



Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

## CIRCOLARE N . 7

Ai Sigg.Genitori/tutori

ep.c. Ai docenti  
Alla DSGA

Al sito WEB

**Oggetto - Compilazione e consegna modulistica relativa al patto di corresponsabilità, alle autorizzazioni per la privacy, all'uscita autonoma degli studenti della secondaria di I grado e alla delega per il ritiro di alunno minore - a. s. 2022/23**

Con la presente, si pubblicano gli allegati documenti che le S.S.L.L. sono invitate a leggere e a consegnare compilati presso la sede di Viale Ferrovia o, in caso di impossibilità, presso la sede frequentata dall'alunno, debitamente compilati, firmati e corredati di 1 copia dei documenti di identità dei dichiaranti (genitori/tutori affidatari) e, in caso di delega, di ciascun soggetto maggiorenne delegato.

Il Patto di corresponsabilità educativa, che sarà illustrato e condiviso anche nel corso dell'assemblea dei genitori precedente le elezioni dei rappresentanti nei Consigli di classe/sezione, esplicita i reciproci impegni che la scuola, la famiglia e gli studenti concordano di osservare ed attuare, ognuno per le parti di propria competenza. Si invitano i sigg. genitori a scaricare il documento, a leggerlo attentamente e a firmare la dichiarazione conclusiva, consegnandola.

In base alla normativa vigente si richiede ai genitori la firma per presa visione e liberatoria della allegata informativa per il rispetto della riservatezza, al fine di trattare i dati necessari e di documentare le attività didattiche svolte dalla scuola, in particolare in occasione di recite, escursioni, viaggi di istruzione, concorsi, manifestazioni sportive e musicali, esposizione di cartelloni, progetti, saggi di fine anno, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di immagini, testi, disegni e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso.

Si invitano, inoltre, i genitori/tutori a individuare persone maggiorenti cui delegare, per le occasioni in cui si risultasse impossibilitati a provvedere personalmente, il prelievo del proprio figlio al termine delle lezioni, o anche in anticipo in casi particolari, come un improvviso malessere dello studente o una uscita anticipata per mancanza di acqua, etc, e comunicarlo a scuola mediante compilazione, firma e consegna dello specifico modulo allegato.

Per la scuola secondaria di I grado sarà possibile presentare istanza di autorizzazione all'uscita autonoma dello studente, dopo aver favorito e verificato il raggiungimento di un adeguato grado di autonomia; si fa presente che caso di uscita anticipata rispetto all'orario di lezione si richiederà alle famiglie di far ritirare lo studente da soggetto delegato o di far pervenire specifica autorizzazione.

Si precisa che la delega al ritiro, la liberatoria privacy, l'autorizzazione all'uscita autonoma dovranno essere compilate per ciascun alunno, anche in caso di fratelli, e saranno operative soltanto a seguito di verifica della corretta compilazione, autorizzazione del Dirigente Scolastico e restituzione al plesso di appartenenza, ove i coordinatori dei consigli di classe o i docenti prevalenti le custodiranno e i docenti tutti le utilizzeranno all'occorrenza; a tal proposito si precisa che al delegato potrà essere richiesta l'esibizione del documento di identità all'atto della consegna del minore.

Si ringraziano genitori e docenti per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
ing. Fiorella Musella  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)

