



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca 11

83047 Lioni (AV) Tel/Fax Segreteria 082742046

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca 20

83047 Lioni (AV) Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa 10

83056 Teora (AV) Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0002728 del 15/06/2020
06-04 (Uscita)

Al Personale in servizio
presso l'I.C. *Nino Iannaccone* di Lioni (AV)

Al sito istituzionale www.iclioni.it

All'Albo d'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 9/04/2008 N. 81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP;
- VISTO** l'art. 32 c. 2 e c. 5 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs. prevede, ai sensi del D.I. n. 832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

INVITA

il personale interno a codesta Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D. Lgs. 81/08 a presentare istanza per il conferimento dell'incarico annuale di RSPP presso codesta Istituzione Scolastica a far data dal 26/06/2020.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Questa Istituzione Scolastica intende affidare, mediante selezione effettuata con avviso interno, a personale interno in possesso dei titoli di cui in premessa, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Art. 2 Ambito di intervento

L'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone" è composto da n. 3 plessi scolastici, di cui n. 2 ubicati nel territorio del Comune di Lioni e n. 1 nel territorio comunale di Teora. Pertanto le prestazioni e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera

organica e omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto. In particolare per ciascun plesso scolastico il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

1. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'Istituzione Scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischio COVID 19, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, ivi compresi i DUVRI;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
24. la ristampa a colori, su supporto plastificato, delle planimetrie;
25. la ristampa a colori, su supporto cartaceo, delle planimetrie da affiggere in ogni ambiente.
26. disponibilità di tutta la documentazione necessaria, che sarà custodita negli uffici di Dirigenza.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al presente bando i candidati dovranno essere in servizio presso l'Istituto

Comprensivo Statale N. Iannaccone di Lioni. Inoltre dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione così come disciplinati dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- c) esperienza e capacità acquisita in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso Istituti di Istruzione sia pubblici che privati e/o legalmente riconosciuti macrosettore ATECO 8-M di cui all'Accordo Stato Regioni pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 14 febbraio 2006 n. 37;
- d) non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione;
- e) iscrizione al competente Albo professionale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La valutazione del requisito di cui alla lettera c) è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice sulla base del punteggio determinato secondo i criteri riportati all'art. 6 del presente bando.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone" con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità

I candidati per partecipare alla selezione dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12,00 di Lunedì 22 giugno 2020**, secondo le seguenti modalità:

- per posta elettronica istituzionale al seguente indirizzo e-mail: avic86000t@istruzione.it;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: avic86000t@pec.istruzione.it;

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso per conferimento incarico R.S.P.P.".

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Dichiarazione di insussistenza di divieti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Curriculum professionale in formato europeo, contenente a pena esclusione l'elenco dei servizi affini assolti negli ultimi cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso;
- Copia di un documento d'identità.

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;

- g) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- h) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- i) il possesso del requisito di cui all'art. 3 punto c) del presente avviso. Detto requisito, oltre ad essere dichiarato, dovrà essere anche documentato allegando alla domanda la relativa certificazione che ne attesti il possesso.
- j) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- k) dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi della normativa vigente pubblicata sul sito della scuola.

Art. 4 Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla data dell'incarico ed avrà durata pari a 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario, omnicomprendente di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, di € 1.100,00 (euro millecento/00).

Art. 5 Cause di esclusione

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

1. i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio di giorni sette dalla pubblicazione del presente avviso di selezione, anche per le domande inviate prima della scadenza, che per qualsiasi motivo siano state recapitate oltre il termine previsto;
2. gli aspiranti le cui domande non contengano le indicazioni precisate nei punti da a) a k) dell'art. 3 del presente bando di selezione;
3. gli aspiranti che non abbiano svolto attività di R.S.P.P. nello specifico macrosettore ATECO 8- M di cui all'Accordo Stato Regione pubblicato sul n. 37 della Gazzetta Ufficiale del 14 febbraio 2006;
4. gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. i candidati che non prestino servizio nell'as in corso presso questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Procedure e criteri di valutazione

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria con un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

laurea quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08	Punti 5
laurea triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08	Punti 2,5 (in alternativa alla laurea quinquennale);
diploma di Istruzione superiore, conseguito in Istituti tecnici	Punti 2
iscrizione all'albo professionale	Punti 3
documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione Scolastiche pubbliche e Legalmente riconosciute Macrosettore ATECO 8-M –	punti 5 per ciascun incarico di durata almeno annuale fino ad un massimo di punti 60
Incarichi di Docenza tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati Regolarmente Accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, lotta antincendio, tra quelli espressamente previsti dalla normativa vigente ed in particolare dai seguenti disposti normativi (: o D.M. 10 marzo 1998 – Criteri generali di sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro – o Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 – formazione	punti 1 per ciascun incarico, fino ad un massimo di punti 10

dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	
documentata attività professionale in materia di salute e sicurezza svolta presso Enti Pubblici, ad esclusione di incarichi di R.S.P.P., con regolari contratti di lavoro	punti 2 per ciascun incarico di durata almeno superiore a semestre fino ad un massimo di punti 10.
documentata attività professionale svolta presso aziende private operanti nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	punti 2 per singola collaborazione di durata almeno annuale fino ad un massimo di punti 10

Nel caso di candidati con uguale punteggio, la commissione valuterà altri eventuali titoli di merito posseduti dai candidati in coerenza con i criteri sopra esposti, sempre in riferimento a qualità professionali attinenti il possesso di competenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o ambiti ad esso affini, e con provvedimento motivato indicherà il candidato, con il maggior numero di titoli, primo in graduatoria. Sulla base del punteggio attribuito la Commissione formerà una graduatoria, che verrà affissa all'albo dell'Istituto per giorni 5.

Art. 7 – Procedura di aggiudicazione

L'incarico verrà conferito trascorsi 5 giorni dall'affissione all'Albo dell'Istituto e comunque dopo le eventuali verifiche che si rendessero necessarie per l'accertamento di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione alla selezione, da parte del candidato primo in graduatoria. Al candidato risultato primo nella graduatoria verrà conferito l'incarico di R.S.P.P. previa sottoscrizione dell'incarico. Si procederà ad attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché utilmente prodotta. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V. Europass, nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D. Lgs.n. 81/08 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre deve presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, al Dirigente Scolastico.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Il Dirigente Scolastico
 Prof.^{ssa} Rosanna Sodano
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993