



**ISTITUTO COMPrensivo "VINCENZO LAURENZA"**  
Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418  
Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

## CIRCOLARE N. 157

*Ai Sigg. Genitori  
Ai Sigg. docenti  
scuola PRIMARIA*

*Al Sito Web-Home Page/Circolari*

Oggetto: Incontro scuola/famiglie febbraio 2021- Scuola PRIMARIA.

### Il Dirigente Scolastico

al fine di assicurare un rapporto efficace con le famiglie, rende noto che gli incontri scuola/famiglie del mese di febbraio 2021 saranno assicurati in modalità videoconferenza come da procedura già operativa per gli incontri individuali di ricevimento settimanale e fissata nelle precedenti circolari n. 71,75 e 78 e relativi allegati.

### CALENDARIO

- Venerdì 26.02.2021 dalle ore 16.00 alle ore 19.00
- Lunedì 01.03.2021 dalle ore 16.00 alle ore 19.00

### PRENOTAZIONE INCONTRI



Ciascun docente della scuola primaria comunicherà l'orario degli incontri consentendo le prenotazioni da parte delle famiglie entro il giorno precedente la riunione.

Al fine di garantire la massima fruibilità alla famiglie, i docenti programmeranno la durata degli incontri in ragione del numero di classi attribuite.

I sigg. genitori sono invitati a consultare il tutorial allegato alla presente, rispettando scrupolosamente l'orario della prenotazione al fine di evitare di non poter accedere alla videoconferenza prenotata.

Si ricorda che è sempre possibile prenotare con le medesime modalità un incontro individuale nell'ambito del ricevimento settimanale previsto per ciascun docente.

## PROCEDURA DI PRENOTAZIONE FAMIGLIE (vedi allegato tutorial)

1. Accedere al sito dell'istituto, quindi alla sezione "Accesso famiglie";
2. Inserire le proprie credenziali di accesso;
3. Nella sezione "Servizi di classe" a sinistra, cliccare sull'icona "Ricevimento docenti";
4. In basso a sinistra cliccare su  Nuova prenotazione e selezionare nella tendina che si apre in alto il docente con cui si vuole interloquire;
5. Scegliere tra gli appuntamenti disponibili e confermare selezionando di nuovo l'icona  Nuova prenotazione;
6. Nella finestra che compare, confermare la mail di contatto (quella dell'account G Suite dell'alunno nome.cognome@iclaurenza.it) e confermare la prenotazione.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Michele Di Tommaso  
Firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa

