



CIRCOLARE N. 62

*Al Personale Docente
scuola primaria*

Al Sito Web/Circolari

Oggetto: Orario di ricevimento famiglie in modalità a distanza a. s. 2021/2022 - Scuola primaria.

Il Dirigente Scolastico

come da delibera del collegio dei docenti, al fine di assicurare un rapporto efficace con le famiglie, rende noto che la comunicazione individuale docente/famiglia sarà assicurata in videoconferenza preceduta da prenotazione via mail.

Tale modalità potrà variare al rientro della situazione epidemiologia Covid 19.

In tal senso, ciascun docente creerà nella propria bacheca la disponibilità al ricevimento come segue:

- accesso al programma DidUp del Registro Elettronico;
- a sinistra, nella sezione "Comunicazioni", cliccare sull'icona "Ricevimento docente";
- nella schermata che si apre, selezionare "aggiungi" in alto a destra e creare l'appuntamento.

Nel dettaglio:

- spuntare la voce "ricevimento periodico";
- spuntare il giorno della settimana ed il periodo dal 30.11.2021 al 31.12.2021;
- indicare 4/6 incontri programmati con durata di 10/15 minuti ciascuno, secondo le proprie esigenze e valutazioni;
- lasciare che la prenotazione sia consentita da 5 giorni prima fino al giorno precedente l'appuntamento richiesto;
- indicare "on – line" per il luogo di ricevimento;
 - nella sezione link, inserire il riferimento Meet dell'aula virtuale creata per il ricevimento delle famiglie, valida per tutte le classi del docente;
- inserire la **mail di G Suite del dominio iclaurenza** del docente e lasciarla visibile alla famiglia per eventuali contatti;
- Spuntare "pubblica" e confermare.

Si invitano i docenti della scuola primaria a compiere tale operazione con la massima sollecitudine e comunque entro lunedì 29 novembre p.v.

Con specifica circolare indirizzata alle famiglie, saranno comunicate la data di inizio dei ricevimenti e le relative modalità di prenotazione degli incontri.

Per ulteriori indicazioni si rinvia allo specifico tutorial di ARGO DIDUP al seguente link:

<https://didup.argosoft.cloud/didup-4-11-0/>

La Dirigente Scolastica
ing. Fiorella Musella
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

