

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"**

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>**CIRCOLARE N .3**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO  
Prot. 0006059 del 31/08/2023  
IV (Uscita)

*Ai Sigg.Genitori/tutori  
ep.c. Ai docenti  
Alla DSGA  
Al sito WEB*

**Oggetto - Compilazione e consegna modulistica relativa al patto di corresponsabilità, alle autorizzazioni per la privacy, all'uscita autonoma degli studenti della secondaria di I grado e alla delega per il ritiro di alunno minore - a. s. 2023/2024**

Con la presente, si pubblicano gli allegati documenti che le S.S.L.L. sono invitate a leggere e a consegnare debitamente compilati, firmati e corredati di 1 copia dei documenti di identità dei dichiaranti (genitori/tutori affidatari) e, in caso di delega, di ciascun soggetto maggiorenne delegato. La consegna potrà avvenire con le seguenti modalità:

1. presso la sede di Viale Ferrovia dalle ore 9.00 alle 13.00;
2. presso la sede frequentata dall'alunno a partire dal 13 settembre 2023;
3. via mail all'indirizzo di posta istituzionale: saranno ritenute valide le domande recanti nell'oggetto nome, cognome e ordine di scuola e plesso frequentati. Gli allegati dovranno pervenire UNICAMENTE in formato PDF.

Il Patto di corresponsabilità educativa, che sarà illustrato e condiviso anche nel corso dell'assemblea dei genitori precedente le elezioni dei rappresentanti nei Consigli di classe/sezione, esplicita i reciproci impegni che la scuola, la famiglia e gli studenti concordano di osservare ed attuare, ognuno per le parti di propria competenza. Si invitano i sigg. genitori a scaricare il documento, a leggerlo attentamente e a firmare la dichiarazione conclusiva, consegnandola.

In base alla normativa vigente si richiede ai genitori la firma per presa visione e liberatoria della allegata informativa per il rispetto della riservatezza, al fine di trattare i dati necessari e di documentare le attività didattiche svolte dalla scuola, in particolare in occasione di recite, escursioni, viaggi di istruzione, concorsi, manifestazioni sportive e musicali, esposizione di cartelloni, progetti, saggi di fine anno, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di immagini, testi, disegni e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso.

Si invitano, inoltre, i genitori/tutori a individuare persone maggiorenti cui delegare, per le occasioni in cui si risultasse impossibilitati a provvedere personalmente, il prelievo del proprio figlio al termine delle lezioni, o anche in anticipo in casi particolari, come un improvviso malessere dello studente o una uscita anticipata per mancanza di acqua, etc, e comunicarlo a scuola mediante compilazione, firma e consegna dello specifico modulo allegato.

Per la scuola secondaria di I° grado l'autorizzazione all'uscita autonoma dello studente è subordinata al raggiungimento di un adeguato grado di autonomia, accertato dalla famiglia. Si fa presente che caso di uscita anticipata rispetto all'orario di lezione si richiederà alle famiglie di far ritirare lo studente da soggetto delegato o di far pervenire specifica autorizzazione. In assenza della specifica istanza autorizzata, gli alunni dovranno essere prelevati dai genitori al termine delle lezioni.

Si precisa che la delega al ritiro, la liberatoria privacy, l'autorizzazione all'uscita autonoma dovranno essere compilate per ciascun alunno, anche in caso di fratelli, e saranno operative soltanto a seguito di verifica della corretta compilazione, autorizzazione del Dirigente Scolastico e restituzione al plesso di appartenenza, ove i coordinatori dei consigli di classe o i docenti prevalenti le custodiranno e i docenti tutti le utilizzeranno all'occorrenza; a tal proposito si precisa che al delegato potrà essere richiesta l'esibizione del documento di identità all'atto della consegna del minore.

Si ringraziano genitori e docenti per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
ing. Fiorella Musella  
Firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa connessa

