



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 22 MAGGIO 2020 IN MODALITA' A DISTANZA

Requisiti tecnici minimi.

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Partecipazione.

I docenti partecipanti dovranno:

- partecipare alla videoconferenza con un account consenta di identificarli correttamente (nome e cognome impostati sul dispositivo da cui ci si connette);
- accendere telecamera e microfono in fase di identificazione iniziale per rispondere all'appello;
- successivamente, assicurarsi di avere la videocamera accesa (salvo diverse indicazioni di tipo tecnico per consentire una maggiore fluidità delle immagini) e il microfono spento per l'intera durata della riunione. La chat dovrà essere utilizzata esclusivamente per comunicare la propria presenza iniziale, esprimere la votazione richiesta e poter chiedere la parola.

Il regolare svolgimento prevede:

- a) La partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- b) Il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- c) La votazione potrà avvenire via chat (precisando in tal caso **"Punto n. 1 all'odg: favorevole/contrario /astenuto"** ovvero **a voce** nella videoconferenza;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica indirizzata sulla casella di posta istituzionale ceic8a100d@istruzione.it, sulla base di un format pre-impostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta. Se la delibera non è urgente, il tempo per esprimere il proprio voto si estende alle 24 ore successive all'inizio della seduta.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente e l'eventuale Coordinatore, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione. Di tale circostanza sarà reso partecipe tutto il collegio ad inizio della seduta.

Il collegio di terrà sulla piattaforma Go ToMeeting, già testata in altri incontri, tramite un collegamento il cui link di accesso sarà fornito la mattina della riunione.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Di Tommaso

Firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa connessa

