



STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"**

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

CIRCOLARE N. 242

*Al Personale docente Scuola primaria*

*Al D.S.G.A*

*Al Sito WEB /Circolari*

*Alla bacheca docenti ScuolaNext*

Oggetto: Valutazione periodica degli alunni di scuola primaria – Calendario SCRUTINI FINALI -  
Indicazioni operative.

Sono convocati in modalità a distanza, tramite applicazione MEET integrata nella piattaforma  
GSuite dell'istituto, i consigli di classe del mese di GIUGNO 2021 relativi agli scrutini finali della  
scuola primaria:

**Martedì 8 giugno 2021**

Ore 15.30: classi 1 A Garibaldi  
Ore 16.00: classi 1 B Garibaldi  
Ore 16.30: classe 1 C Garibaldi  
Ore 17.00: classe 2 A Garibaldi  
Ore 17.30: classe 2 B Garibaldi  
Ore 18.00: classe 2 C Garibaldi

**Giovedì 10 giugno 2021**

Ore 15.00: classe 2 D Garibaldi  
Ore 15.30: classe 3 A Garibaldi  
Ore 16.00: classe 3 B Garibaldi  
Ore 16.30: classe 3 C Garibaldi  
Ore 17.00: classe 3 D Garibaldi  
Ore 17.30: classe 1 U Versano  
Ore 18.00: classe 2 U Versano

**Lunedì 14 giugno 2021**

Ore 15.00: classe 4 A Garibaldi  
Ore 15.30: classe 4 B Garibaldi  
Ore 16.00: classe 4 C Garibaldi  
Ore 16.30: classe 5 A Garibaldi  
Ore 17.00: classe 5 B Garibaldi  
Ore 17.30: classe 5 C Garibaldi  
Ore 18.00: classe 5 D Garibaldi



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

#### Martedì 15 giugno 2021

Ore 15.00: classe 1 U Scalo  
Ore 15.30: classe 2 U Scalo  
Ore 16.00: classe 3 U Scalo  
Ore 16.30: classe 4 U Scalo  
Ore 17.00: classe 5 A Scalo  
Ore 17.30: classe 5 B Scalo

#### Giovedì 17 giugno 2021

Ore 15.00: classe 3 U Versano  
Ore 15.30: classe 4 U Versano  
Ore 16.00: classe 5 U Versano  
Ore 16.30: classe 1 U S. Marco  
Ore 17.00: classe 2 U S. Marco  
Ore 17.30: classe 3 U S Marco  
Ore 18.00: classe 4 U S. Marco  
Ore 18.30: classe 5 U S. Marco

I punti da trattare all'ordine del giorno sono:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe;
2. Verifica lavoro svolto
3. Scrutinio del secondo quadrimestre – attribuzione giudizio di comportamento – attribuzione dei giudizi delle singole discipline – attribuzione del giudizio di educazione civica - compilazione certificazione delle competenze (classi quinte);
4. Varie ed eventuali.

Si sottolinea come, caso di sopravvenuta assenza del dirigente scolastico, i coordinatori presiederanno, debitamente delegati, il rispettivo consiglio, delegando altro docente alla verbalizzazione della riunione.

Il verbale redatto e sottoscritto dal coordinatore, o da altro docente, dovrà essere inviato all'indirizzo e-mail [didattica@iclaurenzateano.edu.it](mailto:didattica@iclaurenzateano.edu.it) con la seguente **dicitura "Verbale del Consiglio della classe/Scrutinio II° quadrimestre anno scolastico 2020/2021"** e caricato nel Registro Elettronico della sezione della classe interessata.

Alla fine dell'anno scolastico, il file unificato di tutti i verbali digitali e dei tabelloni dello scrutinio intermedio e finale saranno siglati con firma digitale del DS e saranno archiviati. Al verbale dovranno essere allegati le copie del tabellone dello scrutinio debitamente firmate.

Uno schema di verbale sarà reso disponibile nella bacheca ScuolaNext.

L'inserimento dei dati preliminari sarà a cura del singolo docente e dovrà essere **tassativamente** effettuato **entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio**. In sede di scrutinio i docenti verificheranno i giudizi proposti per le singole discipline/competenze e il giudizio in comportamento.

I coordinatori abilitati alla gestione del modulo scrutini saranno tenuti:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

- ad assicurarsi che nel registro elettronico siano stati riportati le valutazioni attribuite a ciascun alunno da proporre al Consiglio di classe;
- ad attribuire il giudizio di comportamento che sarà, poi, solo discusso in Consiglio;
- a predisporre il Tabellone” da sottoporre al vaglio del Consiglio.

#### Al termine dello scrutinio:

- a verificare la corrispondenza tra valutazioni espresse in sede di scrutinio e quelle inserite nel Tabellone;
- a caricare il tabellone firmato nella bacheca docenti del Registro Elettronico e chiedere a tutti i componenti la presa visione;
- a scaricare il file Excel della presa visione e convertirlo in PDF;
- a trasmettere al Dirigente scolastico per la firma digitale il tabellone ed il verbale con allegato file presa visione.

A tal punto non sembra superfluo ricordare che il momento della valutazione degli alunni è un momento delicato, importante, di riflessione sul processo di insegnamento/apprendimento, da intendersi come uno strumento per migliorare la qualità della didattica, oltre che degli apprendimenti degli studenti, attraverso una regolazione della funzione didattica stessa, specialmente in una fase delicata come quella attuale che ha visto l'introduzione di nuovi ambienti di apprendimento. Essa è parte integrante dell'insegnamento e dell'apprendimento, è un momento che precede, accompagna e segue i percorsi curricolari, con particolare riferimento alla fattiva partecipazione alle attività didattiche a distanza.

La valutazione, pertanto, non può essere collocata solo al termine dei percorsi per accertare e certificare i livelli di uscita, ma deve essere una dimensione connessa strettamente ai processi di insegnamento/apprendimento.

Va, inoltre, considerato che:

- la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza;
- la valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e competenza e al successo formativo, anche in coerenza con l'obiettivo dell'apprendimento permanente (*“Strategia di Lisbona nel settore dell'istruzione e della formazione”*, adottata dal Consiglio europeo);
- le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere *coerenti con gli obiettivi di apprendimento* previsti dal piano dell'offerta formativa;
- il Collegio dei docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento.

Detti criteri e modalità fanno parte integrante del piano dell'offerta formativa;

- la valutazione degli alunni BES con disabilità è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato (PEI), tenendo conto dei progressi effettivamente raggiunti;
- per gli altri alunni BES la valutazione e la verifica degli apprendimenti devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni, sulla base del piano didattico personalizzato (PDP), tenendo conto dei progressi effettivamente raggiunti.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

- i minori con cittadinanza non italiana (CNI) presenti sul territorio nazionale, in quanto soggetti all'obbligo d'istruzione, sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani.

### Valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento, espressa con giudizio sintetico, tiene conto non solamente del rispetto delle regole di convivenza civile in generale e della vita scolastica in particolare, ma anche dell'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui (competenze di cittadinanza).

In sede di scrutinio finale viene valutato il comportamento di ogni studente anche in relazione alla partecipazione, all'impegno e all'atteggiamento verso la scuola e alle attività didattiche da essa realizzate.

Il docente Coordinatore di classe presenta la sua proposta di valutazione del comportamento al Consiglio di classe, che sarà, poi, discussa e deliberata collegialmente in sede di scrutinio.

Si invitano, pertanto, i Coordinatori di Classe a predisporre le proposte di giudizio del comportamento per ciascun alunno, al fine di snellire le operazioni in sede di scrutinio.

### Monitoraggio assenze

Si richiama la Nota del MI n. 699 del 6 maggio 2021 – "Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie. Primo e secondo ciclo di istruzione" con particolare riferimento a quanto previsto alle deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica, peraltro oggetto di specifiche deliberazioni del collegio dei docenti e del consiglio di istituto.

### Consiglio di Classe in sede di scrutinio

Il Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti della classe. La partecipazione dei docenti alle sedute del Consiglio di classe per i lavori di scrutinio deve avvenire a Consiglio "perfetto", cioè devono essere presenti tutti i docenti. Oltre a tutti i docenti curricolari, fanno parte dei Consigli di classe:

- i docenti di sostegno, i quali partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti;

- docenti di religione cattolica/attività alternativa alla religione partecipano alla valutazione dei soli alunni che si avvalgono dei predetti insegnamenti. La valutazione, da parte di tali docenti, è espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e/o sui livelli di apprendimento raggiunti da ciascun allievo;

Il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico. In caso di suo impedimento, la presidenza del Consiglio di classe sarà assunta dal docente coordinatore della classe, che con la presente comunicazione risulta appositamente delegato a ciò;

- la valutazione dell'insegnamento di Educazione Civica avverrà a cura del coordinatore di classe sentiti i componenti del consiglio di classe.

### Verbale di Scrutinio

Il verbale di scrutinio finale ed il tabellone con i giudizi delle discipline e del comportamento saranno compilati on-line e trasmessi con le modalità citate in precedenza al dirigente scolastico sulla casella di posta elettronica [didattica@iclaurenzateano.edu.it](mailto:didattica@iclaurenzateano.edu.it) al termine dello scrutinio.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

NB: allo scopo di snellire le operazioni si consiglia vivamente:

- di prendere visione "preventiva" del modello del verbale presente nella bacheca del Registro Elettronico;
- di seguire, nell'effettuazione dello scrutinio, il percorso previsto dal modello di verbale, compilando in sequenza le varie sezioni.

I responsabili di plesso avranno cura di consegnare tutta la documentazione cartacea (registri di classe, registri presenze, registri recuperi) secondo un calendario stabilito dal Dirigente scolastico. Ciascun coordinatore verificherà altresì il corretto e completo inserimento in piattaforma DiD Up di tutti gli atti deliberativi.

I docenti in servizio anche presso altre istituzioni scolastiche daranno immediata comunicazione degli impegni contemplati nel presente avviso.

Documentazione da trasmettere (SCRUTINIO):

1. Verbale on-line firmato con allegato PDF di presa visione da parte del consiglio;
2. Tabellone di scrutinio;
3. Prospetto giudizi globali;
4. Certificazione delle competenze (classi quinte).

Inoltre, nella bacheca di classe Scuolanext:

1. Relazioni disciplinari dei singoli docenti;
2. Piano di lavoro svolto per ciascuna disciplina.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Michele Di Tommaso  
Firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa connessa

