



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"N. Iannaccone"**

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S  
Sito web: [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca 11 83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca 20

83047 Lioni (AV)

Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa 10

83056 Teora (AV)

Tel. 0827510

---

**Circolare n. 91/a.s. 2020-2021**

Agli Assistenti Amministrativi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0006441 del 07/11/2020  
08-01 (Uscita)

Ai Docenti

Al DSGA

Al Personale ATA

Alle RSU

All'Albo e al sito [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

**Oggetto:** Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Disposizioni relative allo *smart working*

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.P.C.M. 1 marzo 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

**Visto** il D.P.C.M. 07/09/2020 che proroga al 31/01/2021 le disposizioni già in vigore che prevedono la possibilità per il governo di adottare misure volte a contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus Covid-19.

**Visto** il D.P.C.M. 24/10/2020 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

**Vista** l'Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15/10/2020 per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha previsto la sospensione delle lezioni fino al 30/10/2020.

**Vista** l'Ordinanza della Regione Campania n. 86 del 30/10/2020 per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19 che ha previsto la sospensione totale della didattica in presenza fino al 14/11/2020.

**Visto** il D.P.C.M. del 03/11/2020.

**COMUNICA**

al personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo – che a decorrere dal 09/11/2020 al 14/11/2020, opereranno a turnazione **in regime di lavoro agile** sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività.

La turnazione tra il personale interessato con attività di lavoro agile sarà di n. 2/3 giorni settimanali come, da prospetto allegato.

Il personale visionerà la presente comunicazione sul website e sulla bacheca della scuola.

**Il Dirigente scolastico**  
**Mario Iannaccone**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"N. Iannaccone"**

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S  
Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca 11 83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca 20 83047 Lioni (AV)

Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa 10 83056 Teora (AV)

Tel. 0827510

**Assistenti Amministrativi**

**Turnazione presenza / smart working  
Dal 09 novembre 2020 al 14 novembre 2020  
Circolare n. 91/a.s. 2020-2021**

PERSONALE	Qualifica	Lunedì 9 nov 2020	Martedì 10 nov 2020	Mercoledì 11 nov 2020	Giovedì 12 nov 2020	Venerdì 13 nov 2020	Sabato 14 nov 2020
POTO SOFIA MIRELLA	DSGA	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>
ARCIERI ANNA	Ass.te Amm.vo	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>
BRIDA ALBINA	Ass.te Amm.vo	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>
CIOTTA ANTONIETTA	Ass.te Amm.vo	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>
SPIRITO MONICA	Ass.te Amm.vo	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>
VAIANO GERARDA ROSETTA	Ass.te Amm.vo	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>	<i>Smart working</i>	<i>in presenza</i>	<i>in presenza</i>	<i>Smart working</i>

Le attività svolte in *smart working* dovranno essere registrate su Argo Time.

**Il Dirigente scolastico  
Mario Iannaccone**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993