



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

| | | | |
|--|-----------------|------------------|------------------------------|
| Scuola dell'infanzia e scuola primaria | Via Ronca 11 | 83047 Lioni (AV) | Tel/Fax Segreteria 082742046 |
| Scuola secondaria 1° grado | Via Ronca 20 | 83047 Lioni (AV) | Tel. 082742015 |
| Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado | Largo Europa 10 | 83056 Teora (AV) | Tel. 082751077 |

Circolare n. 1/a.s. 2020-2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0004337 del 03/09/2020
08-01 (Uscita)

Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"

Al D.S.G.A.

Al Personale A.T.A.

All'Albo pretorio *on line*

Agli Atti della scuola

OGGETTO: Calendario adempimenti iniziali personale docente a.s. 2020/2021

Con la presente si partecipa il CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO PREVISTE PER L'INIZIO DELL'A.S. 2020/2021.

VENERDÌ 4 SETTEMBRE 2020

ORE 9:30/11:30: DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI (ON LINE)

1. Programmazione, insegnamento e valutazione per competenze: proposte;
2. Individuazione bisogni formativi a.s. 2020/2021;
3. Predisposizione curricolo Educazione Civica e relativi criteri di valutazione in ossequio alla recente riforma (Legge n° 92/2019 e Linee-guida insegnamento Ed. Civica);
4. Individuazione di un *set* di obiettivi trasversali da consegnare al docente coordinatore per la programmazione concordata.

I docenti di Religione ed i docenti della Scuola primaria non ancora assegnati alle classi individuano autonomamente, sulla base di valutazioni di ordine didattico, l'area disciplinare cui partecipare all'interno dei singoli Dipartimenti.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia di distanziamento sociale a causa dell'epidemia da COVID-19, la riunione dipartimentale si svolgerà telematicamente (in videoconferenza) attraverso la Piattaforma "MEET", già utilizzata per le lezioni in modalità sincrona. Le operazioni di verifica delle presenze e di voto delle singole deliberazioni avverranno attraverso la piattaforma "CLASSROOM".

Prima della riunione dipartimentale sarà inviato a tutto il corpo docente l'invito ad aderire all'aula "Dipartimento di..." presente sulla piattaforma "CLASSROOM". L'invito arriverà dall'Ins. Milena Pascucci (Animatrice Digitale) sulla *mail* docenti@iclioni.it. L'adesione avverrà attraverso il "click"

di accettazione. Se qualche docente non dovesse ricevere l'invito, è pregato di segnalarlo in tempi brevi per dare la possibilità ai tecnici di risolvere il problema.

Dieci minuti prima dell'inizio della riunione l'Ins. Milena Pascucci creerà una conferenza "MEET" per ciascun Dipartimento ed invierà il *link* di accesso tramite la sua *email* a tutti i docenti (docenti@icliioni.it).

All'inizio della riunione dipartimentale l'Ins. Pascucci invierà sulla bacheca (*stream*) di "CLASSROOM" il *link* per la firma di inizio riunione. Al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, verificata la validità della seduta, avrà inizio la discussione dei punti all'ordine del giorno tramite Piattaforma "MEET".

L'accesso è consentito sempre con VIDEOCAMERA ATTIVA E MICROFONO DISATTIVATO. Eventuale attivazione/disattivazione potrà essere richiesta dal Coordinatore di ciascun Dipartimento durante la videoconferenza.

Al termine della discussione di tutti i punti all'ordine del giorno sarà inviato, sempre a cura dell'Ins. Pascucci, il *link* per la firma di fine riunione.

La durata prevista potrebbe non essere rispettata, considerando i tempi per la connessione dei partecipanti. Si prega di rispettare la massima puntualità possibile. È interesse di tutti non prolungare eccessivamente la seduta.

LUNEDÌ 7 SETTEMBRE 2020

ORE 9:30/11:30: COLLEGIO DOCENTI PLENARIO (MULTISALA "CINEMA NUOVO" DI LIONI ALLA VIA P. NITTOLI N° 6)

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) R.A.V.: analisi e priorità;
- 3) Verifica del Piano di Miglioramento (P.d.M.);
- 4) Individuazione Figure Sensibili della sicurezza a.s. 2020/2021.
- 5) Proposta di criteri (linee guida) per la definizione del Piano Annuale delle attività collegiali e del Piano annuale di formazione e aggiornamento professionale a.s. 2020/2021;
- 6) Proposta di attività alternative per alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.;
- 7) Assegnazione docenti ai Plessi, alle Sezioni e alle Classi;
- 8) Individuazione Coordinatori di classe/interclasse/intersezione;
- 9) Centro Sportivo Scolastico;
- 10) Nomina dei *Tutor* ai docenti neoimmessi in ruolo;
- 11) Nomina Referenti Progetti (Patti Educativi di Comunità, Editoriale *on line*, Bullismo e Cyberbullismo, Educazione Civica, Salute, Valutazione);
- 12) Attività di recupero per alunni con carenze formative;
- 13) Comunicazioni del D.s.

Il Collegio è convocato in presenza.

Per permettere lo svolgimento del Collegio dei Docenti in presenza in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di epidemia da COVID-19 e, quindi, garantendo il distanziamento sociale ed i protocolli di sicurezza, si comunica ai docenti:

- a) che sarà loro rilevata la temperatura all'ingresso della Multisala con apposito *termoscanner*;
- b) che dovranno munirsi di mascherina da indossare solo per gli spostamenti all'interno della Multisala;
- c) che dovranno compilare l'autodichiarazione allegata alla presente Circolare da consegnare all'ingresso della Multisala.

Allo scopo di consentire uno svolgimento più rapido ed efficace della riunione, si informano i docenti che prima dell'adunanza sarà disponibile sulla bacheca di Argo *Scuola-Next* uno stralcio della documentazione relativa ad alcuni punti all'o.d.g. da visionare preventivamente (a tal fine sarà necessaria apporre la presa visione del materiale pubblicato).

Ulteriori comunicazioni in merito agli adempimenti successivi terranno conto delle eventuali disposizioni ministeriali in ordine all'eventuale avvio posticipato delle attività didattiche.

In ogni caso tutti i docenti dovranno consegnare entro l'inizio delle lezioni almeno un prospetto sintetico dell'U.d.A. che intendono attuare nel primo periodo; va inoltre inviata alla *mail*

istituzionale una copia delle prove d'ingresso comuni predisposte in parallelo per ciascuna disciplina e per ciascuna classe, con individuazione delle date di somministrazione.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della Scuola.
Nella consapevolezza delle difficoltà imposte dalle circostanze straordinarie dell'emergenza epidemiologica, si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Mario Iannaccone

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993