



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"**

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



**CIRCOLARE N. 139**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO  
Prot. 0002637 del 01/04/2023  
IV (Uscita)

*Alle Famiglie degli alunni del plesso "G. Garibaldi"  
Al Personale docente e ATA  
Alla D.S.G.A*

*Al Sito WEB – Circolari*

Oggetto – Derattizzazione plesso "G. Garibaldi" e ripresa attività scuola dell'infanzia 3 aprile ore 9:30

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la segnalazione da parte del personale scolastico della presenza di un topolino nella scuola dell'infanzia del plesso "G. Garibaldi" e la conseguente ordinanza di sospensione delle attività nei locali;

Tenuto conto che è in corso di attuazione un intervento urgente di derattizzazione per tutto l'edificio "G. Garibaldi", includendo in via precauzionale anche i locali utilizzati dalla scuola primaria e che la sanificazione è prevista per domani, domenica 2 aprile 2023;

Considerato il numero di collaboratori scolastici in servizio e il tempo necessario per far areare i locali ed effettuare gli interventi di pulizia necessari dopo la sanificazione a banchi, sedie e materiali didattici nelle aule, con particolare riferimento agli ambienti utilizzati dalla scuola dell'infanzia;

Sentiti i rappresentanti dell'ente locale e il RLS;

**DISPONE**

1. tutti i collaboratori in servizio nell'edificio "G. Garibaldi" inizieranno le operazioni di pulizia alle ore 7:00 di lunedì 3 aprile;
2. le **attività scolastiche del plesso di scuola primaria continueranno regolarmente** senza alcuna variazione di orario;
3. **le attività della scuola dell'infanzia riprenderanno a partire dalle ore 09:30** con regolare svolgimento del servizio di refezione.

Eventuali variazioni dovuti a imprevisti nello svolgimento delle attività saranno tempestivamente comunicati.

Si raccomanda al personale di monitorare costantemente i possibili punti di ingresso, chiudendo i balconi quando le aule restano vuote e di limitare al minimo gli accumuli di materiali didattici, consegnando frequentemente alle famiglie i lavoretti realizzati con i bambini, affinché anche le pulizie quotidiane possano essere meticolose e l'ispezione continua degli ambienti e delle strutture possa essere facilitata.



Il Dirigente Scolastico  
ing. Fiorella Musella  
(firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)