



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

CIRCOLARE N. 113

*Al Personale docente
Scuola secondaria I° grado*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO
Prot. 0000451 del 17/01/2020
(Uscita)

Al D.S.G.A

*Al Sito WEB – Area Riservata
Alla bacheca docenti ScuolaNext*

Oggetto: Valutazione periodica degli alunni di scuola secondaria di primo grado – Calendario SCRUTINI Febbraio 2020 - Indicazioni operative.

Sono convocati come da calendario sottostante, i consigli di classe del mese di Febbraio relativi agli scrutini intermedi della scuola secondaria di primo grado:

- Lunedì 3 febbraio: Classi prime e seconda A Viale Ferrovia
- Martedì 4 febbraio: Classi prime ex - Viale S. Antonio
- Mercoledì 5 febbraio: Classi seconda B e terze Viale Ferrovia
- Lunedì 10 febbraio: Classi seconde ex Viale S. Antonio
- Martedì 11 febbraio: Classi Versano
- Mercoledì 12 febbraio: Classi terze ex-Viale S. Antonio

Orario

Orario	Classi
15.00	1 A - 1 D - 2 D - 3 D - 1 G - 2 B
16.00	1 B - 1 E - 2 E - 3 E - 2 G - 3 A
17.00	2 A - 3 B - 1 F - 2 F - 3 F - 3 G

I punti da trattare all'ordine del giorno sono:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe;
2. Verifica lavoro svolto
3. Piano di lavoro febbraio/marzo 2020;
4. Scrutinio del primo quadrimestre – attribuzione voto di condotta – attribuzione dei voti nelle singole discipline;
5. Segnalazione degli alunni che presentano situazione di profitto particolarmente negative;
6. Varie ed eventuali.

L'inserimento dei dati preliminari sarà a cura del singolo docente e **dovrà essere effettuato entro le ore 12.00 del giorno precedente allo scrutinio** per consentire uno



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

svolgimento lineare del consiglio. In sede di scrutinio i docenti verificheranno i voti proposti per le singole discipline/competenze e il giudizio in comportamento.

I coordinatori abilitati alla gestione del modulo scrutini saranno tenuti:

- ad assicurarsi che nel registro elettronico siano stati riportati tutti i voti attribuiti a ciascun alunno da proporre al Consiglio di classe;
- ad attribuire il giudizio di comportamento che sarà, poi, solo discusso in Consiglio;
- a stampare il file "PDF del Tabellone" da sottoporre al vaglio del Consiglio.

Al termine dello scrutinio:

- a verificare la corrispondenza tra valutazioni espresse in sede di scrutinio e quelle inserite nel Tabellone;
- a stampare il Tabellone (Stampa PDF del Tabellone), farlo firmare ed allegarlo al verbale del Consiglio;

A tal punto non sembra superfluo ricordare che il momento della valutazione degli alunni è un momento delicato, importante, di riflessione sul processo di insegnamento/apprendimento, da intendersi come uno strumento per migliorare la qualità della didattica, oltre che degli apprendimenti degli studenti, attraverso una regolazione della funzione didattica stessa. Essa non è una mera media matematica dei voti conseguiti nelle verifiche, ma è parte integrante dell'insegnamento e dell'apprendimento, è un momento che *precede, accompagna e segue* i percorsi curricolari.

La valutazione, pertanto, non può essere collocata solo al termine dei percorsi per accertare e certificare i livelli di uscita, ma deve essere una dimensione connessa strettamente ai processi di insegnamento/apprendimento. Anche le Indicazioni Nazionali 2012 per il primo ciclo sottolineano, a tal proposito, l'importanza della *valutazione formativa*.

Premesso ciò, la recente norma riguardante la valutazione degli alunni (D. Lvo 62 del 13.04.2017- D. M. 741 del 03.10.2017 - D. M. 742 DEL 03.10.2017 - Nota MIUR prot. 1865 del 10.10.2017)

DPR. N.122/2009 prevede le seguenti linee generali:

- la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica di ogni singola istituzione scolastica;
- ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;
- la valutazione ha per oggetto:
 - a. il processo formativo e i risultati di apprendimento degli alunni;
 - b. ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi;
 - c. documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze;
 - d. la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

la valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e competenza e al successo formativo, anche in coerenza con l'obiettivo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

dell'apprendimento permanente (*"Strategia di Lisbona nel settore dell'istruzione e della formazione"*, adottata dal Consiglio europeo);

- le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell'offerta formativa;
- il Collegio dei docenti definisce **modalità e criteri** per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento.

Detti criteri e modalità fanno parte integrante del piano dell'offerta formativa;

- la valutazione degli alunni con disabilità è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte **sulla base del piano educativo individualizzato (PEI)**;
- per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento e con bisogni educativi speciali (DSA/BES) la valutazione e la verifica degli apprendimenti devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni, **sulla base del piano didattico personalizzato (PDP)**.
- **i minori con cittadinanza non italiana (CNI)** presenti sul territorio nazionale, in quanto soggetti all'obbligo d'istruzione, **sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani.**

Valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento, espressa con giudizio sintetico, tiene conto non solamente del **rispetto delle regole** di convivenza civile in generale e della vita scolastica in particolare, ma anche dell'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui (competenze di cittadinanza).

In sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente anche in relazione alla **partecipazione**, all'**impegno** e all'**atteggiamento verso la scuola e alle attività** didattiche da essa realizzate.

Il docente Coordinatore di classe presenta la sua proposta di voto di comportamento al Consiglio di classe, che sarà, poi, discussa e deliberata collegialmente in sede di scrutinio.

Si invitano, pertanto, i Coordinatori di Classe a predisporre le proposte di giudizio del comportamento per ciascun alunno, al fine di snellire le operazioni in sede di scrutinio.

Monitoraggio assenze

In ottemperanza al D.P.R. 89/09 e alla C.M. del 20 marzo 2011 le assenze di ciascuno studente non possono sfiorare i 3/4 del monte ore annuale calcolato sulle 33 settimane per un totale di 990 ore, salvo le deroghe.

Si chiede, pertanto, ai Coordinatori di classe di verificare sul registro di classe e segnalare, in sede di scrutinio, i casi di assenze prolungate (100 ore equivalenti a 20 giorni) che possono essere pregiudizievoli per la validità dell'anno scolastico in corso.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

Consiglio di Classe in sede di scrutinio

Il Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti della classe. La partecipazione dei docenti alle sedute del Consiglio di classe per i lavori di scrutinio deve avvenire a Consiglio "perfetto", cioè devono essere presenti tutti i docenti. Oltre a tutti i docenti curricolari, fanno parte dei Consigli di classe:

- i *docenti di sostegno*, i quali partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti;
- i docenti dell'organico di potenziamento partecipano allo scrutinio avendo cura di fornire preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

Il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico che può delegare, con provvedimento scritto o indicazione nell'atto di convocazione, la presidenza del Consiglio di classe solo ad un docente che ne faccia parte.

Verbale di Scrutinio

Il verbale di scrutinio ed il tabellone con i voti delle discipline e con il giudizio del comportamento relativi al I° quadrimestre saranno compilati **in duplice copia con le firme in originale**. Una copia del tabellone sarà allegata al verbale dei Consigli di Classe, l'altra, invece, sarà consegnata in Presidenza al termine dello scrutinio.

NB: allo scopo di snellire le operazioni si consiglia vivamente:

- di prendere visione "preventiva" del modello del verbale, disponibile nella bacheca docenti Scuolanext;
- di precompilare (eventualmente anche a matita) il modello di verbale nelle parti routinarie, lasciando quelle più incerte alla discussione collegiale;
- di seguire, nell'effettuazione dello scrutinio, il percorso previsto dal modello di verbale, compilando in sequenza le varie sezioni.

I docenti impegnati presso altre istituzioni scolastiche sono invitati a dare immediata conferma degli impegni previsti dal presente Avviso ai rispettivi Dirigenti.

I Sigg. coordinatori sono delegati a presiedere i rispettivi Consigli di classe in caso di sopraggiunta assenza del Dirigente scolastico.

Il D.S.G.A. assicurerà il servizio di ausiliario nei giorni e nei plessi come sopra evidenziato.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Di Tommaso
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

