



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



Circolare n. 117

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO

Prot. 0002624 del 04/03/2022

(Uscita)

Al personale titolare docente e A.T.A. con contratto a T.I.

Al DSGA

Albo/Sito WEB/Circolari

Oggetto - Graduatorie interne a. s. 2022/2023 per l'individuazione di eventuale personale docente e ATA soprannumerario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritta in data 27 gennaio 2022 concernente la mobilità del personale docente ed educativo ed ATA per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025;

VISTA l'O.M. n. 45 del 25/02/2022 "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2022/23";

VISTA l'O.M. n. 46 del 25/02/2022 "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2022/2023" concernente la mobilità per l'anno scolastico 2022/2023 degli insegnanti di religione cattolica assunti nei ruoli di cui alla legge n.186 del 2003;

AL FINE di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente e/o ATA eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2022/23

INVITA

tutto il personale titolare presso l'Istituto Comprensivo "V. Laurenza", anche eventualmente in servizio presso altra istituzione scolastica, alla compilazione della modulistica per la raccolta delle informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio.

In particolare **il personale** docente ed ATA **di nuova titolarità** presso questa istituzione scolastica è tenuto a compilare le rispettive schede relative ai titoli di servizio e culturali ed alle esigenze di famiglia, di cui si chiede la valutazione come da allegati modelli:

- **Allegato 1 scheda personale docente**
- **Allegato 2 scheda personale A.T.A.**

Le schede saranno accompagnate dai necessari allegati con autocertificazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e della L.183/11. Si ricorda che il servizio di ruolo e la continuità di servizio per il personale docente è riferita al 31.08.2021; mentre per il personale A.T.A. il servizio è considerato nei termini della scadenza di presentazione dei modelli.

Il **personale** docente ed A.T.A. **già titolare** di questa Istituzione Scolastica prima dell'a.s. 2021/2022 è comunque tenuto, ai fini dell'aggiornamento della propria posizione nella graduatoria dei soprannumerari per l'a. s. 2022/2023, a inviare una delle seguenti dichiarazioni:



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



- la dichiarazione personale **Allegato 3** a **conferma** di quanto dichiarato nel precedente anno scolastico per assenza di variazioni relativamente alle esigenze di famiglia e ai titoli generali, situazione nella quale il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio;
- la dichiarazione personale **Allegato 7** dei **cambiamenti** sopravvenuti nella propria situazione rispetto allo scorso anno, per esigenze di famiglia/personali e titoli generali;
- la dichiarazione personale **Allegato 5** di possesso di particolari benefici e precedenzae previste dal CCNI 2022, in presenza di specifica certificazione attestante le condizioni per le quali si richiede **l'esclusione dalla graduatoria di istituto**.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre ore 11.00 del 15.03.2022**, esclusivamente a mezzo email, all'indirizzo della casella di posta dedicata, personale@iclaurenzateano.edu.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

“Domanda graduatorie interne a.s. 2022/2023 personale – *docente ordine di scuola /ATA – nome cognome*”.

Allegati:

- Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2022/23;
- Allegato-1 scheda personale docente;
- Allegato-2 scheda personale ATA;
- Allegato-3 dichiarazione conferma punteggi;
- Allegato-4 dichiarazione personale cumulativa;
- Allegato-5 dichiarazione personale esclusione graduatorie;
- Allegato-6 dichiarazione diritto punteggio aggiuntivo;
- Allegato-7 dichiarazione di variazione situazione.



Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella

(firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)