



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

tel/fax: 082742046 - e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) - e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Scuola secondaria 1° grado

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Via Ronca, 11

Via Ronca, 20

Largo Europa, 10

83047 Lioni (AV)

83047 Lioni (AV)

83056 Teora (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046 – Tel. 0827270275

Tel. 082742015

Tel. 082751077

### Circolare n. 144/a.s. 2020-2021

Agli Assistenti Amministrativi

Ai Docenti

Al DSGA

Al Personale ATA

Alle RSU

All'Albo e al sito [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0007208 del 18/12/2020  
08-01 (Uscita)

**Oggetto: Disposizioni relative allo *smart working* dal 21/12/2020 al 09/01/2021**

#### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il D.P.C.M. 1 marzo 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

**Visto** il D.P.C.M. 07/09/2020 che proroga al 31/01/2021 le disposizioni già in vigore che prevedono la possibilità per il governo di adottare misure volte a contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus Covid-19.

**Visto** il D.P.C.M. 24/10/2020 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale e successivi;

**Vista** la Circolare n. 91/a.s. 2020-2021 relativa alle disposizioni relative allo *smart working*.

**Considerate** le richieste di ferie del personale ATA;

#### COMUNICA

al personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo – la turnazione **in regime di lavoro agile** a decorrere **dal 21/12/2020 al 09/01/2021** sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività, come da prospetto allegato.

Il personale visionerà la presente comunicazione sul website e sulla bacheca della scuola.

**Il Dirigente scolastico**  
**Mario Iannaccone**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

tel/fax: 082742046 - e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) - e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca, 11 83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046 – Tel. 0827270275

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca, 20 83047 Lioni (AV)

Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa, 10 83056 Teora (AV)

Tel. 082751077

### Assistenti Amministrativi

**Turnazione presenza / smart working**

**Dal 21 dicembre 2020 al 09/01/2021**

**Circolare n. 144/a.s. 2020-2021**

Giorni	Personale					
	POTO Sofia Mirella	ARCIERI ANNA	BRIDA ALBINA	CIOTTA ANTONIETTA	SPIRITO MONICA	VAIANO GERARDA ROSETTA
	<i>DSGA</i>	<i>Ass.te Amm.vo</i>	<i>Ass.te Amm.vo</i>	<i>Ass.te Amm.vo</i>	<i>Ass.te Amm.vo</i>	<i>Ass.te Amm.vo</i>
<b>Lunedì 21/12/2020</b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<b><i>in presenza</i></b>
<b>Martedì 22/12/2020</b>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>
<b>Mercoledì 23/12/2020</b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>
<b>Giovedì 24/12/2020</b>	<b>CHIUSURA UFFICI</b>					
<b>Venerdì 25/12/2020</b>						
<b>Sabato 26/12/2020</b>						
<b>Lunedì 28/12/2020</b>	<i>Smart working</i>	Ferie	Ferie	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<b><i>in presenza</i></b>
<b>Martedì 29/12/2020</b>	<b><i>in presenza</i></b>	Ferie	Ferie	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>
<b>Mercoledì 30/12/2020</b>	<b><i>in presenza</i></b>	Ferie	Ferie	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>
<b>Giovedì 31/12/2020</b>	<b>CHIUSURA UFFICI</b>					
<b>Venerdì 01/01/2021</b>						
<b>Sabato 02/01/2021</b>	<i>Smart working</i>	Ferie	Ferie	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>
<b>Lunedì 04/01/2021</b>	<i>Smart working</i>	Ferie	Ferie	<b><i>in presenza</i></b>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>
<b>Martedì 05/01/2021</b>	<b><i>in presenza</i></b>	Ferie	Ferie	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>
<b>Mercoledì 06/01/2021</b>						
<b>Giovedì 07/01/2021</b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<b><i>in presenza</i></b>
<b>Venerdì 08/01/2021</b>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>
<b>Sabato 09/01/2021</b>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<b><i>in presenza</i></b>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>

Le attività svolte in *smart working* dovranno essere registrate su Argo Time.

**Il Dirigente scolastico**  
**Mario Iannaccone**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993