



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPrensivo "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

*Al personale interessato
Al sito WEB*

Agli Atti

All' Albo on- line

OGGETTO: Attivazione lavoro agile personale ATA nel periodo di sospensione delle attività didattiche (dal 18 novembre al 3 dicembre 2020).

VISTI

- il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia e in particolare il c. 4 dell'art. 32 che recita *"Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34"*;
- la Legge 126 del 13/10/2020, di conversione del DL 104/2020, che ha previsto l'applicazione del lavoro agile in ambito scolastico per l'a. s. 2020/2021 solo nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, a seguito dell'emergenza epidemiologica;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 che definisce le modalità di lavoro agile per tutta la PA prevedendo al c. 3 art. 3 che *"Le pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato"*;
- l'Ordinanza del 13 novembre 2020 del Ministero della Salute: *"Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"* con cui la Regione Campania veniva collocata in zona rossa fino al 3 dicembre 2020;

PRESO ATTO

- delle richieste di alcuni dipendenti degli assistenti amministrativi agli atti di questa istituzione;

CONSIDERATO CHE

- l'ordinanza regionale n. 86 della regione Campania ha previsto la sospensione delle attività didattiche della scuola dell'infanzia e della scuola primaria fino al 14 novembre;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

- il DPCM 3 novembre 2020 ha previsto per la regione Campania (area gialla) attività didattiche in presenza per la scuola primaria;
- l'ordinanza della regione Campania n. 89 del 5 novembre 2020 ha previsto, dal 6 novembre 2020 e fino al 14 novembre 2020, la *"sospensione delle attività didattiche in presenza per le scuole primaria e secondaria, fatta eccezione per lo svolgimento delle attività destinate agli alunni affetti da disturbi dello spettro autistico e/o diversamente abili, il cui svolgimento in presenza è consentito previa valutazione, da parte dell'Istituto scolastico, delle specifiche condizioni di contesto"*;
- l'ordinanza della regione Campania n. 90 del 15 Novembre 2020 - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che prevede dal 16 novembre e fino al 23 novembre 2020, la sospensione delle attività educative in presenza della scuola dell'infanzia nonché l'attività didattica in presenza delle prime classi della scuola primaria e dal 16 novembre 2020 e fino al 29 novembre 2020, le attività didattiche in presenza delle classi della scuola primaria diverse dalle prime, nonché quelle delle prime classi della scuola secondaria di primo grado;

VALUTATA

- la necessità di tutelare la salute dei lavoratori;
- la necessità di garantire il servizio amministrativo connesso alla DDI e alla ripresa delle attività didattiche in presenza;
- individuati i servizi indifferibili da garantire in ogni caso;

SENTITO

- il DSGA facente funzione sig.ra Melucci Consiglia, il personale ATA profilo collaboratore scolastico e assistente amministrativo;

DISPONE

fino al 3 dicembre 2020 le seguenti misure:

- l'attivazione del lavoro agile per il personale amministrativo garantendo assistenza all'utenza anche attraverso lo smistamento di chiamata e il servizio di posta elettronica. Detto personale assicurerà la prestazione lavorativa secondo orari conformi con la prestazione dovuta contrattualmente da ogni soggetto, garantendo, in quegli orari, la connessione/reperibilità mediante telefono e la piattaforma interna G Suite;
- La presenza in ufficio del personale amministrativo sarà regolata da specifico calendario interno;
- I collaboratori scolastici, non potendo svolgere la propria prestazione a distanza, saranno in servizio secondo le disposizioni del DirettoreSGA o suo facente funzione.
- il centralino e gli uffici saranno aperti per i servizi all'utenza dalle 7:45 alle 13:45, fatte salve eventuali urgenze o emergenze indifferibili;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

- il ricevimento del pubblico sarà limitato ai soli casi di stretta necessità, su appuntamento, tramite richiesta al n. 0823875418 (negli orari di apertura del centralino) o alla mail ceic8a100d@istruzione.it;
- le comunicazioni inerenti le problematiche inerenti il registro elettronico o la piattaforma G Suite dovranno pervenire sulla posta istituzionale assistentatecnica@iclaurenzateano.edu.it;
- l'istituzione scolastica metterà a disposizione i dispositivi informatici e digitali necessari, ma comunque resta consentito l'utilizzo di strumentazione di proprietà del dipendente.
- il DSGA è delegato ad autorizzare motivatamente la presenza temporanea di ulteriori unità di personale ATA rispetto a quanto previsto dal calendario, in stretta connessione con necessità emergenti e non differibili, che richiedano la presenza del dipendente, per il tempo strettamente necessario;
- il DSGA, provvederà a impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché siano assicurati sia i servizi indifferibili in presenza, sia i servizi da svolgersi in modalità di lavoro agile;
- il personale ATA in lavoro agile compilerà e sottoscriverà il report predisposto dal DSGA, finalizzato a registrare i tempi e le attività lavorative svolte;
- nei giorni di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile i dipendenti non potranno effettuare prestazioni di lavoro straordinario;
- per eventuali urgenze o emergenze non prevedibili o indifferibili, tutto il personale ATA si terrà disponibile, su chiamata per via telefonica;
- Attraverso la modalità di lavoro agile, ciascun dipendente assicurerà l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza. Per i dipendenti che svolgono la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio utilizzando dispositivi propri, non sono previsti di rimborsi;
- tutto il personale adotterà scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee a tutelare la salute propria e altrui nonché per prevenire il contagio, come indicato nel Protocollo di sicurezza COVID per la ripresa delle attività didattiche;
- tutto il personale adotterà scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee per trattare legittimamente e proteggere i dati personali; in particolare, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza. Si raccomanda, pertanto, di custodire con diligenza la documentazione utilizzata e i dati trattati avendo cura che le informazioni in proprio possesso, in ragione della funzione espletata, non siano accessibili a terzi, nel più rigoroso rispetto del regolamento (GDPR UE) n. 2016/679 promulgato dalla legge italiana il 25.05.2018;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

- I dipendenti saranno tenuti, anche nella modalità di lavoro agile, ad una condotta informata ai principi di correttezza, riservatezza, diligenza e disciplina, come regolata dai codici disciplinari pubblicati sul sito istituzionale;
- tutto il personale sarà tenuto a consultare quotidianamente il sito della scuola e la mail istituzionale, della G Suite e personale.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Di Tommaso
Firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa connessa

