



**ISTITUTO COMPRESIVO
GIOVANNI PAOLO II**

Via E. Moscati, 4 84134 Salerno tel 089/751405
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655
www.icgiovannipaolosecondosalerno.edu.it
e-mail: saic8a6001@istruzione.it – pec: saic8a6001@pec.istruzione.it

IC "GIOVANNI PAOLO II"-SALERNO
C.U.:UF5V10- AOO:SEGRETERIA
Prot. 0009780 del 13/10/2023
II-2 (Uscita)

**Ai genitori
Ai docenti
I.C. Giovanni Paolo II
Salerno
Albo Pretorio/Sito web/ Atti**

**OGGETTO: ERRATA CORRIGE: Elezioni del Consiglio di classe, interclasse e intersezione –
anno scolastico 2023/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 297 del 16/04/1994 riguardante le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTE le OO.MM. nn. 215/91, 267/95, 293/96, 277/98 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la C.M. 42 del 21 luglio 2014;

VISTA la nota prot. n. 29795 del 11/09/2023, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha confermato anche per l'anno scolastico 2023/2024 le istruzioni già impartite nei precedenti anni in ordine allo svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica;

VISTA la comunicazione dell'USR Campania nota prot. n. 41808 del 14/09/2023;

VISTA la delibera N. 2 del 12/10/2023 del Consiglio di Istituto

COMUNICA

che il rinnovo degli OO.CC per il corrente avverrà, in presenza, secondo il seguente calendario:

Scuola Primaria 16/10/2023 LUNEDI'	16:00- 16:45	ASSEMBLEA DEI GENITORI	Plessi di appartenenza
	16:45- 18:15	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI SCUOLA PRIMARIA	Plessi di appartenenza

Scuola dell'Infanzia 17/10/2023 MARTEDI'	16:30- 17:15	ASSEMBLEA DEI GENITORI	Plessi di appartenenza
	17.15- 18:45	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI SCUOLA INFANZIA	Plessi di appartenenza
Scuola secondaria 18/10/2023 MERCOLEDI	16:00- 16:45	ASSEMBLEA DEI GENITORI	Plesso Torrione Alto /Plesso M. Pirone
	16.45- 18:15	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI SCUOLA SECONDARIA	Plesso Torrione Alto /Plesso M. Pirone

Le elezioni consentiranno, per l'anno scolastico 2023/2024, il rinnovo degli OO.CC. di durata annuale con elezione dei Rappresentanti dei Genitori per le sezioni della Scuola dell'Infanzia e per le Classi della Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Nella data fissata per le elezioni, sono convocate, per ciascuna sezione e per ciascuna classe, le Assemblee dei Genitori, tenute dal Docente-Coordinatore di Sezione o di Classe insieme ai docenti di classe, per la durata di quarantacinque minuti.

A seguire si costituiranno, nei singoli plessi, i SEGGI ELETTORALI per consentire l'avvio delle operazioni di voto.

Si ricorda che:

- **i rappresentanti in Consiglio di Intersezione (Scuola dell'Infanzia) e di Interclasse (Scuola Primaria) sono uno per classe (art.5, Dlgs 297/1994);**
- **i rappresentanti in Consiglio di Classe sono quattro per classe (Scuola Sec. I grado; art.5, Dlgs 297/1994);**
- che le elezioni hanno luogo sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- ciascun elettore sulla scheda elettorale può esprimere:
una sola preferenza nel caso dei Consigli di Intersezione(Scuola dell'Infanzia) e di Interclasse (Scuola Primaria),
due preferenze nel caso dei Consigli di classe di scuola secondaria di primo grado..

Articolazione dei tempi e delle modalità di voto:

- All'orario indicato nel Prospetto di cui sopra i genitori degli alunni si riuniranno in assemblea per ascoltare e discutere le comunicazioni del Dirigente Scolastico o del Docente delegato;
- Al termine dell'Assemblea verrà costituito il Seggio Elettorale composto da n. 3 genitori, di cui uno svolgerà le mansioni di Presidente e avranno inizio le operazioni di voto;
- Ogni seggio sarà fornito del modello del Verbale di Assemblea, dell'elenco degli Elettori, cioè dei genitori degli alunni, del modello per la compilazione del Verbale delle votazioni, oltre che delle schede di votazione e di un'urna dedicata ad ogni sezione/classe;
- Durante le operazioni di voto dovranno essere garantite le condizioni di segretezza;
- Gli elettori sono tenuti ad esibire, al momento del voto, un documento valido per il loro riconoscimento.
- L'elettore apporrà poi la propria firma nell'apposito elenco degli elettori.
- A conclusione del tempo assegnato per le operazioni di voto (1ora e 30 minuti) si procederà alla chiusura del Seggio elettorale e all'inizio delle operazioni di spoglio.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che:

- saranno ritenute nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata;
- saranno ritenute bianche quelle che non contengono alcuna indicazione di voto da parte dell'elettore;
- tutte le decisioni del Seggio Elettorale verranno prese a maggioranza e verranno annotate nel Verbale.
- In caso di pareri discordanti si procederà a maggioranza considerando che, a parità di voti, prevarrà il voto del Presidente.

Si rammenta ai Genitori che svolgeranno la funzione di Presidente che il materiale elettorale dovrà essere riconsegnato all'Ufficio di Segreteria

Al termine delle operazioni di spoglio dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 Verbale dell'Assemblea dei Genitori;
- n. 1 Verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i componenti il Seggio Elettorale;
- le schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide), elenco in duplice copia dei genitori (di cui n.1 con su apposte le firme dei Genitori che hanno espresso il voto e l'altra che è stata esposta all'Albo del Seggio).

I Sigg. Genitori che avessero figli frequentanti classi diverse sceglieranno una sola aula per assistere all'Assemblea fermo restando che dovranno recarsi a votare in tutte le classi di appartenenza dei figli.

I genitori che avessero figli gemelli frequentanti la stessa classe voteranno una sola volta

Si raccomanda ai coordinatori che presiederanno l'assemblea e a tutti i docenti presenti di illustrare le competenze e le funzioni dei Consigli e di fornire alle famiglie presenti le informazioni che riterranno utili e necessarie per un corretto avvio dell'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariarosaria Napoliello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 S.M.I.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa