



UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPrensivo "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

## CIRCOLARE N. 211

*Ai Docenti della scuola primaria  
Ai Docenti della scuola secondaria  
Ai Coordinatori di classe  
Al DSGA*

*Al sito WEB/Circolari*

OGGETTO: ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2021/2022 - INDICAZIONI OPERATIVE.

Vista la Nota ministeriale n. 5272 del 12 marzo 2021 concernente l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Si ricorda agli insegnanti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado che, entro il 31 maggio, dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti le adozioni dei testi scolastici per l'A.S. 2021/2022.

Si invita a leggere attentamente e a rispettare i criteri generali e i vincoli di adozione citati nelle circolari di riferimento al seguente link:

<https://miur.gov.it/libri-di-testo>

### TEMPISTICA PER L'ADOZIONE

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022 si articolano nelle seguenti fasi:

**1^FASE:** i Dipartimenti e le Classi parallele, costituiscono un momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

**È auspicabile adottare i testi per classi parallele uguali per tutti i plessi allo scopo di iniziare a ridurre la varianza tra le classi nell'ottica del curricolo verticale e delle prove comuni.** La scelta dei libri di testo è un momento delicato e fondamentale come guida alla didattica per competenze, pertanto è opportuno ricordare che i contenuti dovranno essere quanto più significativi e qualificanti per innalzare i livelli di apprendimento. A titolo esemplificativo: preferire testi che favoriscano anche l'uso di risposte aperte, con schede interdisciplinari, approfondimenti interattivi, agganci con la lingua inglese e francese, materiale specifico per alunni con BES e DSA.

**2^FASE:** nei consigli di classe/interclasse con i genitori sarà cura dei singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) per ogni classe, l'apposito Modello inserito nel format del verbale.

**3^FASE:** il Collegio dei Docenti per la delibera entro il 31 maggio 2021 concluderà le fasi di competenza dei docenti.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 12 maggio 2021, assumerà la delibera formale di adozione.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a. s. 2020/2021, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011. Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie. Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alle famiglie, con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori ecc..., sia uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM.

### INDICAZIONI OPERATIVE

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) e nella scelta dei libri devono porre molta attenzione, per quanto possibile, anche al contenimento del loro peso. L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.

E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento, fin dalle classi di scuola primaria.

Per la **scuola secondaria di I grado** si dovrà tener conto nella scelta del tetto massimo consentito per i prezzi al fine di consentire a tutti i docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa. A partire dall'anno scolastico 2014/2015, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, se la dotazione libraria necessaria è composta da libri in versione mista i tetti di spesa sono ridotti del 10%, mentre se è composta esclusivamente da libri in versione digitale i tetti di spesa sono ridotti del 30%.

Per le rimanenti classi della scuola secondaria di primo grado sono confermati i tetti di spesa già definiti per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per il 2021.

**Si invitano i coordinatori di classe, durante i dipartimenti disciplinari, a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie.** Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo). **A tal fine si allega una tabella Excel da compilare a cura del coordinatore di classe con i tetti di spesa per l'anno scolastico 2021/2022.**

**I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e il responsabile di plesso per la scuola primaria dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo anno scolastico. Tale elenco dovrà essere disponibile per il Collegio dei Docenti programmato per il 12 maggio 2021 e pertanto consegnato in segreteria tassativamente entro il 11/05/2021 (l'elenco deve essere compilato anche nel caso di conferma dei libri in uso.) I docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi. Solo il docente può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato.

Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri. Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata.

Per la **scuola primaria** viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni, attraverso la consegna di cedole librarie, la seguente dotazione libraria:

I classe: Il libro della prima classe; Il libro di Lingua inglese

II e III classe: Sussidiario; Il libro di Lingua inglese

IV e V classe: Sussidiario dei linguaggi; Sussidiario delle discipline; Il libro di Lingua inglese IRC

classi I-II-III: Volume 1°; IRC classi IV-V: Volume 2°

Relativamente alla scuola primaria, si richiama l'attenzione sulla opportunità che, al fine di evitare comportamenti impropri, le cedole librarie vengano esclusivamente consegnate ai genitori degli alunni, ovvero a coloro che ne esercitano la potestà parentale.

Il Dirigente scolastico invita i docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;
- contenenti materiali specifici per alunni con BES e DSA.

Si ricorda altresì che:

- I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- Si raccomanda la diffusione di buone pratiche di utilizzo della posta elettronica e delle aree della piattaforma web affinché i docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie.
- Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.
- È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei Docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;
- Appare opportuno ricordare che, dato che la segreteria deve provvedere all'inserimento sul sito AIE dei libri adottati nei tempi previsti, e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei Docenti;
- I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto. Allo stesso modo, si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRESIVO "VINCENZO LAURENZA"**

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti", di cui la C.M. 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

**ALLEGATI**

- FORMAT RELAZIONE docente nuove adozioni.
- FORMAT ESTRATTO VERBALE con TABELLA RIEPILOGATIVA DEI LIBRI DI TESTO della classe che deve riportare tutti i dati nonché la firma dei componenti il consiglio di classe;
- SCHEDA SCUOLA PRIMARIA;
- SCHEDA COORDINATORE – COSTI (Solo secondaria).

Si raccomanda un'attenta lettura dei documenti stessi, tutti disponibili in allegato alla presente circolare, al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento delle procedure di adozione dei libri di testo.

Il Dirigente Scolastico Ing.  
Michele Di Tommaso Firmato  
digitalmente ai sensi del CAD e  
normativa connessa

