



**Istituto Comprensivo Autonomo Statale  
"Saverio Solimene"**



Via Corrado Graziadei 81056 - SPARANISE -(CE) C.F.: 80006890612

Distretto Scolastico n. 20 Cod. Mecc. **CEIC84600C**

pec: [CEIC84600C@pec.istruzione.it](mailto:CEIC84600C@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic84600c@istruzione.it](mailto:ceic84600c@istruzione.it)



**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ  
ANNI 2015 – 2016 – 2017**

## PREMESSA

Il D. Lgs. 33/2013, entrato in vigore lo scorso 20 aprile, riordina interamente la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, per una *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni”* finalizzata a *“favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”* (art.1).

Il Decreto in oggetto ha come obiettivi fondamentali:

- Attivazione di un nuovo tipo di controllo sociale (accesso civico)
- Prevenzione della corruzione
- Miglioramento delle performance
- Miglioramento dell'accountability dei manager pubblici
- Abilitazione di nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra PA e cittadini.

La pubblicazione dei documenti e delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Scuola risponde dunque all'esigenza di accessibilità e di trasparenza, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza amministrativa può essere definita, in via generale, come un principio attraverso il quale deve esplicitarsi l'attività e l'organizzazione di una pubblica amministrazione, finalizzato alla possibilità che tutti i cittadini abbiano accesso diretto e conoscenza del patrimonio informativo e documentale della pubblica amministrazione

Sulla base delle linee guida, viene redatto il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, accessibile dal sito scolastico dell'Istituto Comprensivo “Saverio Solimene” : **[www. icassolimene.gov.it](http://www.icassolimene.gov.it)**

La redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

1. Supporto normativo
2. Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti albo pretorio e amministrazione trasparente
3. Individuazione dei responsabili
4. Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza;
5. Posta elettronica certificata (PEC)
6. Attuazione del programma

## SUPPORTO NORMATIVO

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di numerose attenzioni del legislatore, fino a culminare nella recente approvazione del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*. Quest'ultimo testo normativo diventa il testo di riferimento per qualsiasi amministrazione pubblica per quanto concerne un livello minimo di trasparenza e apertura verso i cittadini.

La prima affermazione della pubblicità come esemplificazione della trasparenza è nel d.lgs. 150/2009, emesso in attuazione di una delega di riforma della pubblica amministrazione data al Governo con la legge 15/2009. Nel decreto 150, definito *"decreto Brunetta"*, la trasparenza diventa un principio amministrativo di "accessibilità totale" all'attività della pubblica amministrazione, da realizzarsi attraverso la pubblicazione delle informazioni e dei documenti più rilevanti, al fine di garantire il controllo diffuso dei cittadini e l'*accountability* dell'amministrazione. Il legislatore del 2009 ebbe modo di prevedere una serie di documenti amministrativi che le amministrazioni pubbliche erano obbligate a pubblicare, in formato aperto, sul proprio sito, in modo tale che fossero fruibili da tutti.

Il recente d.lgs. 33/2013, riordina la materia, prevedendo in un unico testo tutti gli obblighi legislativi di pubblicazione. Il d.lgs. 33 conferma la trasparenza come "accessibilità totale" di chiunque alle informazioni relative non solo all'attività, come faceva il d.lgs. 150, ma anche all'organizzazione delle amministrazioni pubbliche, allo "scopo di favorire forme diffuse di controllo relativamente allo svolgimento delle funzioni pubbliche e all'utilizzo delle risorse economiche" (art. 1).

## SEZIONE PROGRAMMATICA

### ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

1. mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
2. elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: piano offerta formativa, programma annuale, relazione medio periodo e conto consuntivo;
3. contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
4. rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e attività della scuola, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

## **DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 ” in merito :

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici
- aggiornamento e visibilità dei contenuti
- accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi (comitato genitori, consiglio di istituto) attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web “Amministrazione trasparente” sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nella varie sottosezioni si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Nella sezione “albo pretorio” si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma triennale viene adottato dal 01 gennaio 2015 e verrà aggiornato entro il 31 dicembre di ogni anno.

E' un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

## **INDIVIDUAZIONE DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO ON LINE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Comprensivo S. Solimene, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo d'Istituto (pubblicità legale). Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto sono i seguenti:

- Organi Collegiali (Consiglio di Istituto)
- Graduatorie
- Bilanci
- Contrattazione
- Bandi pubblici (esperti esterni)
- Codice disciplinare
- Piano dell'Offerta Formativa
- Modulistica

### **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il Dirigente Scolastico Pietro Aramini

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione:  
è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale di trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e personale amministrativo della segreteria scolastica: Pasquale Damiani coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e pubblica sull'albo d'istituto (pubblicità legale) i documenti relativi alla contabilità, bandi e organi collegiali);

docente Vicario Salvatore Picillo, primo collaboratore del dirigente scolastico (supporto al lavoro informatico e rapporti informatici con enti e istituzioni scolastiche).

## **INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo S. Solimene alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

Saranno previsti, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto all'individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: dagli alunni, ai dipendenti e collaboratori, dal MIUR, dagli Enti Locali, dalle associazioni dei genitori, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni tramite il processo di Qualità e il MIUR, anche tramite rilevazioni e statistiche.

I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.).

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

## **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

L'Istituto Comprensivo S. Solimene ha dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

[ceic84600c@pec.istruzione.it](mailto:ceic84600c@pec.istruzione.it)

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico. Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

## **ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'intero piano è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA.

I predetti settori sono:

- ❖ Flussi della Trasparenza Ex D.L.Vo 150/2009;
- ❖ Flussi delle Informazioni e degli Accessi Attraverso il Sito Istituzionale;
- ❖ Flussi Informativi con le Famiglie;
- ❖ Flussi della Trasparenza Ex D.L.Vo 196/2003.
- ❖ Diffusione

Ciascuno dei sopra riportati "flussi della trasparenza" viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD, che costituiscono le espressioni terminali della trasparenza, osservabili e valutabili, richieste da norme o contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della accessibilità.

## **MISURAZIONI E VERIFICHE**

I "fattori e comportamenti standard" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

## ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

Il presente piano prevede l'attribuzione dei compiti di verifica, da effettuarsi sulla base delle specificazioni sopra indicate, ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti standard", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

### 1) FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 150/2009

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) sito istituzionale conforme al modello standard .gov	Attuato	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Referente Sito
2) pubblicazione curriculum del DS su SIDI	Effettuato aggiornamento previsto entro il 31 agosto.	Consiglio d'Istituto
3) pubblicazione sul sito istituzionale del contratto integrativo d'istituto:  Anno 2013-14 Anno 2014-2015 Anno 2015-2016	Effettuata  Effettuata  Immediatamente dopo la firma	RSU Referente Sito
4) pubblicazione sul sito istituzionale delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria ex art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165/2001, di accompagnamento al contratto integrativo d'istituto e degli eventuali rilievi:  Anno 2015-2016	Immediatamente dopo l'approvazione	Consiglio d'Istituto DSGA RSU Referente Sito



<p>5) attivazione, nel sito istituzionale di un'apposita sezione denominata: «Amministrazione Trasparente, » recante, fra l'altro: il presente piano e/o degli aggiornamenti e degli esiti delle verifiche;</p>	<p>In via di aggiornamento</p>	<p>Consiglio d'Istituto DSGA Referente Sito</p>
<p>6) Elenco fornitori</p>	<p>In via di realizzazione</p>	
<p>7) posta elettronica certificata</p>	<p>attivata</p>	<p>Consiglio d'Istituto DSGA</p>

## 2) FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

<b>FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
1) Albo on line –pubblicità legale	In via di attivazione	Consiglio d'Istituto DSGA Referente Sito
2) POF on line Anno 2013-14 Aggiornamento 2014-15	Pubblicato. Aggiornamento e pubblicazione 2014-15 previsto entro il 30 novembre	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Referente Sito
3) modulistica scaricabile	Pubblicata in parte ampliamento della pubblicazione prevista entro il 31 gennaio	Consiglio d'Istituto Referente Sito
4) pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento d'istituto	Effettuato da revisionare entro il 30 novembre	Consiglio d'Istituto Referente Sito
5) pubblicazione sul sito istituzionale della carta dei servizi scolastici	Effettuato , da revisionare entro il 30 novembre	Consiglio d'Istituto Referente Sito
6) pubblicazione sul sito istituzionale del "patto educativo di corresponsabilità"	Effettuato , da revisionare effettuare entro il 30 novembre	Collegio Docenti Referente Sito

## 3) FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

<b>FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
1) Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	definizione entro il 15 ottobre di ogni anno	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/ interclasse/intersezione.
2) modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definizione entro il 15 ottobre di ogni anno	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/ interclasse/intersezione.
3) illustrazione del documento di valutazione	definizione entro il 30 novembre di ogni anno	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/

ai genitori		interclasse/intersezione.
4) Registro elettronico" art. 7 L. 135/2012	In fase transitoria da a.s. 2015-16, in fase ufficiale e obbligatoria dal settembre 2016	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/ interclasse/intersezione.
5) "pagella compilata elettronicamente" art. 7 L. 135/2012	Gennaio 2016	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Referente
6) Accesso dei genitori al registro elettronico	Settembre 2016	Consiglio d'Istituto
7) Piano annuale della attività funzionali all'insegnamento	Definizione entro il 30 settembre	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/ interclasse/intersezione.
8) Dematerializzazione	Definizione entro il 30 settembre	Consiglio d'Istituto

#### 4) FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Da effettuare dopo l'approvazione del Piano	Consiglio d'Istituto
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Da effettuare dopo l'approvazione del Piano	Consiglio d'Istituto
3) informativa privacy ex art. 13	Effettuata al momento dell'iscrizione e ai consulenti e fornitori al momento dell'incarico	Consiglio d'Istituto
4) documenti programmatici sulla sicurezza: piano di evacuazione, piano di valutazione del rischio	Effettuato.	Consiglio d'Istituto
5) Report sui contratti stipulati dall'Istituto	Pubblicazione immediata aggiornamento ogni 6 mesi	Consiglio d'Istituto

## 5) DIFFUSIONE

### DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffuse

- mediante Informazione e formazione a tutto il personale
- pubblicazione sul sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.
- Incontri con le famiglie

### DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione trasparente" viene favorita nell'ambito

- delle giornate della trasparenza;
- della discussione negli OO.CC
- Incontro con le famiglie

### Il Consiglio d'Istituto

**visto** l'articolo 11 del D.L.vo 150/2009;

**visto** il D.Lgs 33 del 14 marzo 2013;

**vista** la proposta del dirigente scolastico;

il giorno 14 GIU 2016 **adotta** il seguente programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'Art. 11, comma 2 del D.L.vo 150/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Pietro ARAMINI

