



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt. UFIV4S Sito web: [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

Tel./fax: 0827-42046 -- E-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) -- E-mail PEC: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

Via Ronca, 11 – 83047 LIONI (AV)

Tel./Fax Segreteria 0827-42046

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Ronca, 20 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 0827-42015

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Largo Europa, 10 – 83056 TEORA (AV)

Tel. 0827-51077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNAACONE"-LIONI  
Prot. 0002994 del 23/06/2020  
02-01 (Uscita)

### CIRCOLARE N. 331

- Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"
- All'Animatore Digitale
- Ai Collaboratori del D.S.
- Ai Responsabili di Plesso
  
- Al D.S.G.A.
  
- Al sito web della Scuola [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)
- All'Albo pretorio *on line*
- Agli Atti della Scuola

**OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti Plenario in modalità telematica 30/06/2020: istruzioni operative di accesso e modalità di voto.**

Si comunica che il Collegio dei Docenti Plenario è convocato per il giorno **martedì 30 giugno 2020** in modalità *on line* sincrona **dalle ore 10:00 alle ore 12:00** per discutere in merito ai seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Valutazioni conclusive dell'a.s.2019/2020 e prospettive per il prossimo a.s.;
- 3) Ratifica valutazione esami finali a.s. 2019/2020;
- 4) Relazioni finali Funzioni Strumentali e verifica delle attività svolte - Relazioni finali Referenti Progetti P.O.F.-T. e verifica delle attività svolte;
- 5) Approvazione P.A.I. a.s. 2020/2021;
- 6) Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018;
- 7) Affidamento incarico R.S.P.P.;
- 8) Proposta di adesione al Progetto "Oltre" sulla parità di genere, lotta agli stereotipi, inclusività sociale;
- 9) Comunicazione esito anno di prova del personale neo-immesso in ruolo;
- 10) Saluto ai docenti collocati a riposo;
- 11) Comunicazioni del D.S.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia di distanziamento sociale a causa dell'epidemia da COVID-19, il Collegio si svolgerà telematicamente (in videoconferenza) attraverso la Piattaforma "MEET", già utilizzata per le lezioni in modalità sincrona e per il precedente Collegio. Le operazioni di verifica delle presenze e di voto delle singole deliberazioni avverranno attraverso la piattaforma "CLASSROOM".

### MODALITA' OPERATIVE

Il giorno precedente la data del Collegio, in mattinata, sarà inviato a tutto il corpo docente l'invito ad aderire all'aula: "Collegio dei Docenti" presente sulla piattaforma "CLASSROOM". L'invito arriverà dall'Ins. Milena Pascucci (Animatore Digitale) sulla *mail* [docenti@icliioni.it](mailto:docenti@icliioni.it). L'adesione avverrà attraverso il "clik" di accettazione. Se qualche docente non dovesse ricevere l'invito, è pregato di segnalarlo in tempi brevi per dare la possibilità ai tecnici di risolvere il problema.

Dieci minuti prima dell'inizio del Collegio il Dirigente Scolastico creerà una conferenza "MEET" ed invierà il *link* di accesso tramite la sua *email* a tutti i docenti ([docenti@icliioni.it](mailto:docenti@icliioni.it)).

All'inizio del Collegio l'Ins. Pascucci invierà sulla bacheca (*stream*) di "CLASSROOM" il *link* per la firma di inizio riunione. Al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, verificata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico darà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno tramite Piattaforma "MEET".

L'accesso è consentito sempre con VIDEOCAMERA ATTIVA E MICROFONO DISATTIVATO. L'eventuale attivazione/disattivazione potrà essere richiesta dal D.S. o da un docente per un intervento durante la videoconferenza.

Al termine della discussione di ciascun punto all'ordine del giorno, l'Ins. Pascucci invierà sempre sulla bacheca (*stream*) di "CLASSROOM" il *link*, relativo al punto discusso, per esprimere il voto di approvazione. Le operazioni di voto su ciascun punto all'ordine del giorno dureranno circa 5 minuti, il voto è palese e l'esito confluirà in tempo reale su un foglio elettronico di *Google*. terminate le operazioni di approvazione, si passerà alla discussione del punto successivo.

Al termine della discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, sarà inviato, sempre a cura dell'Ins. Pascucci, il *link* per la firma di fine riunione.

La durata prevista potrebbe non essere rispettata, considerando i tempi per la connessione dei partecipanti ed anche per questo ci si scusa fin da ora per le eventuali difficoltà che potrebbero presentarsi. Ad ogni buon conto si prega di rispettare la massima puntualità possibile. È interesse di tutti non prolungare eccessivamente la seduta.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.<sup>ssa</sup> Rosanna SODANO

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993