



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

CIRCOLARE N. 202

*Alla Referente Commissione Invalsi
Prof.ssa Giorgio Carla*

*Ai docenti somministratori:
Prof. Caiazza, Caricchia, Criscione, Compare,
De Giglio, Del Bene, Della Ventura, De Tommaso, Di Iulio,
Di Marino, Guarriello, Marrese, Zanni, Zona*

Ai Collaboratori tecnici. Prof. Orlacchio, Palumbo, Verrengia.

*Ai docenti di Scuola Secondaria di I° Grado
Ai Responsabili di plesso
Ai Collaboratori Scolastici
AI DSGA*

Al Sito Web - Circolari

OGGETTO: Organizzazione prove Invalsi Computer Based classi terze di scuola secondaria _ a. s. 2020/2021.

In relazione allo svolgimento delle prove Invalsi CB per la scuola secondaria di primo grado, si allega la documentazione concernente modalità e procedure.

Si precisa che le prove si svolgeranno come da allegato calendario di somministrazione e conseguenti sostituzioni dei docenti impegnati quali somministratori e collaboratori tecnici. I docenti somministratori dovranno *recarsi presso l'ufficio alunni 35 minuti* prima dell'inizio delle prove per ritirare i seguenti documenti:

- a.** La busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);
- b.** Una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere;
- c.** Un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 - data di svolgimento della prova di Italiano (di Matematica, Inglese lettura e ascolto);
 - ora d'inizio della prova di ciascun allievo;
 - ora di fine delle prova di ciascun allievo.

Il collaboratore tecnico individuato avrà cura di accendere i computer della sala informatica



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi e di collegarli a internet con attiva la pagina web d'indirizzo delle prove (pagina che sarà disponibile nell'area riservata della segreteria il giorno precedente all'apertura della finestra di somministrazione della scuola) in cui l'allievo inserisce login e password.

Si ricorda che tutto è esplicitato nel protocollo di somministrazione che si prega di leggere attentamente.

Si allegano alla presente circolare:

1. Manuale organizzazione delle prove CBT;
2. Manuale del somministratore;
3. Manuale del protocollo di somministrazione;
4. Informazioni da leggere agli studenti prima della prova;
5. Calendario di somministrazione delle prove;

Dirigente Scolastico
Ing. Michele Di Tommaso
Firmato digitalmente ai sensi del C AD
e normativa connessa

