



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"


Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

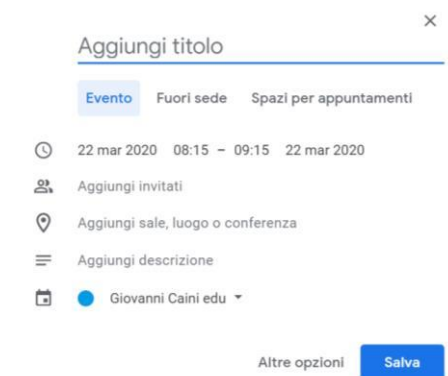
Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

## ALLEGATO N. 1 PIANIFICAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE CON GOOGLE MEET

Il Coordinatore – o un altro docente del Consiglio di Classe da lui incaricato – dovrà organizzare l'evento Consiglio di Classe, come da circolare, seguendo le indicazioni di seguito riportate:

1. Andare sull'icona di **Calendar** di Google accedendo dai quadratini in Gmail in alto a destra.
2. Assicurarsi di essere sempre nell'account della scuola (@iclaurenzateano.edu.it).
3. Cliccare su 
4. Si aprirà le seguente finestra:



5. Come titolo, inserire **Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione xx** (Es. per la 1A: CdC Classe 1A).
  6. Inserire la data e orario di inizio e di fine  
NB: Inserirli con i minuti esatti, come da circolare: attenzione, tra le ore e i minuti mettere i due punti (:).
  7. Cliccare su **Aggiungi Invitati** e selezionare a mano tutti i Docenti dei Consigli di Classe e il Dirigente .  
**NON invitate qui genitori o studenti.**
  8. Cliccare su **Aggiungi sale, luogo o conferenza**, quindi su **Aggiungi videoconferenza**. *Una volta cliccato, deve apparire la dicitura "Partecipa a Hangouts Meet". Non occorre fare 'altro.*
  9. Cliccare quindi su **Salva**.
- Per problemi nella pianificazione del Consiglio di Classe, contattare via mail i referenti del Team Tecnologico.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

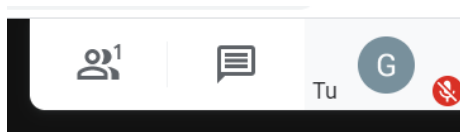
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

## INVITO DEI RAPPRESENTANTI DI STUDENTI E GENITORI DURANTE LA VIDEORIUNIONE DEI CdC

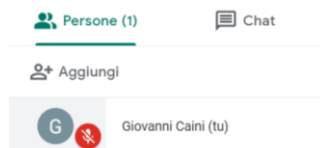
L'operazione va effettuata al termine della parte del Consiglio di Classe riservata ai docenti, in maniera specifica per invitare i rappresentanti di Genitori e Studenti.

1. Cliccare sul simbolo  
destra)

delle persone (in alto a

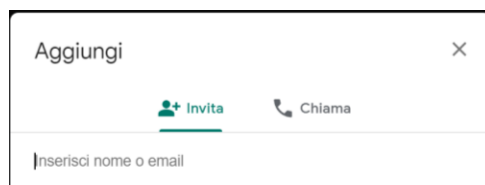


2. Cliccare su Aggiungi



3. Inserire le 4 email dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. (Dopo ogni email inserirete una virgola o premere invio per inserire quella successiva).

NB: Qualche giorno prima dei consigli di classe verrà inviato via mail a tutti i docenti l'elenco delle mail personali dei rappresentanti dei genitori, che accederanno tramite la mail dedicata di G Suite del/la proprio/a figlio/a.



4. Cliccare infine su

Invia invito

Il sistema invierà ai rappresentanti una mail con un link alla videoconferenza e solo dopo l'accettazione da parte del coordinatore potranno accedere.