

Classe Virtuale

Organizzare e gestire la lezione con GoToMeeting

DI ATTILIO MILLI



The screenshot shows the GoToMeeting website homepage. At the top left is the GoToMeeting logo with 'by LogMeIn' and navigation links for 'Funzioni', 'Soluzioni', and 'Tariffe'. On the top right, there are links for 'Italia', 'Assistenza', 'DOMANDE? CHIAMACI: 800 796 664', 'Partecipa', and 'Organizza'. A red box labeled 'digitare' points to the URL www.gotomeeting.com/it in a yellow box. A red circle highlights the 'Accedi' button, with a red arrow pointing to it from a box labeled 'click su Accedi'. Another 'Prova gratuita' button is visible. The main headline reads 'VIDEOCONFERENZE FACILI, VELOCI E AFFIDABILI' with the sub-headline 'Vivi il nuovo GoToMeeting!'. A 'Prova gratuita' button is centered below the headline. Below that, it says 'Acquista ora e risparmia il 20%!' and 'Consenti ai tuoi dipendenti di lavorare a distanza: abbiamo tutti gli strumenti necessari!' with a 'Scopri di più' button. A 'Feedback' button is on the left side.

Concepito per la collaborazione in qualunque settore



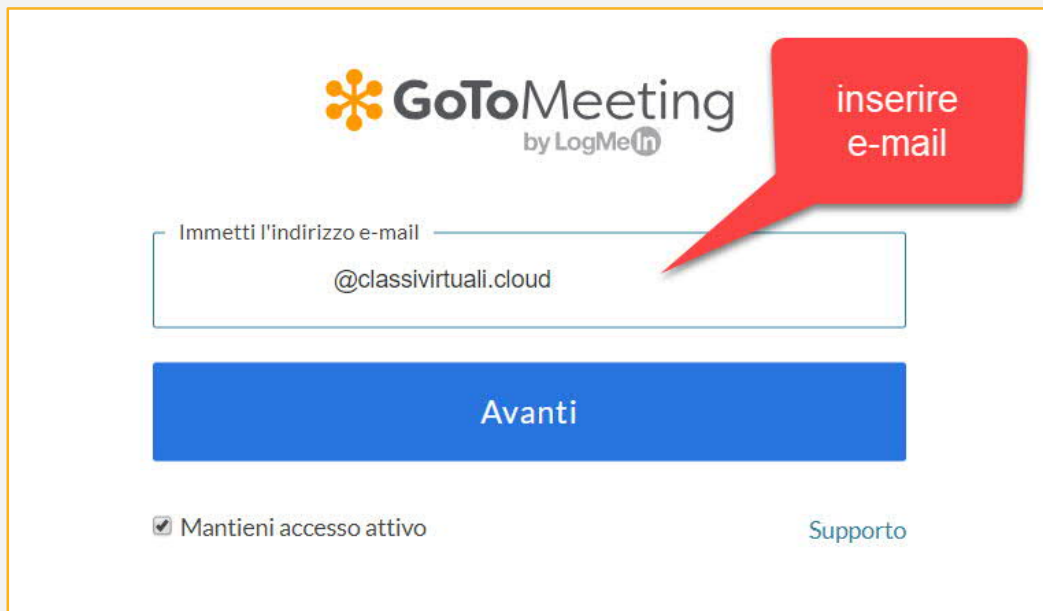
AttilioMilli



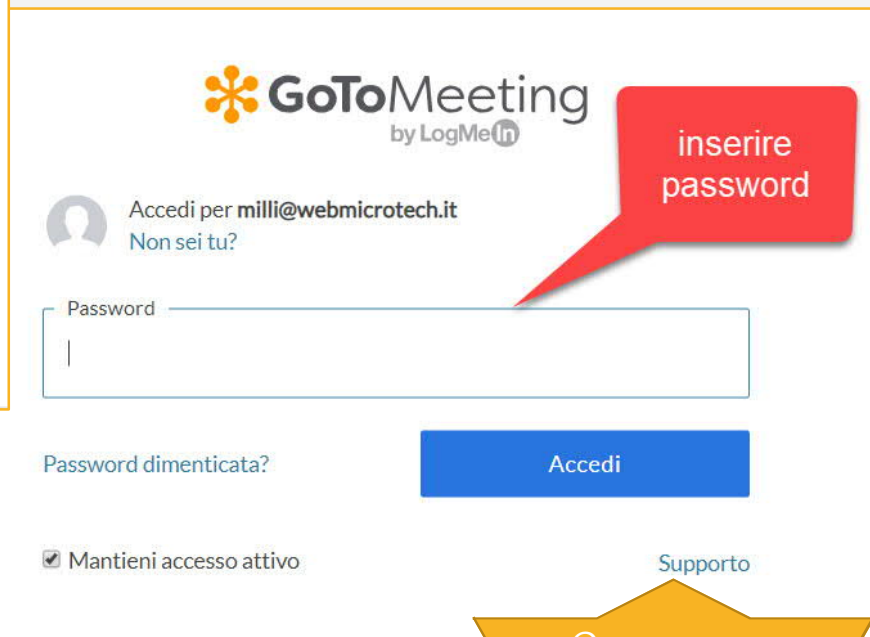
attiliomilli.it

Bisogna inserire le credenziali fornite

Attenzione: le credenziali sono condivise tra i docenti, non cambiate la password.



The screenshot shows the GoToMeeting login page. At the top is the GoToMeeting logo with the text "by LogMeIn". Below it is a text input field labeled "Immetti l'indirizzo e-mail" containing the text "@classivirtuali.cloud". A red speech bubble points to this field with the text "inserire e-mail". Below the input field is a large blue button labeled "Avanti". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Mantieni accesso attivo" which is checked. At the bottom right, there is a link labeled "Supporto".



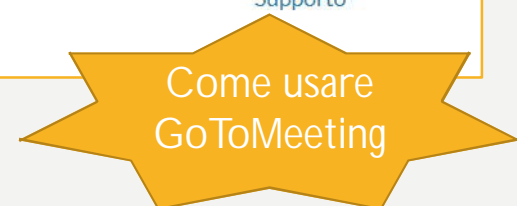
The screenshot shows the GoToMeeting login page. At the top is the GoToMeeting logo with the text "by LogMeIn". Below it is a text input field labeled "Password" which is empty. A red speech bubble points to this field with the text "inserire password". Above the password field, there is a user icon and the text "Accedi per milli@webmicrotech.it" and "Non sei tu?". Below the password field is a blue button labeled "Accedi". At the bottom left, there is a link labeled "Password dimenticata?". At the bottom right, there is a link labeled "Supporto".

Se si dispone di più aule avete un account del tipo nome01@classivirtuali.cloud per ciascuna aula a disposizione.



attiliomilli.it

AttilioMilli





attiliomilli.it

IT | GoToMeeting by LogMeIn | Hub

Inserisci un ID o un collegamento per la riunione | Partecipa

Crea riunione personale

[Prenota Una Sala](#)

Con il collegamento a una riunione permanente, le persone possono accedere in qualsiasi momento con un solo clic.

[Crea Riunione](#)

Sale | **Singola** | Cronologia

Nessuna riunione programmata

Crea la prima riunione

Questo è l'ambiente di gestione di GoToMeeting

Come usare GoToMeeting

Organizzare la lezione



attiliomilli.it

AttilioMilli

Come usare GoToMeeting

Organizzare la lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows the GoToMeeting Hub interface. At the top left, there is a navigation menu with icons for 'IT', 'RIUNIONI', and 'IMPOSTAZIONI'. The main header includes the GoToMeeting logo and the word 'Hub'. On the right, there is a search bar with the text 'Inserisci un ID o un collegamento per la riunione' and a 'Partecipa' button.

The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Crea riunione personale' and contains a 'Prenota Una Sala' button, a description about permanent meetings, and a large blue 'Crea Riunione' button. Below this are tabs for 'Sale', 'Singola', and 'Cronologia'. A calendar view for 'mar 24 mar' shows a meeting card for '10:00 Prova Lezione' with a duration of '45 min' and ID '337-473-717'. A red callout bubble points to this card with the text 'questa la lezione organizzata'.

The right column shows the details for the '10:00 Prova Lezione' meeting. It includes a 'Copia Invito' button, which is highlighted by a red callout bubble with the text 'pulsante che permette di copiare l'invito'. Below this are buttons for 'Avvia', 'Modifica', and 'Elimina'. A red-bordered box highlights the invitation text, which includes the meeting title, date, time, and two URLs: one for joining the meeting and one for downloading the app. A red callout bubble points to this box with the text 'invito'.

L'invito è necessario per consentire agli utenti di partecipare alla vostra lezione. Potete diffonderlo con mail, WhatsApp, Registro Elettronico, e con ClassiVirtuali.

Come usare
GoToMeeting

AttilioMilli

Avviare la lezione



attiliomilli.it

Crea riunione personale



[Prenota Una Sala](#)

Con il collegamento a una riunione permanente, le persone possono accedere in qualsiasi momento con un solo clic.

[Crea Riunione](#)

Sale

Singola

Cronologia

mar 24 mar

10:00 Prova Lezione
45 min ID: 337-473-717

10:00 Prova Lezione

45 min ID: 337-473-717

[Avvia](#)

[Copia Invito](#)

[Modifica](#)

[Elimina](#)

Prova Lezione

mar 24 mar 2020 10:00 - 10:45

Partecipa alla mia riunione da

<https://global.gotomeeting.com>

È la prima volta che usi GoToMeeting. Preparati all'inizio della tua prima riunione:

<https://global.gotomeeting.com>

click per
iniziare la
lezione

Iniziamo la nostra lezione

AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting

4
zio

ⓘ Avviato alcuni minuti prima o dopo l'orario stabilito per partecipare più velocemente [Leggi altri consigli](#)

GoToMeeting by LogMeIn

SUPPORTO

Partecipa alla riunione utilizzando l'app di GoToMeeting.

Scarica l'app

Apri il file scaricato per installare l'app. GoToMeeting viene avviato automaticamente dopo l'installazione.

la prima volta che si usa GoToMeeting bisogna scaricare l'App

Hai già l'app?
Usa l'ID riunione: **257-538-197**

Preferisci partecipare alla riunione dal Web?
Apri il link in Google Chrome:

Come usare
GoToMeeting

[CHI È MEGLIO ANCHE LA VERSIONE](#) | [CONDIZIONI PER L'UTILIZZO](#) | [INFORMATIVA SULLA PRIVACY](#)
[launch.netto.com...](#)

AttilioMilli

attiliomilli.it

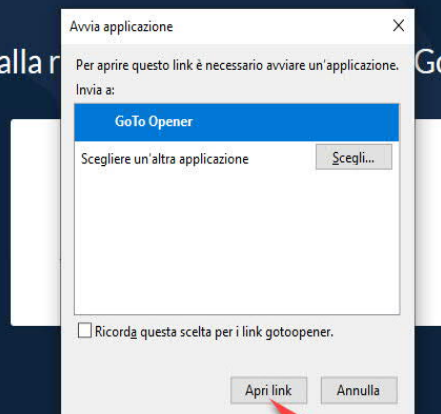
Avviare la lezione

ⓘ Avvialo alcuni minuti prima o dopo l'orario stabilito per partecipare più velocemente [Leggi altri consigli](#)

GoToMeeting by LogMeIn

SUPPORTO

Partecipa alla riunione **GoToMeeting**.



se abbiamo
già usato
GoToMeeting
click su
ApriLink

Hai già l'app?
Usa l'ID riunione: **257-538-197**

Preferisci partecipare alla riunione dal Web?
Apri il link in Google Chrome:

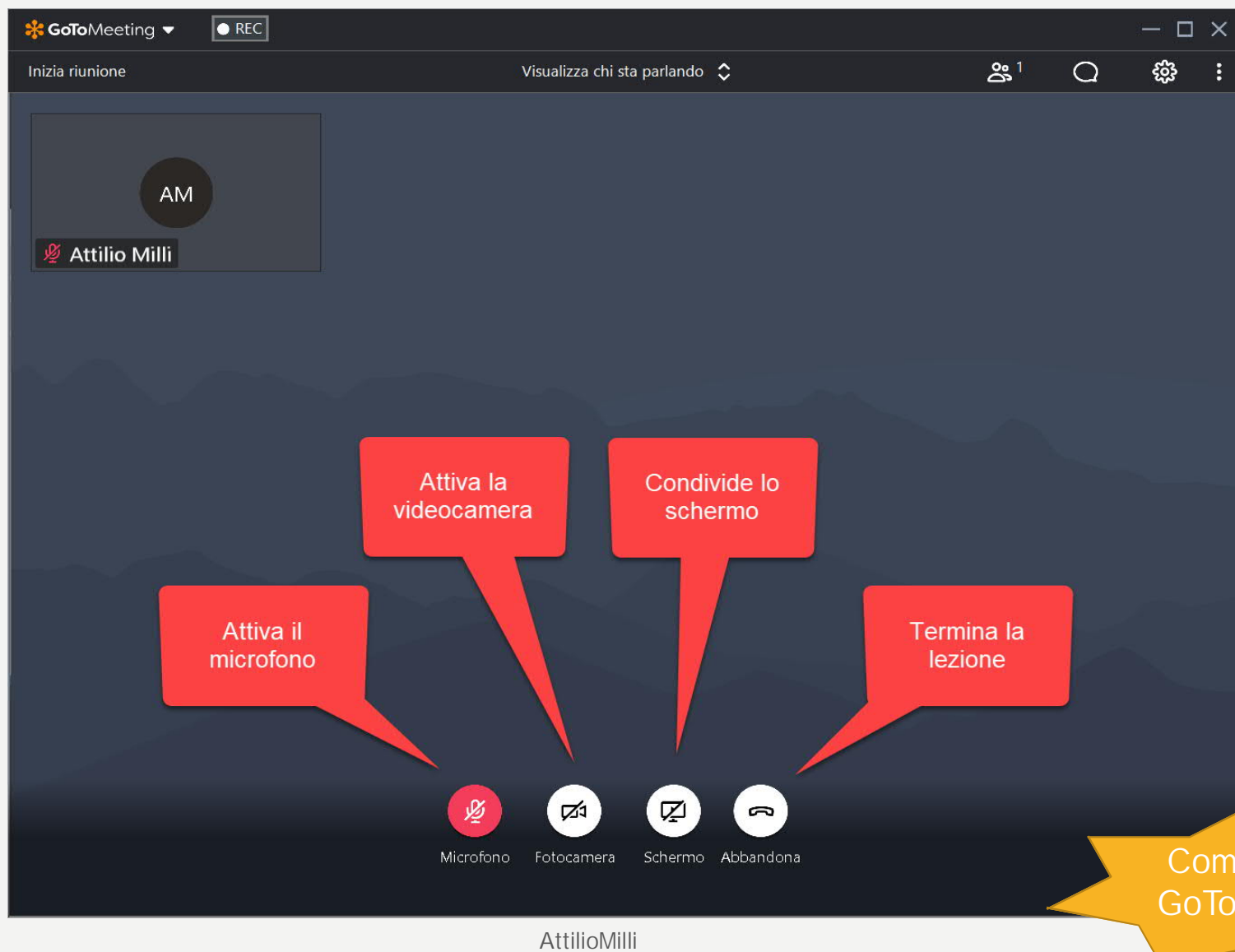
Come usare
GoToMeeting

CHI SIAMO | ORGANIZZAZIONE | CONDIZIONI PER L'UTILIZZO | INFORMATIVA SULLA PRIVACY
[launch.getgo.com...](#)

AttilioMilli

attiliomilli.it

Fare lezione



The screenshot shows the GoToMeeting interface. At the top, it says "GoToMeeting" and "REC". Below that, "Inizia riunione" and "Visualizza chi sta parlando". The main area shows a video thumbnail for "AM" and a name tag for "Attilio Milli". At the bottom, there are four icons: Microfono, Fotocamera, Schermo, and Abbandona. Red callout boxes point to these icons with the following text: "Attiva il microfono" (pointing to Microfono), "Attiva la videocamera" (pointing to Fotocamera), "Condividi lo schermo" (pointing to Schermo), and "Termina la lezione" (pointing to Abbandona). The name "AttilioMilli" is visible at the bottom center of the interface.

Come usare
GoToMeeting

Fare lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows the GoToMeeting application window. At the top left, it says 'GoToMeeting' and 'REC'. Below that, 'Inizia riunione' is visible. On the right side of the top bar, there are icons for participants (1), chat, settings, and a menu. A dropdown menu is open, titled 'Visualizza chi sta parlando', with the following options: 'Tutti', 'Chi sta parlando' (checked), 'Fotocamere attive', and 'Nascondi tutti'. A red callout box points to the 'Chi sta parlando' option.

DECIDO DI CHI SI
DEVE VEDERE IL VIDEO

Come usare
GoToMeeting

AttilioMilli

Fare lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows a GoToMeeting window with a dark theme. At the top left, the GoToMeeting logo and a 'REC' indicator are visible. A notification box in the top left corner contains the text 'La registrazione è disattivata' and a blue button labeled 'Avvia la registrazione'. The top right corner features icons for 'Visualizza chi sta parlando', a chat icon, a settings gear, and a menu icon. On the left side, there is a participant list with a circular icon labeled 'AM' and a name tag for 'Attilio Milli'. At the bottom, a control bar contains four icons: a microphone (labeled 'Microfono'), a camera (labeled 'Fotocamera'), a screen (labeled 'Schermo'), and a phone handset (labeled 'Abbandona').

POSSO REGISTRARE LA LEZIONE

Come usare GoToMeeting

AttilioMilli

Fare lezione



attiliomilli.it

The screenshot shows the GoToMeeting interface. At the top, it says "GoToMeeting" and "REC". Below that, "Inizia riunione" and "Visualizza chi sta parlando". The main area shows a video feed with a name "AM" and "Attilio Milli". A red callout box points to the "Tutti" audio icon, containing the text "POSSO GESTIRE L'AUDIO DEGLI ALUNNI". Another red callout box points to the "PERSONE" list, containing the text "VEDO CHI PARTECIPA". A third red callout box points to the meeting ID and sharing options, containing the text "DATI DI COLLEGAMENTO A PORTATA DI MANO (o di foto)". At the bottom, there are icons for "Microfono", "Fotocamera", "Schermo", and "Abbandona".

AttilioMilli

Come usare GoToMeeting

Fare lezione



attiliomilli.it

GoToMeeting REC

Inizia riunione Visualizza chi sta parlando

AM

Attilio Milli

SPAZIO CHAT

Microfono Fotocamera Schermo Abbandona

CHAT

Immetti il messaggio

Invia a Tutti

AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting



attiliomilli.it

GoToMeeting REC

Inizia riunione Visualizza chi sta parlando

AM

Attilio Milli

LE IMPOSTAZIONI

Webcam

HD WebCam

COMPUTER TELEFONO

L'audio del computer è attivato

Microfono

Gruppo microfoni (Tecnologia Int...

Persona che parla

BenQ GW2480 (Audio Intel(R) per...

Disattiva audio del computer

Suggerimento: disattiva l'audio del computer se componi il numero dal telefono o se ti trovi in una sala con altre persone collegate all'audio.

Altro

Microfono Fotocamera Schermo Abbandona

AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting



GoToMeeting Hub

Inserisci un ID o un collegamento per la riunione [Partecipa](#)

Sala riunioni personale
gotomeet.me/attiliomilli

Crea Riunione

Sale Singola **Cronologia**

Oggi Registrata

23:05	Meet Now	4 min	ID: 257-538-1!
10:52	Riunione di Staff I	103 min	ID: 935-726-

Ieri

14:50	prova	1 min	ID: 541-187-2!
-------	-------	-------	----------------

ven 20 mar

Inizia riunione
Avvia una riunione istantanea in pochi secondi

Avvia

Avvia una nuova riunione con un ID casuale, quindi invita gli altri a partecipare senza difficoltà.

riunione con registrazione

click sulla riunione per i dettagli

Il filmato della lezione si produce dopo circa un'ora dal termine della stessa.
Da cronologia si hanno i dettagli.

Come usare
GoToMeeting

Report della lezione



attiliomilli.it

GoToMeeting Hub

Inserisci un ID o un collegamento per la riunione [Partecipa](#)

Sala riunioni personale
gotomeet.me/attiliomilli

[Crea Riunione](#)

Sale Singola **Cronologia**

Oggi Registrata

23:05 Meet Now
4 min ID: 257-538-

10:52 Riunione di Staff
103 min ID: 935-72-

Ieri

14:50 prova
1 min ID: 541-187-

ven 20 mar

10:52 Riunione di Staff
103 min ID: 935-726-

[Apri Registrazione](#) [Scarica](#) [Condividi](#) [Elimina](#)

visualizza la registrazione

Elenco di partecipanti [Diagnostica](#)

scarica la registrazione

partecipanti

Nome	Indirizzo e-mail	Ora di connessione e disconnessione
Maria	del	10:53 - 10:58
Litro E	en:	10:53 - 10:58
HP		10:56 - 11:16
Anna	am	10:55 - 12:29
Carla		10:54 - 12:32
Angelc	an:	10:54 - 12:29
Antoni		11:01 - 12:32
39340		10:59 - 12:32
Maria	del	10:59 - 12:29
smellil		10:58 - 12:31
Gallo		11:13 - 12:35
Maria		11:05 - 12:32

AttilioMilli

Come usare
GoToMeeting



GoToMeeting Hub

Sala riunioni personale
gotomeet.me/attiliomilli

Crea Riunione

Sale Singola Cronologia

Oggi Registrata

23:05 Meet Now
4 min ID: 257-538-

10:52 Riunione di Staff
103 min ID: 935-72

Ieri

14:50 prova
1 min ID: 541-187-

ven 20 mar

10:52 Riunione di Staff
103 min ID: 935-726-

Apri Registrazione Scarica Condividi Elimina

Elenco di partecipanti

Nome	Indirizzo	Stato	Tempo
Maria	del		
Litro E	en:		
HP			
Anna	am		
Carla			
Angelc	an:		
Antoni			11:01 - 12:32
39340			10:59 - 12:32
Maria	del		10:59 - 12:29
smellil			10:58 - 12:31
Gallo			11:13 - 12:35
Maria			11:05 - 12:35

Diagnostica

visualizza l'URL della registrazione

Condividi registrazione della riunione

Copia e incolla queste informazioni.

Riunione di Staff

<https://transcripts.gotomeeting.com/#/is/1f049cecb8ea13e657f8bdar7a5339>

on Condivisione

Chiudi Copia Negli Appunti

url da condividere con la classe



attiliomilli.it

AttilioMilli

Come usare GoToMeeting

GoToMeeting funziona su PC/Notebook, e su Smartphone e Tablet Android



Come usare
GoToMeeting





Grazie
dell'attenzione...
e
Buon lavoro con

GoToMeeting è distribuito da

MICROTECH
Computer per passione...

**CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:
COMPETENZE DIGITALI - ICT - PRIVACY
DIDATTICA CON LE NUOVE TECNOLOGIE
DEMATERIALIZZAZIONE - TRASPARENZA
PATAFORME WEB ED E-LEARNING**

www.webmicrotech.it - info@webmicrotech.it

Come usare
GoToMeeting