



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 - e-mail: avic86000t@istruzione.it - e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Scuola secondaria 1° grado

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Via Ronca, 11

Via Ronca, 20

Largo Europa, 10

83047 Lioni (AV)

83047 Lioni (AV)

83056 Teora (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046 – Tel. 0827270275

Tel. 082742015

Tel. 082751077

Circolare n. 82/a.s. 2020-2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0006175 del 29/10/2020
08-01 (Uscita)

Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"
Agli Alunni dell'I.C. "N. Iannaccone"
Ai Genitori degli alunni dell'I.C. "N. Iannaccone"

Ai Responsabili di Plesso dell'I.C. "N. Iannaccone"
Al D.S.G.A.
Al Personale A.T.A.

All'Albo pretorio *on line*
Agli Atti della scuola
Al Sito *web* della scuola

OGGETTO: Ulteriori disposizioni in materia di D.D.I.

Facendo seguito alla Circolare Dirigenziale n. 65 del 16/10/2020, con la presente si forniscono alcuni chiarimenti relativi allo svolgimento delle attività di D.D.I. attivate a fronte della sospensione delle attività didattiche in presenza dal 16/10/2020 al 31/10/2020 (salvo ulteriori successive disposizioni alla luce dell'evoluzione della curva dei contagi da COVID-19) per gli alunni dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni e Teora.

Al riguardo, si ribadisce a docenti e genitori che il Registro Elettronico ARGO deve essere utilizzato per:

- caricare l'**orario delle discipline** (sia antimeridiane che pomeridiane, a scelta);
- firmare la **presenza del docente**;
- scrivere le **attività quotidiane svolte**;
- scrivere i **compiti da assegnare** agli alunni;
- caricare i risultati della **valutazione**;

in attesa di verificare che tutti gli studenti siano nelle condizioni di poter seguire le lezioni in modalità sincrona della D.D.I. (possesso dei dispositivi, assenza di problemi di connessione, ecc.), la **rilevazione delle assenze** va ancora effettuata utilizzando un apposito diario di bordo; solo allorquando vi sia la certezza che tutti gli alunni sono in condizione di avvalersi "senza problemi"

della D.D.I., la predetta rilevazione deve essere effettuata utilizzando il Registro Elettronico; conseguentemente, laddove sia stato usato indebitamente il R.E. (in luogo del citato diario di bordo) per una simile rilevazione, è consentito ai docenti effettuare le dovute correzioni sul R.E. stesso e riportare le assenze rilevate solo ed esclusivamente sul diario di bordo fornito dalla scuola.

QUI DI SEGUITO SI RICORDANO INOLTRE A TUTTI GLI UTENTI (STUDENTI, GENITORI E INSEGNANTI) ALCUNE REGOLE DA RISPETTARE RIGOROSAMENTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE.

L'AULA VIRTUALE, LE VIDEO CONFERENZE, LE LEZIONI IN MODALITÀ SINCRONA (VIDEOLEZIONI) SONO DIDATTICA A TUTTI GLI EFFETTI, SEPPUR A DISTANZA, E VIGONO LE STESSE REGOLE CHE VIGONO IN CLASSE.

Per questo sono tenuti a **disattivare il proprio microfono** a meno che non vengano interpellati dal docente o non debbano intervenire per porre domande o richiedere chiarimenti; l'eventuale attivazione del microfono può essere quindi richiesta dal docente o da quest'ultimo consentita su istanza della studentessa o dello studente. Gli alunni sono altresì tenuti a mantenere **sempre attiva la videocamera** per consentire un *feedback* visivo all'insegnante.

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile.

La **puntualità** è una delle regole più importanti da osservare: gli alunni debbono accedere al *meeting* con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Se la lezione in sincrono inizia ad un orario stabilito, lo/la studente/ssa deve essere presente per quell'ora; l'ingresso/collegamento in ritardo disturberà chi sta parlando e costringerà la/il docente a ripetere quello che si è perso.

Agli alunni collegati da remoto è consentita tra un'ora e l'altra di lezione una **pausa** nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n° 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le indicazioni contenute dalle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico.

Gli studenti non devono interrompere l'attività in corso, soprattutto in caso di ingresso in ritardo o di continue disconnessioni; debbono partecipare ordinatamente al *meeting*; le richieste di parola sono rivolte all'insegnante richiedendo la parola con alzata di mano o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla Piattaforma.

Gli allievi devono altresì attenersi scrupolosamente alle **indicazioni dei docenti in merito alla condivisione di documenti didattici.**

IN SINTESI, si raccomanda agli alunni di:

- rispettare i tempi individuati dai docenti;
- seguire le lezioni senza distrazioni (come ad es. scrivere in *chat*);
- svolgere e restituire i compiti assegnati in maniera corretta e responsabile.

Essi sono tenuti ad **evitare comportamenti scorretti, cheating, diffusione in rete di immagini e riprese video di docenti e compagni**, tutte attività che costituiscono una violazione della *privacy* e come tali possono essere sanzionate in base al Regolamento di Istituto e alla normativa vigente a tutela della *privacy* e del cyberbullismo.

A TALE RIGUARDO, FACENDO RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, SI RACCOMANDA IL RISPETTO DI ALCUNE REGOLE DI NETIQUETTE (BUON COMPORTEMENTO) RELATIVE ALLA D.D.I. E ALL'USO DI PIATTAFORME PER LA GESTIONE DELL'INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO ON LINE. *Google Meet* e, più in generale, *Google Suite for Education* possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti *log* di accesso alla Piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La Piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli **account personali sul Registro Elettronico e sulla Google Suite for Education** sono degli *account* di lavoro o di studio, ragion per cui è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua *privacy* e del ruolo svolto. In caso di attività anomala, dunque, l'*account* può essere in ogni momento bloccato o revocato.

Conseguentemente, al fine di un **uso corretto delle credenziali di accesso e del link** delle videolezioni e/o lezioni in sincrono, e allo scopo, altresì, di evitare eventi spiacevoli quali l'accesso di non autorizzati/abilitati alle lezioni, si invitano le/gli alunni a non diffondere le credenziali di

accesso e/o il *link* delle lezioni in sincrono, essendo questi rigorosamente personali e strettamente riservati.

IN PARTICOLARE, tutti gli utenti (docenti, studenti e famiglie) sono tenuti a:

- a. non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti d'Istituto vigenti;
- b. rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- c. non trasmettere o condividere fuori dal dominio iclioni.it materiale audio o video prodotto con gli insegnanti per fini didattici e non diffondere in rete *screenshot* o fotografie relative alle attività di didattica a distanza; in sintesi, eventuali registrazioni o foto (anche autorizzate) della lezione stessa non possono essere diffuse in alcun modo;
- d. non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- e. non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- f. non procedere all'invio massivo di *mail* non richieste (*spam*);
- g. non fare pubblicità, non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio *account* qualsiasi tipo di *software*, prodotto o servizio che violi il Regolamento per l'utilizzo di *Gsuite for Education* o la legge vigente.

Eccezionalmente solo i docenti possono, per motivi didattici, registrare la lezione *in toto* o in parte per consentire l'utilizzo asincrono della stessa; le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili per il tempo programmato dai docenti e visualizzabili solo dagli utenti autorizzati; le registrazioni non possono comunque essere divulgate; è inoltre fatto divieto, con qualsiasi strumentazione o *software*, la pubblicazione in qualunque forma e su qualunque canale o Sito diverso da quello di Istituto dedicato alla formazione a distanza.

ED ALLORA, ALLA LUCE DI QUANTO INNANZI, L'UTENTE (ALUNNO/A) E I GENITORI (NEL CASO DI STUDENTI MINORENNI) SONO RESPONSABILI DELLE AZIONI COMPIUTE TRAMITE IL PROPRIO ACCOUNT O QUELLO DEI FIGLI e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio della Piattaforma.

LA COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA È IN QUESTO MOMENTO UN ANELLO FONDAMENTALE DELLA D.D.I.; SI INVITANO PERTANTO I GENITORI DEGLI ALUNNI A VIGILARE CHE I PROPRI FIGLI SEGUANO LE LEZIONI E SVOLGANO E RESTITUISCANO I COMPITI ASSEGNATI IN MANIERA CORRETTA E RESPONSABILE.

Si fa presente, inoltre, che i genitori possono, nell'esercizio della potestà genitoriale, operare un controllo delle attività sincrone svolte dai propri figli, ma senza interventi diretti, onde non interrompere lo svolgimento delle attività didattiche.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della Circolare stessa.

Il Dirigente scolastico

Mario Iannaccone

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993