Docenti collaboratori del D.s. (Ins. Garofalo Paolo e Prof. Pastore Claudio) saranno tenuti ad organizzare le sostituzioni dei docenti assenti.

La stessa operazione spetterà al D.S.G.A. (Sig.ra Poto Sofia Mirella) per le assenze del personale A.T.A.

A tal fine si richiede al personale in servizio di offrire la propria disponibilità alle eventuali sostituzioni anche oltre il proprio orario di servizio per garantire l'effettuazione del servizio scolastico e far fronte alle difficoltà che potranno verificarsi nel corso dei prossimi giorni.

I docenti e i genitori visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della scuola.

I docenti provvederanno altresì ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della Circolare stessa.

Il Dirigente scolastico

Mario Iannaccone

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993