



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO "VINCENZO LAURENZA"
Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418
Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

CIRCOLARE N. 212

*Ai coordinatori
Ai docenti
classi Terze scuola secondaria primo grado*

Al sito WEB- Circolari

Oggetto: Fase videoconferenza per la discussione dell'elaborato, ed in attività simili – Normativa Privacy GDPR.

Si ricorda che la registrazione e diffusione di tali attività si configura come un trattamento dati avente la seguente finalità: "operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo", effettuabile solo da personale scolastico e nel pieno rispetto dei principi del GDPR 679/2016. Non è necessario il consenso preventivo.

La registrazione relativa è un atto che dovrà poi essere gestito nel rispetto della normativa sulla privacy da parte dell'Istituto scolastico dal personale incaricato in particolare per ciò che attiene alla durata della conservazione, riservatezza, comunicazione a terzi e diffusione.

Registrazioni effettuate per finalità diverse non rispettano le norme, la registrazione e la divulgazione del video, pertanto, fa scaturire responsabilità civili e penali. Eventuali registrazioni effettuate da parte della famiglia o direttamente dell'alunno, peraltro inevitabili in quanto effettuabili attraverso software free installabili direttamente, debbono essere considerati come registrazioni effettuate per un uso amicale in ambito familiare non divulgabile.

Disposizioni sulle verbalizzazioni come da circolare MI AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.20200008464.

"Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto".



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

Consigliamo le seguenti procedure operative al fine di soddisfare anche la normativa sulla privacy:

- Il relatore che indice la riunione prima di ogni altra operazione deve indicare ai membri della commissione anche in maniera sintetica che la riunione verrà registrata per la finalità: operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo; il soggetto che effettua la registrazione, le modalità di gestione del file video risultante e i tempi di conservazione. Il relatore ricorda ai partecipanti che nel caso ci siano motivazioni legate alla privacy per le quali non si vuole che venga effettuata la registrazione è possibile disattivare la propria webcam. Al fine di tenere traccia dell'informativa resa verbalmente è necessario ripetere le precedenti operazioni non appena si attiva la registrazione.
- Procedura per la valutazione: il relatore condivide lo schermo con il tabellone dei voti e procede alla chiamata nominativa del docente che deve esprimere il proprio voto. Il docente deve esprimere il voto attraverso frase sottoponibile a perizia del tipo: "Io NOME e COGNOME, docente di MATERIA esprimo la seguente valutazione per l'ALUNNO ..."

Le registrazioni effettuate dovranno essere conservate opportunamente, e per il tempo strettamente necessario, provvedendo alla distruzione che deve avvenire comunque in seguito alla firma autografa dei documenti di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Di Tommaso
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

